

Музей

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П Р И К А З

ОКПО 00471544 ОКУД
20.06.2017

№ 276

Калининград

О введении в действие
положения о музее
университета

В целях совершенствования деятельности университета и в связи с проводимыми в КГТУ работами по построению системы менеджмента качества по Плану доработки, внедрения, апробирования и сертификации СМК **п р и к а з ы в а ю :**

1 Ввести в действие документированную информацию «Положение о музее университета» - ДМ-7.5.1-02.(03.01-09), версия: V.2.

2 Признать утратившим силу и выведенным из документооборота Положение о музее университета - ДМ-5.5.1-02.316, версия: V.1, утвержденную приказом № 162 от 13.05.2015.

Приложение: 1. Документированная информация «Положение о музее университета», версия: V.2 на 11 л. в 1 экз.

Ректор университета



В.А.Волкогон

Проект вносит

Согласовано

Начальник управления по воспитательной работе
и молодежной политике

Начальник административно-
правового управления

 Г.И.Розинкевич

 А.М.Бойко

отп. 5 экз.

1 – канцелярия

2 – служба управления качеством

3 – административно-правовое управление

4 – управление по воспитательной работе и молодежной политике

5 – музей университета

КОПИЯ ВЕРНА

20 ИЮН 2017

КАНЦЕЛЯРИЯ



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


В.А.Волкогон

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ УНИВЕРСИТЕТА»

DM-7.5.1-02.(03.01-09)

РАЗРАБОТЧИК:	Музей университета
ВЕРСИЯ:	V.2
ДАТА ВЫПУСКА:	06.06.2017
ДАТА ПЕЧАТИ:	06.06.2017

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ УНИВЕРСИТЕТА		
	DM-7.5.1-02.(03.01-09)	Выпуск: 06.06.2017	Версия: V.2

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 ЗАДАЧИ	6
3 ФУНКЦИИ	6-7
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7-8
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	8-9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о музее университета (далее по тексту - музей) (далее по тексту - положение) конкретизирует статус, задачи, функции и структуру в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет).

1.2 Музей в административном порядке подчиняется начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике (далее по тексту – УВРиМП). Непосредственное руководство музеем и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников музея, осуществляет заведующий музеем.

1.3 Назначение заведующего музеем производится приказом ректора университета на основании представления начальника УВРиМП.

1.4 Музей реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5 Функциональные обязанности сотрудников музея, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.6 В своей деятельности музей руководствуется: Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; «Положением о Музейном фонде Российской Федерации»; приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; указами Президента; постановлениями Правительства Российской Федерации; распоряжениями и приказами Федерального агентства по рыболовству; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015; уставом университета; правилами по охране труда и пожарной безопасности; локальными нормативными актами университета, в части касающейся функциональной деятельности музея и должностных обязанностей его сотрудников; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; документированной процедурой «Воспитательная и внеучебная работа со студентами»; положением об управлении по воспитательной работе и молодежной политике и настоящим положением.



2 ЗАДАЧИ


Основными задачами музея являются:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего университета и родного края, формированию чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов-рыбопромышленников;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития обучающихся и сотрудников университета;
- пополнение фонда музея и обеспечение сохранности памятников истории возникновения и развития университета и высшего рыбохозяйственного образования в России;
- экскурсионно-массовая работа с обучающимися;
- сотрудничество с ветеранскими и общественными объединениями.

3 ФУНКЦИИ

Музей выполняет следующие функции:

- изучает, документирует и сохраняет историю КГТУ – первого в России высшего рыбохозяйственного учебного заведения;
- оказывает помощь учебным заведениям общего и профессионального образования в осуществлении профориентации учащихся;
- осуществляет методическое и информационное обеспечение своих факультетских филиалов;
- во взаимодействии с пресс-службой университета принимает на хранение и систематизирует материалы значимых внутривузовских мероприятий, а также материалы, связанные с участием университета в городских, областных, межвузовских, ведомственных, федеральных, и международных мероприятиях;
- выявляет, комплекзует, изучает, хранит и использует памятники и документы истории рыбохозяйственного образования и истории университета, систематизирует имеющиеся данные и на их основе издает статьи, труды и рекомендации, оказывает помощь в поиске материалов из фондов музея;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ УНИВЕРСИТЕТА		
DM-7.5.1-02.(03.01-09)	Выпуск: 06.06.2017	Версия: V.2	Стр. 7/11

- ведёт учёт предметов собрания музея в инвентарной книге музея (музейные предметы) и в книге учёта научно-вспомогательного фонда (иллюстративные и вспомогательные материалы);
- проводит экспозиционную, выставочную и лекционно-просветительскую работу, осуществляет туристско-экскурсионное обслуживание;
- организует и проводит культурные мероприятия, встречи с интересными людьми;
- является хранителем Герба и другой символики ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- участвует в подготовке к изданию печатной и сувенирной продукции по тематике университета;
- поддерживает рубрику музея на сайте университета, публикует тематические материалы в газете «Знание и жизнь»;
- осуществляет подбор сотрудников музея, разрабатывает структуру, состав штатов и должностные обязанности сотрудников музея;
- организует работу научно-методического совета музея;
- разрабатывает и размещает в Интернете виртуальные версии экспозиций и выставок музея.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий музеем для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения, обладает правами и обязанностями:

- формировать структуру и тематику экспозиций музея, исходя из конкретной учебной, научной, воспитательной и научно-просветительской деятельности университета, и при необходимости, вносить в неё изменения;
- вносить на утверждение ректору университета предложения по составу научно-методического совета музея и по его функциям;
- знакомиться с решениями руководства университета в части, касающейся деятельности музея;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности музея. Обращаться ко всем руководителям структурных подразделений вуза по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея с обучающимися и сотрудниками университета;



- присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности музея;
- готовить проекты распоряжений, служебных и докладных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции музея;
- взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции музея с организациями и гражданами. Участвовать в реализации и инициировать совместные проекты с музеями города Калининграда и Калининградской области;
- согласовывать, готовить и представлять в установленном порядке проекты документов по вопросам, отнесенным к компетенции музея, а также осуществлять контроль по вопросам, отнесенным к компетенции музея;
- соблюдать правила трудового распорядка университета;
- вести книги отзывов о работе музея.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Заведующий музеем несет ответственность за качество и сроки исполнения документов, порученных на исполнение.

5.2 Работники музея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации, положений устава университета, локальных нормативных актов университета, за сохранность и использование музейных фондов, оборудования и техники музея, за соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.


6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация деятельности музея и ее оперативное управление осуществляется заведующим музеем, который непосредственно подчиняется начальнику УВРиМП вуза.


6.2 Структуру, штат сотрудников музея утверждает ректор университета, по согласованию с начальником УВРиМП, с учетом объемов работы и особенностей университета.

6.3 В своей работе музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, общественными организациями, учреждениями здравоохранения и др. по вопросам своей компетенции.


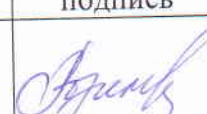

6.4 Заведующий музеем:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ УНИВЕРСИТЕТА		
	DM-7.5.1-02.(03.01-09)	Выпуск: 06.06.2017	Версия: V.2

- руководит музеем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на музей функций;
- организует деятельность музея в соответствии с настоящим положением, подчиняется непосредственно начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике университета;
- представляет к назначению и освобождению от должности работников музея;
- готовит предложения о поощрении или наложении взыскания на работников музея;
- распределяет обязанности и согласовывает должностные инструкции работников музея.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ УНИВЕРСИТЕТА		
	DM-7.5.1-02.(03.01-09)	Выпуск: 06.06.2017	Версия: V.2

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Заведующий музеем	Е.Р.Итбаев		16.06.2017
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Г.И.Розинкевич		16.06.17
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		



Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				