

Приложение №1  
к приказу университета  
от 05.11.2013 № 395



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А.Волкогон  
05.11.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-методическом центре по подготовке профессиональных бухгалтеров  
**DM-5.5.1-02.101**

РАЗРАБОТЧИК	Факультет повышения квалификации специалистов
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	23.10.2013
ДАТА ПЕЧАТИ	23.10.2013


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ		
	ДМ-	Выпуск:	Версия: V.1
			Стр. 2/11

## А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 СТАТУС ЦЕНТРА, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
2 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.....	5-6
3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА.....	6-7
4 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА...	7-8
5 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.....	8
6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ О ЦЕНТРЕ...	8
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	9
Лист согласования.....	10
Лист регистрации изменений.....	11





	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ		
	DM-	Выпуск:	Версия: V.1
			Стр. 5/11

## 1 СТАТУС ЦЕНТРА, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Учебно-методический центр по подготовке профессиональных бухгалтеров (в дальнейшем – УМЦ) является структурным подразделением факультета повышения квалификации университета, созданным на основании договора между университетом и Институтом Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России г. Москва, (в дальнейшем – ИПБР) и решения ученого совета университета от 25 февраля 1997 г.

1.2 УМЦ не является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности Уставом университета, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти по дополнительному профессиональному образованию, решениями Методологического Совета по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, ИПБР и настоящим положением. Решения ученого совета и руководства университета являются для УМЦ обязательными.

1.3 Основной задачей УМЦ являются повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в области бухгалтерского учета и финансового менеджмента, в том числе по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров, утвержденной Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и ИПБР.

Помимо этого УМЦ организует и проводит консультационную деятельность, учебно-методическую и иную творческую работу по профилю своей деятельности.

1.4 УМЦ решает свои задачи как самостоятельно, так и в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями университета и по договорам университета с предприятиями, учреждениями и организациями.


## 2 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

2.1 Общее руководство деятельностью УМЦ осуществляет ректор ФГБОУ ВПО «КГТУ» (по его поручению – проректор по учебно-методической работе).

2.2 Непосредственное руководство деятельностью УМЦ осуществляет декан ФПК ФГБОУ ВПО «КГТУ».

2.3 Текущее руководство УМЦ осуществляет его руководитель (директор), назначаемый ректором ФГБОУ ВПО «КГТУ» по представлению декана ФПК. Директор УМЦ может иметь заместителей по основным направлениям деятельности.

2.4 Директор УМЦ вносит предложения и выполняет решения администрации и ученого совета университета по организации деятельности УМЦ, отвечает перед руководством университета за результаты этой деятельности.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ		
	DM-	Выпуск:	Версия: V.1

2.5 Руководитель УМЦ подотчетен ректору ФГБОУ ВПО «КГТУ».

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

3.1 УМЦ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией университета на право ведения ее в части реализации программ дополнительного профессионального образования, государственными образовательными стандартами, а также типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными Постановлениями Правительства РФ, типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях РФ, требованиями по подготовке профессиональных бухгалтеров, определенными ИПБР.

3.2 УМЦ при планировании и организации образовательного процесса использует учебно-методические материалы ИПБР, при необходимости разрабатывает собственные учебные программы, планы и другое учебно-методическое обеспечение, утвержденное ректором (проректором по учебно-методической работе) университета.

3.3 Прием обучаемых (слушателей) в УМЦ осуществляется в соответствии с договорами университета с юридическими и физическими лицами о предоставлении соответствующих образовательных услуг с учетом требований к уровню предшествующего для определенной образовательной программы образования. Зачисление в слушатели УМЦ производится приказом ректора университета.


3.4 Права и обязанности слушателей УМЦ определяются типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях РФ, уставом и правилами внутреннего распорядка университета. При этом слушатели УМЦ обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные соответствующими учебными планами и программами;

выполнять правила внутреннего распорядка университета.

3.5 Слушателям, успешно освоившим образовательные программы и прошедшим предусмотренную ими итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы (удостоверения, сертификаты) установленных образцов.



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ		
	DM-	Выпуск:	Версия: V.1
			Стр. 7/11

3.6 При невыполнении требований соответствующей образовательной программы и учебного плана подготовки, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка университета, слушатель может быть отчислен приказом ректора с выдачей соответствующей справки об обучении в УМЦ.

3.7 Учебно, научно-методические (и иные творческие) работы организуются в УМЦ в установленном в университете порядке, в том числе на договорной (хозрасчетной) основе.

#### **4 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1 УМЦ не является юридическим лицом и действует на условиях хозяйственного расчета.

4.2 Финансирование УМЦ осуществляется за счет:

- а) средств, полученных от реализации работ и услуг УМЦ по соответствующим договорам университета с юридическими и физическими лицами (заказчиками УМЦ);
- б) средств из централизованных фондов университета;
- в) средств из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.


4.3 Из общей суммы доходов (выручки) УМЦ компенсируются материальные и иные затраты по его деятельности, в том числе выплачивается заработная плата преподавателям, сотрудникам и исполнителям работ УМЦ, производятся установленные законодательством РФ отчисления во внеуниверситетские фонды и бюджеты (в том числе – налоговые), финансируются мероприятия по развитию и совершенствованию деятельности УМЦ, а также осуществляются отчисления в централизованные фонды университета на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса в нем.

Нормативы отчислений в централизованные фонды университета устанавливаются ректором.

4.4 Штатное расписание УМЦ утверждается ректором университета. Прием на работу на штатные должности преподавателей и сотрудников УМЦ осуществляется в установленном в университете порядке по договорам гражданско-правового характера (контрактам), заключаемым в письменной форме на определенный срок.

Для выполнения реализуемых УМЦ работ и услуг директором УМЦ могут привлекаться соответствующие преподаватели и специалисты (исполнители работ) по договорам, заключенным с ними на время выполнения работ.

4.5 Оклады штатным работникам УМЦ, размеры доплат и надбавок к ним, оплата труда исполнителям работ УМЦ, премий работникам УМЦ и специалистам, участвующим в

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ		
	DM-	Выпуск:	Версия: V.1
			Стр. 8/11

обеспечении деятельности УМЦ устанавливаются ректором университета по предложениям директора УМЦ с учетом объема, сложности и качества выполняемых (выполненных) работ, квалификации работников, а также индивидуального вклада их в результаты деятельности УМЦ.

4.6 УМЦ, как подразделению университета, выделяются и закрепляются за ним необходимые для его деятельности помещения и имущество университета. Имущество, приобретаемое за счет доходов УМЦ или переданное в пользование УМЦ юридическими или физическими лицами, также закрепляется за УМЦ.

4.7 Для ведения финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерского и материального учета) УМЦ в рамках расчетного счета университета может быть определен субсчет.

## **5 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

5.1 Контроль за деятельностью УМЦ осуществляет ректор (проректор по учебно-методической работе) университета, декан ФПК.

5.2 Директор УМЦ в установленные руководством университета сроки отчитывается о результатах деятельности УМЦ, в том числе на заседании ученого совета университета.

5.3 УМЦ представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», отчитывается о выполнении договорных обязательств перед ИПБР.

5.4 УМЦ ведет учет выдаваемых удостоверений и сертификатов в специальных журналах.


## **6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ О ЦЕНТРЕ**

6.1 Реорганизация или ликвидация УМЦ осуществляется решением ученого совета университета.

6.1 Изменения и дополнения к настоящему положению могут вноситься руководителем УМЦ, деканом ФПК.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «КГТУ».



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ		
	DM-	Выпуск:	Версия: V.1

## 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и регламентирует деятельность УМЦ в течение всего периода действия Программы подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров, утвержденной Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и ИПБР.



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

DM-5.5.1-02.101

Выпуск: 23.10.2013

Версия: V.1

Стр. 10/11

Лист согласования

<b>Разработано</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Декан факультета повышения квалификации	Н.Н.Елагин		23.10.2013
Директор УМЦ	В.Г.Грудинов		23.10.2013
<b>Согласовано:</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебно-методической работе	А.Л.Гудков		20.11.13
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
<b>Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		20.10.2013

