




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
_____._____.2016


ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-технической библиотеке
DM-5.5.1-02.(308)

РАЗРАБОТЧИК	Научно-техническая библиотека
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	19.01.2016
ДАТА ПЕЧАТИ	19.01.2016

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

А. Содержание

В. Лист ознакомления 1.....	3
С. Лист ознакомления 2.....	4
Д. Лист ознакомления 3.....	5
Е. Лист учета экземпляров.....	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7-8
2 ЗАДАЧИ.....	8-9
3 ФУНКЦИИ	9-12
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	12-13
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	13
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	13-14
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2
			Стр. 3/17

В. Лист ознакомления 1

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Директор библиотеки	Вареницына Марина Владимировна		
Ведущий библиотекарь отдела хранения фондов	Аксенова Светлана Болеславовна		
Ведущий библиотекарь отдела обслуживания читателей	Аносова Ксения Андреевна		
Заведующий сектором отдела комплектования документов	Басараб Ольга Алексеевна		
Ведущий библиотекарь отдела комплектования документов	Бабашко Наталья Михайловна		
Библиотекарь 1 категории отдела комплектования документов	Безверхова Алла Петровна		
Библиотекарь 1 категории отдела обслуживания читателей	Бовгиря Мария Адамовна		
Главный библиотекарь отдела комплектования документов	Голикова Ольга Дмитриевна		
Ведущий библиотекарь отдела хранения фондов	Голофаст Ирина Вячеславовна		
Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей	Городецкая Наталья Васильевна		
Библиотекарь 1 категории отдела обслуживания читателей	Гончарова Марина Ивановна		
Заведующий отделом автоматизированной обработки документов	Гребенюк Галина Ивановна		
Заведующий отделом обработки читателей	Доброва Наталья Игоревна		
Главный библиотекарь отдела автоматизированной обработки документов	Донченко Людмила Алексеевна		
Главный библиотекарь отдела гуманитарной литературы	Егорова Тамара Александровна		
Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей	Жук Татьяна Валерьевна		
Заведующий сектором отдела хранения фондов	Жукова Елена Петровна		
Заместитель директора по информатизации	Заболотнова Елена Юрьевна		
Главный библиограф справочно-информационного отдела	Иванова Наталья		
Библиотекарь 1 категории отдела гуманитарной литературы	Кацер Надежда Владимировна		
Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей	Ковальская Галина Алексеевна		

С. Лист ознакомления 2



Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей	Кокитко Татьяна Валентиновна		
Заведующий отделом хранения фондов	Колупаева Елена Владимировна		
Ведущий электроник	Корнышева Инна Валерьевна		
Заведующий отделом читальных залов	Королева Альбина Александровна		
Библиотекарь 1 категории отдела экономической литературы	Кузнецова Лидия Николаевна		
Ведущий библиотекарь сектора электронных ресурсов и оцифровки	Куртиш Елена Михайловна		
Заведующий сектором электронных ресурсов и оцифровки	Куртиш Наталья Лириевна		
Заведующий сектором отдела читальных залов	Ликарчук Светлана Евгеньевна		
Главный библиотекарь отдела автоматизированной обработки документов	Любимова Елена Борисовна		
Ведущий библиотекарь отдела читальных залов	Мацуева Татьяна Ивановна		
Главный библиотекарь отдела автоматизированной обработки документов	Михайловская Ольга Тихоновна		
Главный библиограф справочно-информационного отдела	Моргачева Людмила Ордиевна		
Заведующий отделом экономической литературы	Оберг Елена Аркадьевна		
Главный библиотекарь отдела автоматизированной обработки документов	Павлова Ольга Леонидовна		
Заведующий справочно-информационным отделом	Пашкова Галина Ильинична		
Ведущий библиотекарь отдела обслуживания читателей	Петрова Валентина Илларионовна		
Заведующий отделом комплектования документов	Приходько Марина Анатольевна		
Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей	Рысаева Леонора Анатольевна		
Заведующий отделом гуманитарной литературы	Тимофеева Ольга Борисовна		



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)


ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

DM-5.5.1-02.(308)

Выпуск: 19.01.2016

Версия: V.2

Стр. 6/17

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о научно-технической библиотеке (далее по тексту – положение) конкретизирует общие положения, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию её работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВПО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз).

1.2 Научно-техническая библиотека (далее по тексту - библиотека, НТБ) является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе университета.

1.3 На библиотеку распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВПО «КГТУ» в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности библиотеки, в том числе задачи библиотеки.


1.4 Библиотека обеспечивает изданиями и документами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры.

1.5 Непосредственное руководство библиотекой и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников библиотеки, осуществляет директор библиотеки.

1.6 Назначение директора библиотеки производится приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

1.7 Университет финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки Российской Федерации; решениями и постановлениями в области библиотечного дела; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; положением ФГБОУ ВПО «КГТУ» о неразглашении персональных данных; уставом университета; приказами и

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

распоряжениями по университету и научно-технической библиотеки; организационно-распорядительной и технологической документацией НТБ; Международными стандартами ISO серии 9000-2011; правилами внутреннего распорядка университета, библиотеки; положением об электронной библиотеке университета; локальными нормативными актами университета, в части касающейся функциональной деятельности библиотеки и должностных обязанностей её сотрудников; настоящим положением.

1.9 Общее методическое руководство библиотекой университета осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации. Головным республиканским методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Зональным методическим центром является Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета. НТБ КГТУ является областным методическим центром вузовских библиотек (утверждено приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1247 от 27.04.2000).

2 ЗАДАЧИ

Основными задачами библиотеки являются:

2.1 Полное и оперативное автоматизированное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента вуза в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.


2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем университета, образовательными программами и информационными потребностями читателей, формирование и ведение электронной библиотеки университета.

2.3 Организация и ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности вуза, формировании у обучающихся профессиональных интересов.

2.5 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

2.7 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.8 Задачи, которые выполняет сектор электронных ресурсов и оцифровки (далее по тексту – сектор):

2.8.1 Создание и формирование фонда электронной библиотеки университета с развитым поисковым аппаратом и удобным пользовательским интерфейсом, ориентированной на удовлетворение разнообразных информационных потребностей пользователей - читателей научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «КГТУ».

2.8.2 Обеспечение доступности полнотекстовых зданий учебного и научного назначения, а также трудов сотрудников университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено, и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки в локальной сети университета и из сети Интернет.

2.8.3 Создание на базе полнотекстовых версий документов, получаемых из издательства университета; на базе печатных экземпляров, не имеющих электронного аналога и на базе полнотекстового документа, не имеющего печатной версии, электронного издания. Под электронным изданием понимается электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно - издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

2.8.4 Внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий в области создания и ведения электронных библиотек.

2.8.5 Изучение опыта других библиотек по работе с электронными ресурсами.


2.8.6 Составление организационно-распорядительных и технологических документов, регламентирующих деятельность сектора, организация мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников.

3 ФУНКЦИИ

Научно-техническая библиотека в КГТУ выполняет следующие функции:

3.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах и на абонеентах по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдаёт во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3 Библиотека обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем вуза и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов согласно нормативам книгообеспеченности на основании заявок на приобретение литературы от ведущих преподавателей кафедр утвержденными ректором вуза.

3.4 Определяет источники комплектования фондов на основе маркетинговых исследований.


3.5 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей, планирования вузом учебных изданий. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.6 Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.7 Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, организует их списание в установленном порядке.

3.8 Обеспечивает сохранность и несет ответственность за имеющиеся в фондах особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры.

3.9 Ведет систему электронных библиотечных каталогов с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов, выполняет работы по формированию и ведению электронной библиотеки на основе полнотекстовых версий изданий университета и академии БГАРФ.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

3.10 Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставить читателям услуги в автоматизированном режиме.

3.11 Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.12 Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки. Внедряет передовые информационные библиотечные технологии, рекомендации Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования Российской Федерации.


3.13 Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями КГТУ. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона.

3.14 Основными функциями сектора электронных ресурсов и оцифровки являются работы, связанные с созданием, обработкой и размещением электронных изданий в электронной библиотеке университета:

3.14.1 Сектор получает из отдела комплектования документов библиотеки электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками КГТУ и изданные в университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы; электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета для организации учебного процесса в порядке служебного задания; электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета в инициативном порядке или печатные издания учебного или научного назначения, не имеющие электронного аналога.

3.14.2 Сектор выполняет проверку на соответствие печатной и электронной версий издания, при отсутствии электронного аналога печатной версии выполняет полную оцифровку документа методом сканирования и распознавания.

3.14.3 При необходимости сектор выполняет редактирование или дополнительное сканирование фрагментов текста, формул, таблиц и изображений в документе.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

3.14.4 Сектор определяет структуру документа для автоматического формирования оглавление для быстрой навигации и перехода по тексту документа на базе технологии гипертекста.

3.14.5 Сектор выполняет преобразование обработанного документа из текстового формата представленного в формат pdf с целью установки защиты от внесения изменения в текст оригинального документа.

3.14.6 Сектор сохраняет готовое электронное издание в директории на сервере библиотеки.

3.14.7 Сектор для обеспечения связи между записью электронного каталога, содержащей библиографическое описание документа, устанавливает ссылку в соответствующее поле на местоположение электронного издания на сервере библиотеки.

3.14.8 Сектор оказывает консультационную помощь авторам - преподавателям и сотрудникам университета в вопросах подготовки и технической обработки полнотекстовой версии документа.

3.14.9 Сектор ведет учет выполненной работы и выдает справочную информацию по количественному и качественному составу электронных изданий по запросам администрации библиотеки и университета.

3.14.10 Сектор электронных ресурсов и оцифровки анализирует статистические данные и составляет годовой отчет о своей работе, планирует работу сектора на следующий календарный год.

4 ПРАВА

Библиотека имеет право:


4.1 Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

4.2 Разрабатывать структуру, правила пользования библиотекой.

4.3 Использовать предоставленные библиотеке ассигнования.

4.4 Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

4.5 Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

4.6 Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.7 Представлять по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров.

4.8 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

4.9 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.10 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.11 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен; вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Сотрудники библиотеки и директор библиотеки несут персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.


5.2 Библиотека ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором университета и является членом учёного совета университета.

6.2 Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета по представлению директора библиотеки. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

6.3 Структура и штаты библиотеки определяются примерной структурой и штатами библиотек высших учебных заведений. По штатному расписанию научно-техническая библиотека университета относится к 3 категории вузовских библиотек, по оплате труда - к 1 категории, так как библиотека является областным Методическим центром вузовских библиотек.


6.4 В состав библиотеки входят следующие отделы, сектор:

- отдел комплектования документов;
- отдел автоматизированной обработки документов;
- отдел читальных залов;
- отдел обслуживания читателей;
- отдел экономической литературы;
- отдел гуманитарной литературы;
- отдел хранения фондов;
- отдел справочно-информационный;
- сектор электронных ресурсов и оцифровки.

Функции и задачи отделов, а также кадровый состав определяются соответствующими положениями об отделах.

6.5 Руководство университета обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

6.6 Библиотека ведёт документацию и предоставляет отчёты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ		
	DM-5.5.1-02.(308)	Выпуск: 19.01.2016	Версия: V.2

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Директор научно-технической библиотеки	М.В.Вареницына		
Заместитель директора библиотеки по информатизации	Е.Ю.Заболотнова		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		

