




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
«ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»
DM-7.5.1-02.(03.01-14)

| | |
|---------------|---|
| РАЗРАБОТЧИК: | Управление по воспитательной работе и молодежной политике |
| ВЕРСИЯ: | V.2 |
| ДАТА ВЫПУСКА: | 09.06.2017 |
| ДАТА ПЕЧАТИ: | 09.06.2017 |

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ | | |
| | DM-7.5.1-02.(03.01-14) | Выпуск: 09.06.2017 | Версия: V.2 |


А. Содержание

| | |
|----------------------------------|------|
| В. Лист ознакомления..... | 3 |
| С. Лист учета экземпляров..... | 4 |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5-6 |
| 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ | 6 |
| 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ..... | 7 |
| 4 ФУНКЦИИ | 7 |
| 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ | 7-8 |
| 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 9 |
| 7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ | 9-10 |
| Лист согласования | 11 |
| Лист регистрации изменений | 12 |
| Лист резерв..... | 13 |



В. Лист ознакомления

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
|--|----------------------------|------|---------|
| Начальник психолого-социальной службы | Погодин Валерий Викторович | | |
| Специалист психолого-социальной службы | Богачева Наталья Сергеевна | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ | | |
| | DM-7.5.1-02.(03.01-14) | Выпуск: 09.06.2017 | Версия: V.2 |
| | | | Стр. 5/13 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, цели и задачи, основные направления, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру) психолого-социальной службы (далее по тексту – ПСС, служба) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, вуз, университет).

1.2 ПСС университета оказывает содействие: развитию личности студентов на всех этапах обучения, созданию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности, формированию благоприятной психологической атмосферы в студенческих группах, определению социально-психологических причин нарушения личностного и профессионального развития студентов и преподавателей, профилактике условий возникновения подобных нарушений.

1.3 Служба является структурным подразделением управления по воспитательной работе и молодежной политике КГТУ (далее по тексту – УВРиМП).


1.4 Психолого-социальная служба в административном порядке подчиняется начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике. Непосредственное руководство ПСС и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников службы, осуществляет начальник ПСС.

1.5 Назначение начальника ПСС производится приказом ректора университета на основании представления начальника УВРиМП.

1.6 Служба реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.7 Функциональные обязанности сотрудников ПСС, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.8 В своей деятельности ПСС руководствуется Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству, ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015, этическим кодексом психолога,

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ | | |
| | DM-7.5.1-02.(03.01-14) | Выпуск: 09.06.2017 | Версия: V.2 |
| | | | Стр. 6/13 |

кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и противопожарной защиты, другими локальными нормативными актами университета, в части касающейся, концепцией воспитательной работы со студентами университета; коллективным договором, приказом ФГБОУ ВО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения», требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, положением об УВР и МП, документированной процедурой «Воспитательная и внеучебная работа со студентами» и настоящим положением.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями ПСС являются:


2.1.1 Создание условий, психологически благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения в вузе.

2.1.2 Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

2.1.3 Оказание комплексной социально-психологической помощи субъектам образовательного процесса.

2.2 Задачами ПСС являются:

- обеспечивать психолого-педагогическое сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- оказывать психологическую помощи обучающимся через консультирование и профессиональную ориентацию;
- проводить психологическое консультирования участников образовательного процесса;
- оказывать содействия в сохранении благоприятного психологического климата в коллективах образовательной среды;
- осуществлять психолого-просветительской деятельности в целях профилактики рискованного поведения молодежи;
- формировать ценностное отношение к себе и своему здоровью у субъектов образовательного процесса.

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ | | |
| | DM-7.5.1-02.(03.01-14) | Выпуск: 09.06.2017 | Версия: V.2 |

Стр. 7/13

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Основными направлениями деятельности ПСС являются:

- профилактика и адаптация обучающихся;
- психологическая диагностика;
- формирующаяся психологическая деятельность;
- психологическое просвещение;
- консультативная деятельность;
- методическая деятельность;
- экспертная деятельность.

4 ФУНКЦИИ


4.1 Основными функциями ПСС являются:

- проведение мероприятий (семинаров, тренингов и т.д.), согласно плану работы службы для обучающихся и сотрудников вуза;
- организация и проведение анкетирования, социальных опросов и тестирования обучающихся и сотрудников вуза, анализ результатов, доведение информации до заинтересованных сторон;
- оказание психологической помощи и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, их родителей и сотрудников.
- систематическая работа с кураторами групп с целью улучшения взаимодействия с обучающимися и их родителями; разрешение трудных ситуаций;
- использование инновационных технологий в работе службы;
- разработка методических пособий, спецкурсов, программ и тренингов по всем направлениям деятельности службы;
- обобщение и распространение опыта использования современных психологических технологий в воспитательно-образовательном процессе вуза.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 ПСС для осуществления своей работы в КГТУ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности ПСС;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, запрашивать и получать от

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ | | |
| | DM-7.5.1-02.(03.01-14) | Выпуск: 09.06.2017 | Версия: V.2 |
| | | | Стр. 8/13 |

руководителей структурных подразделений университета и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы;

- присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности службы;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений высшего учебного заведения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;

- на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами.

- персональные права сотрудников ПСС определяются руководителем службы и формулируются в должностных инструкциях;

5.2 ПСС для осуществления своей работы в университете выполняет следующие обязанности:

- реализует непосредственные поручения начальника УВР и МП, относящиеся к компетенции работы службы;

- готовит, согласовывает и представляет проекты документов (распоряжений, служебных и докладных записок, инструктивных писем, приказов и др.) в рамках своей компетенции;


- готовит материалы о деятельности ПСС, через взаимодействие с пресс-службой университета;

- проводит психолого-социальную работу среди студентов, аспирантов и работников вуза, обратившихся за помощью в службу, по вопросам, относящимся к компетенции ПСС;

- взаимодействует в пределах своей компетенции с различными организациями и гражданами для эффективного и качественного осуществления своей деятельности;

- осуществляет контролирующую функцию (выполнение рекомендаций сотрудников ПСС кураторами групп; сохранение психологического здоровья молодежи);

- персональные обязанности сотрудников ПСС определяются ее руководителем и формулируются в должностных инструкциях.

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ | | |
| | DM-7.5.1-02.(03.01-14) | Выпуск: 09.06.2017 | Версия: V.2 |
| | | | Стр. 9/13 |

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники службы несут ответственность:

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

6.2 За правонарушения в процессе осуществления своей деятельности, за нарушения законодательства Российской Федерации, этического кодекса психолога устава университета, локальных нормативных актов университета, распоряжений, приказов ректора.

6.3 За причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4 За несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента качества КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

6.5 Руководитель ПСС несет персональную ответственность за коррупционные и иные правонарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Организация деятельности службы и ее оперативное управление осуществляется руководителем службы, который непосредственно подчиняется начальнику УВРиМП вуза.

7.2 Структуру, штат сотрудников службы утверждает ректор университета, по согласованию с начальником УВРиМП, с учетом объемов работы и особенностей университета.


7.3 Штат службы формируется из специалистов, имеющих высшее психологическое или психолого-педагогическое образование.

7.4 Руководитель службы организует работу подразделения в тесном взаимодействии с администрацией университета, его структурными подразделениями, заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами учебных групп, преподавателями, а также взаимодействует с различными учреждениями (здравоохранения, образования и др.), общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими вузу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

7.5 Руководитель службы:



- осуществляет оперативное руководство деятельностью службы;
- организует деятельность по оказанию психологической помощи;
- планирует и контролирует деятельность службы;
- обеспечивает сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за службой;
- проводит работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивает безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- организовывает составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ | | |
| | DM-7.5.1-02.(03.01-14) | Выпуск: 09.06.2017 | Версия: V.2 |
| | | | Стр. 11/13 |

Лист согласования

| Разработано | | | |
|---|----------------|---|------------|
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике | Г.И.Розинкевич |  | 09.06.17 |
| Согласовано: | | | |
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Начальник административно-правового управления | А.М.Бойко |  | |
| Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | | | |
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Начальник службы управления качеством | Н.А.Бояринова |  | 14.06.2017 |



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

DM-7.5.1-02.(03.01-14)

Выпуск: 09.06.2017

Версия: V.2

Стр. 13/13

Лист резерв