




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)




ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ»
DM-7.5.1-02.(304.2-01)

РАЗРАБОТЧИК:	Управление профориентационной работы и содействия трудоустройству
ВЕРСИЯ:	V.2
ДАТА ВЫПУСКА:	10.04.2017
ДАТА ПЕЧАТИ:	10.04.2017

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-7.5.1-02.(304.2-01)	Выпуск: 10.04.2017	Версия: V.2	Стр. 2/9

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЗАДАЧИ.....	6
3 ФУНКЦИИ.....	6-7
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
	DM-7.5.1-02.(304.2-01)	Выпуск: 10.04.2017	Версия: V.2

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об отделе практики (далее по тексту - ОП, отдел) управления профориентационной работы и содействия трудоустройству (далее по тексту - УПРиСТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) конкретизирует статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру).

1.2 ОП является структурным подразделением УПРиСТ ФГБОУ ВО «КГТУ» и непосредственно подчиняется начальнику управления профориентационной работы и содействия трудоустройству.


1.3 Непосредственное руководство ОП, контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников ОП, осуществляет начальник отдела.

1.4 Назначение и освобождение от занимаемой должности начальника ОП производится приказом ректора университета по представлению начальника УПРиСТ, по согласованию с проректором по учебной работе.

1.5 В рамках настоящего положения определена организационная структура ОП, ее взаимоотношения с другими подразделениями университета по вопросам функционирования.

1.6 Сотрудники ОП назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета на основании представления начальника отдела по согласованию с начальником УПРиСТ.

1.7 В своей деятельности ОП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству; Министерства образования и науки Российской Федерации; ГОСТ Р ИСО 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГТУ»; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; положением ФГБОУ ВО «КГТУ» о неразглашении персональных данных; уставом университета; коллективным трудовым договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ		
DM-7.5.1-02.(304.2-01)	Выпуск: 10.04.2017	Версия: V.2	Стр. 6/9

ФГБОУ ВО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; настоящим положением об отделе практики.

2 ЗАДАЧИ

Отдел практики выполняет следующие задачи:

2.1 Изучение возможности предприятий (учреждений) в организации практик студентов.

2.2 Ведение информационной деятельности по предлагаемым местам практик.

2.3 Организация взаимодействия с работодателями. Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов.

2.4 Предоставление информации и аналитических отчетов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, руководству университета, учредителю и органам региональной и всероссийской исполнительной власти.

2.5 Реализация иных задач, входящих в компетенцию ОП.

3 ФУНКЦИИ

Отдел практики выполняет следующие функции:

3.1 Контроль работы выпускающих кафедр по своевременной подготовке проектов приказов по всем видам организации практик.

3.2 Контроль и учет договоров и приказов на практику.

3.3 Содействие выпускающим кафедрам и центру содействия трудоустройству выпускников КГТУ в заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение практики студентов и трудоустроенности выпускников.

3.4 Оказание правового содействия заведующим кафедрами и назначенным руководителям практик по вопросам организации, своевременного и качественного планирования данного вида подготовки.

3.5 Выполнение текущего контроля проведения практик на предприятиях.

3.6 По результатам контроля и отчетов кафедр анализ результатов проведения практик и составление соответствующего раздела отчета университета.

3.7 Ведение делопроизводства по организациям практик.

3.8 Обеспечение кафедр бланочной документацией по организации проведения практики на предприятиях (организациях).



3.9 Организация деятельности учебных структурных подразделений по процессу прохождения практики.

3.10 Осуществление мониторинга организации по прохождению практик студентами.

3.11 Проведение анкетирования студентов и работодателей по выявлению проблем, возникающих в ходе реализации практик на предприятиях (организациях).

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Сотрудники ОП, как работники университета, имеют права и обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими нормативными актами.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники ОП несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органами исполнительной власти и локальными актами университета, в том числе настоящим положением и должностными инструкциями.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Отдел практики является структурным подразделением управления профориентационной работы и содействия трудоустройству и осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным положением.

6.2 ОП возглавляет начальник, функциональные обязанности которого определены должностной инструкцией.

6.3 Общее руководство деятельностью ОП осуществляет начальник управления профориентационной работы и содействия трудоустройству.



Лист согласования

Разработано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник управления профорientационной работы и содействия трудоустройству	Д.Л.Альшевский		
Начальник отдела практики	В.Г.Неверов		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		
Начальник административно- правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		12.04.2017

