

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ УСЛОВИИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО

Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «КГТУ» с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) осуществляется для лиц, поступающих в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и изъявивших желание пройти вступительные испытания в виде ДВИ.

ДВИ в университете проводятся в устно-письменной форме по билетам, выбранным приемной комиссией, через веб-интерфейс. Билеты формируются на основе программ вступительных испытаний, утвержденных университетом.

Прием в университет по ДВИ осуществляется на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения; на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления, в котором поступающий заявляет желание сдавать вступительные испытания в виде ДВИ с указанием сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Бланк заявления размещается на официальном сайте университета в разделе «Абитуриентам» подраздел «Информация о приеме по программам аспирантуры». Перечень необходимых документов указан в разделе 3 настоящих Правил.

Перед отправкой заявления и документов поступающего в университет правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемых документов

предварительно необходимо согласовать с приемной комиссией университета, путем отправления их отсканированных копий на электронную почту приемной комиссии – pk@klgtu.ru

После согласования правильности оформления заявления и установления комплектности прилагаемых документов - документы, необходимые для поступления направляются в университет одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим;

б) представляются в приемную комиссию университета доверенным лицом поступающего (в случае оформления поступающим на доверенное лицо доверенности);

в) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования (рекомендуется через экспресс-почту).

После приема университетом заявления и комплекта документов и их регистрации в приемной комиссии поступающий получает право прохождения вступительных испытаний в виде ДВИ.

Приемная комиссия университета поступающему назначает время (по местному времени) прохождения вступительных испытаний в дни приема вступительных испытаний, согласно расписанию, утвержденному ректором университета.

Поступающий с помощью видеосвязи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соединяется с сотрудником приемной комиссии университета через «Skype» с указанием в сообщении фамилии, имени, отчества. Далее абитуриент следует указаниям администратора по Skype - priem_klgtu.

Для сдачи вступительных испытаний в виде ДВИ поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

1 Персональный компьютер на платформе Windows 2000, XP или выше (если персональный компьютер работает на Windows 2000, то для организации

видеосвязи потребуется DirectX 9.0) , частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 256 МБ.

2 Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется).

3 Встроенные или выносные динамики и микрофон.

4 Внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ.

5 Принтер, сканнер или фотоаппарат.

Перед началом вступительных испытаний сотрудник приемной комиссии идентифицирует поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видео связь, а также лица поступающего.

Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме и хранится в приемной комиссии университета.

Ход проведения вступительных испытаний:

1) поступающий получает экзаменационные задания, форму бланка устного (письменного) ответа (билеты, вопросы для собеседования или письменного ответа) посредством Skype;

2) подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу экзаменуемый оставляет записи на листе устного (письменного) ответа. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;

3) сканкопии бланка устного (письменного) вступительного испытания сразу после их выполнения поступающий высылает посредством Skype или по электронной почте в адрес Университета.

Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке: оценка объявляется после подведения итогов вступительного испытания, проводимого в дистанционной форме, в день его проведения.

По результатам вступительного испытания, проводимого университетом в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае проведения ДВИ университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии университета.

Во время проведения ДВИ поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники ДВИ могут иметь при себе электронно-вычислительную технику. Наличие справочных материалов, которые можно использовать во время ДВИ, предварительно согласовываются приемной комиссией с поступающим.

При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить проведение вступительных испытаний в виде ДВИ, с составлением акта о нарушении проведения ДВИ.

В случае если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от поступающего, такое испытание организуется повторно.