




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
17.03.2014 Приказ №58


ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении международных связей
DM-5.5.1-02.(305)

| | |
|--------------|---------------------------------|
| РАЗРАБОТЧИК | Управление международных связей |
| ВЕРСИЯ | V.1 |
| ДАТА ВЫПУСКА | 25.02.2014 |
| ДАТА ПЕЧАТИ | 25.02.2014 |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ | | |
| | DM-5.5.1-02.(305) | Выпуск: 25.02.2014 | Версия: V.1 |

А. Содержание

| | |
|--|-----|
| В. Лист ознакомления..... | 3 |
| С. Лист учета экземпляров..... | 4 |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5-6 |
| 2 ЗАДАЧИ | 6-7 |
| 3 ФУНКЦИИ | 7 |
| 4 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ..... | 7-8 |
| 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ..... | 8 |
| 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 8-9 |
| 7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ | 9 |
| Лист согласования..... | 11 |
| Лист регистрации изменений..... | 12 |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ | | |
| | DM-5.5.1-02.(305) | Выпуск: 25.02.2014 | Версия: V.1 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) управления международных связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») и его подразделений: Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота (БГАРФ) и Калининградского морского рыбопромышленного колледжа (КМРК). Сокращенное наименование управления международных связей – УМС.

1.2. На УМС распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВПО «КГТУ» в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности УМС.


1.3 Непосредственное руководство сотрудниками УМС, организацию работы и контроль выполнения задач и функций, возложенных на УМС, осуществляет начальник управления международных связей (далее по тексту – начальник УМС).

1.4 Начальник Управления международных связей назначается на должность приказом ректора. В своей деятельности начальник УМС подчиняется непосредственно ректору КГТУ.

1.5 В период отсутствия начальника УМС (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Начальник УМС обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач;
- умение вести переговоры, общаться с коллегами по работе;
- способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций;
- ведение документации на электронных носителях;
- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти;
- принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ | | |
| | DM-5.5.1-02.(305) | Выпуск: 25.02.2014 | Версия: V.1 |

1.7 Начальник УМС должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- технологию участия в международных проектах;
- основы управления международной деятельностью;
- основы экономики и социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.


1.8 Начальник УМС в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Международными стандартами ISO серии 9000, уставом университета, локальными нормативными актами университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

2 ЗАДАЧИ

Управление международных связей выполняет следующие задачи:

2.1 Организация и планирование международной деятельности университета и его других подразделений в области образования, науки и культуры, установление новых и развитие существующих связей с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими, производственными учреждениями и организациями, международными фондами и программами.

2.2 Привлечение на учебу в университет иностранных граждан и организационно-методическое обеспечение (совместно с другими подразделениями университета) обучения

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ | | |
| | DM-5.5.1-02.(305) | Выпуск: 25.02.2014 | Версия: V.1 |

их в университете, а также организация внеучебной работы с ними.

2.3 Организации участия университета в международных образовательных, научных и культурных программах и проектах, в деятельности различных правительственных и негосударственных фондов.

2.4 Участия в деятельности международных фондов и программ.

2.5 Оказания помощи студентам, аспирантам, преподавателям университета в вопросах организации и участия в международных конференциях, выставках, семинарах и т.д.;

2.6 Обеспечение организации и проведения работ по выполнению положений законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля при осуществлении внешнеэкономической деятельности университета в отношении товаров, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, экспорт которых контролируется.

3 ФУНКЦИИ

Управление международных связей выполняет следующие функции:

3.1 Организует текущее и перспективное планирование деятельности УМС с учетом целей, задач его создания и обеспечивает контроль плановых заданий:

- участвует в подборе и расстановке кадров;
- участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников УМС;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации работников управления.

3.2 Координирует работу отделов УМС.

3.3 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию управления и университета в целом.


4 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1 В структуру УМС входят:

- отдел по организации международной деятельности;
- отдел по работе с иностранными студентами и протоколу;
- отдел экспортного контроля.

4.1.1 В состав отдела по организации международной деятельности входят:

- начальник отдела - 1 штатная единица;

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ | | |
| | DM-5.5.1-02.(305) | Выпуск: 25.02.2014 | Версия: V.1 |

- заместитель начальника отдела (БГАРФ) -1 штатная единица;
- специалисты отдела по головному ВУЗу - 2 штатные единицы;
- специалист по БГАРФ -1 штатная единица;
- специалист по КМРК -1 штатная единица

4.1.2 В состав отдела по работе с иностранными студентами и протоколу входят:

- начальник отдела - 1 штатная единица;
- заместителя начальника отдела (БГАРФ)- 1 штатная единица;
- специалист по паспортно-визовому контролю (головной ВУЗ)- 1 штатная единица;
- специалист по протоколу головного ВУЗа - 1 штатная единица;
- специалист по протоколу (БГАРФ) -1 штатная единица;
- специалист ОК по БГАРФ -1 штатная единица

4.1.3 Отдел экспортного контроля состоит из следующих должностей:

- ведущий инженер (по головному ВУЗу) - 1 штатная единица;
- специалист (по БГАРФ) - 1 штатная единица.


Состав отделов определяются штатным расписанием головного ВУЗа и БГАРФ (состав может меняться в зависимости от объема выполняемых поручений и задач). Штатное расписание головного ВУЗа утверждается ректором, штатное расписание БГАРФ – руководителем БГАРФ, по согласованию с ректором. Начальники отделов, специалисты по головному ВУЗу состоят в штате головного ВУЗа, заместители начальников отдела, специалисты по БГАРФ, КМРК – в штате указанных подразделений.

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников отделов УМС производится приказом ректора (приказом руководителя БГАРФ в отношении сотрудников по БГАРФ, КМРК) по представлению начальника УМС.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники УМС имеют право:

- владеть и пользоваться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно уставу университета и локальных актов университета (БГАРФ);
- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения УМС своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ | | |
| | DM-5.5.1-02.(305) | Выпуск: 25.02.2014 | Версия: V.1 |

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями устава университета;
- давать разъяснения, рекомендации руководству и сотрудникам университета по вопросам, входящим в компетенцию УМС.

5.2 При осуществлении своей деятельности сотрудники УМС обязаны:

- соблюдать действующий устав университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты университета, правила по охране труда и технике безопасности;
- совершенствовать профессиональные навыки и развивать свою деятельность;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать его сохранность;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по вопросам международной деятельности.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


Начальник УМС несет ответственность перед университетом за:

- сохранность и эффективное использование закрепленной за Управлением собственности;
- за некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на УМС настоящим положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства университета;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность и несвоевременность информации, представляемой руководству университета;
- утрату документов, образующихся в деятельности УМС, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает управление международных связей;
- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на сотрудников УМС (далее по тексту – управления).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Порядок деятельности управления международных связей определяется уставом университета и локальными актами университета в соответствии с организационной структурой управления.

7.2 Сотрудники управления международных связей осуществляют деятельность в соответствии с функциями управления, положениями об отделах и должностными инструкциями.


| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ | | |
| | DM-5.5.1-02.(305) | Выпуск: 25.02.2014 | Версия: V.1 |

7.3 Состав и порядок ведения документации управления международных связей определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

7.6 Деятельность управления международных связей подвергается проверкам по планам и указаниям ректора университета.

7.7 Управление международных связей университета может быть упразднено по решению ученого совета университета.

7.8 В случае нарушения законодательства Российской Федерации, устава университета и настоящего положения ректор университета вправе приостановить деятельность управления международных связей.

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ | | |
| | DM-5.5.1-02.(305) | Выпуск: 25.02.2014 | Версия: V.1 |

Лист согласования

| | | | |
|---|---------------|---------|------|
| Разработано | | | |
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Начальник управления международных связей | Е.А.Гордеева | | |
| | | | |
| Согласовано: | | | |
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Начальник административно- правового управления | А.М.Бойко | | |
| | | | |
| Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 | | | |
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Начальник службы управления качеством | Н.А.Бояринова | | |



| Изменение | Номера листов (страниц)/ пунктов | | Номер документа-основания | Подпись | Дата | Срок введения изменения |
|-----------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|------------|-------------------------|
| | Новых | Аннулированных | | | | |
| 01 | п.4.1, 4.1.4 | п.4.1 старой редакции | Приказ №63 | Бояринова | 26.02.2015 | постоянно |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |