



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВО
"Калининградский
государственный технический
университет"**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**

Подразделение:	Учебный отдел
Номер документа:	ДО 03-20/2017
Экз. №	Контрольный экземпляр



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. СТРУКТУРА УМК	3
4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК	5
5. ИСПОЛНИТЕЛИ	6

1006-001



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Учебно-методический комплекс (далее УМК)* – структурированная система нормативно-правовых, учебно-методических и контрольно-оценочных материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины (профессионального модуля, специальности) и позволяющая формировать общие и профессиональные компетенции.

1.2. *УМК учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, является одним из элементов организации образовательной деятельности по очной, заочной и очно-заочной форм обучения. УМК должен разрабатываться для обучающихся по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, с учетом необходимости повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).*

1.3. Основная цель создания УМК - предоставить обучающимся полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. При этом, помимо непосредственного обучения обучающихся, задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, текущая и итоговая оценка знаний, мотивация к самостоятельной работе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки;
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г, № 464;
- Положение о СПбМРК (филиале) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

3. СТРУКТУРА УМК

3.1. *Состав УМК по конвенционным специальностям подготовки членов экипажей морских судов (26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок):*



1. Требования Конвенции ПДНВ-78, предъявляемые к процессу подготовки членов экипажей морских судов;
2. ФГОС СПО по специальности;
3. Примерный перечень оборудования кабинетов и лабораторий по специальности;
4. Квалификационная характеристика специалиста;
5. Рабочий учебный план специальности;
6. График учебного процесса на текущий учебный год;
7. Программа учебной, производственной и преддипломной практики;
8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальности;
9. Программа ГИА;
10. Методические указания по подготовке к ГИА;
11. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
12. Сведения об обеспеченности учебной литературой на текущий учебный год;
13. Сведения об обеспеченности оборудованием на текущий учебный год;
14. Сведения о кадровом обеспечении специальности.

3.2. Состав УМК по другим специальностям, реализуемым Колледжем:

1. ФГОС СПО по специальности;
2. Примерный перечень оборудования кабинетов и лабораторий по специальности;
3. Квалификационная характеристика специалиста;
4. Рабочий учебный план специальности;
5. График учебного процесса на текущий учебный год;
6. Программа учебной, производственной и преддипломной практики;
7. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальности;
8. Программа ГИА;
9. Методические указания по подготовке к ГИА;
10. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
11. Сведения об обеспеченности учебной литературой на текущий учебный год;
12. Сведения об обеспеченности оборудованием на текущий учебный год;
13. Сведения о кадровом обеспечении специальности.

3.3. Состав УМК по учебной дисциплине, междисциплинарного курса, профессионального модуля:

1. Примерная программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (при наличии);
2. Рабочая программа учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
3. Календарно-тематический план на текущий учебный год;
4. Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ;

1006-9001



5. Методические указания по курсовому проектированию;
6. Варианты обязательных контрольных работ;
7. Перечни вопросов для промежуточной аттестации;
8. Перечни лабораторных, практических, графических работ;
9. Сведения о материально-техническом обеспечении (наглядные пособия, лабораторное оборудование, дидактические материалы и т.п.);
10. Сведения об обеспеченности учебной литературой.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

4.1. Разрабатывать УМК специальности подготовки (учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля) рекомендуется в следующем порядке:

- определение тем согласно требованиям ФГОС СПО и количества часов на отдельные виды занятий согласно учебному плану;
- разработка учебника, учебного пособия, курса или конспекта лекций;
- разработка контрольных вопросов и заданий по каждому тематическому блоку, формирование экзаменационных билетов;
- разработка структуры и содержания практических, лабораторных работ и семинарских занятий (при их наличии в учебном плане);
- планирование самостоятельной работы обучающихся и расстановка точек текущего контроля знаний обучающихся;
- разработка заданий для контрольных точек;
- разработка методических рекомендаций к практическим и лабораторным занятиям, а также курсовому проектированию (при наличии в учебном плане);
- формирование методических рекомендаций и прочих руководств по самостоятельной работе обучающихся и самостоятельному изучению дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- разработка тестовых заданий по учебной дисциплине, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- оформление документации УМК;
- апробация и корректировка материалов УМК в учебном процессе;
- согласование и утверждение УМК.

Более укрупнено этапы разработки УМК дисциплины представлены на схеме Приложения 1.

4.2. После создания УМК апробируют в учебном процессе, в ходе которого, анализируя результаты текущего контроля обучающихся, вносятся коррективы. После апробации на первом потоке обучающихся УМК при необходимости корректируется, дополняется и утверждается, таким образом, постоянно совершенствуется.

4.3. УМК специальности подготовки (учебной дисциплины междисциплинарного курса, профессионального модуля) и его компоненты должны:



- учитывать общую идеологию федеральной и региональной политики, содействовать развитию региональной системы среднего профессионального образования;

- учитывать потребности рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта; конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями или их представителями;

- учитывать пожелания работодателей или их представителей по программам подготовки обучающихся;

- предусматривать логически последовательное изложение учебного материала;

- предполагать использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;

- соответствовать современным научным представлениям в предметной области;

- обеспечивать межпредметные связи;

- обеспечивать простоту использования для преподавателей и обучающихся;

- содержать информацию об авторе (авторах), редакторе, результатах апробации в учебном процессе.

5. ИСПОЛНИТЕЛИ

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающих преподавание дисциплин, МДК, профессиональных модулей, всех видов практик в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям (направлениям).

5.2. Разработчик УМК является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующих дисциплин, МДК, профессиональных модулей, всех видов практик в соответствии с учебным планом, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

5.3. Оказание помощи в разработке УМК предоставляют методисты учебного отдела.

МОУ-9001



5.4. Контроль за оформлением УМК в соответствии с требованиями системы менеджмента качества колледжа (СК ПДМ) и представлением в полном объеме осуществляет старший методист учебного отдела.

Разработчик:

Антонова М.Б.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата

Согласовано:

Выжимова С.Г.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата

Остапенко О.Н.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата

ИСО-9001



Приложение 1



ИСО-9001



Ознакомление:

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Предс. ПЦК	Солов Г.Г.	01.09.17	Солов Г.Г.
2.	Президент ПУК	Мериндор А.И.	01.09.17	Мериндор А.И.
3.	Председатель ПУК	Аитов А.У.	01.09.17	Аитов А.У.
4.	Председатель ПЦК	Кунеев А.И.	01.09.17	Кунеев А.И.
5.	Предс. ПЦК	Камтелеев Т.И.	01.09.17	Камтелеев Т.И.
6.	Предс. ПЦК	Смолов А.И.	01.09.2017	Смолов А.И.
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

ИСО-9001