

Приложение №1  
к приказу университета  
от 22.02.2013 № 153



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.А.Волкогон

19

04

2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительной подготовки обучающихся

DM-5.5.1-02.(103.01)

РАЗРАБОТЧИК

Центр дополнительной подготовки обучающихся

ВЕРСИЯ

V.1

ДАТА ВЫПУСКА

20.02.2013

ДАТА ПЕЧАТИ

20.02.2013




## А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЗАДАЧИ.....	6
3 ФУНКЦИИ.....	6-7
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	7-8
Лист согласования.....	9
Лист регистрации изменений.....	10





	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
DM-5.5.1-02.(103.01)	Выпуск: 20.02.2013	Версия: V.1	Стр. 5 / 10

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру) центра дополнительной подготовки обучающихся (далее - ЦДПО) управления профориентационной работы и содействия трудоустройству (далее - УПРиСТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВПО «КГТУ»).

1.2 На ЦДПО распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВПО «КГТУ» в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности ЦДПО, в том числе задачи ЦДПО.

1.3 ЦДПО является отделом структурного подразделения УПРиСТ ФГБОУ ВПО «КГТУ» и непосредственно подчиняется начальнику УПРиСТ.

1.4 Непосредственное руководство ЦДПО и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников ЦДПО, осуществляет директор центра дополнительной подготовки обучающихся.

1.5 Назначение директора ЦДПО производится приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе по согласованию с начальником УПРиСТ.

1.6 В рамках настоящего положения определена организационная структура ЦДПО, ее взаимоотношения с другими подразделениями университета по вопросам функционирования.

1.7 Сотрудники ЦДПО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления директора ЦДПО по согласованию с начальником УПРиСТ.

1.8 ЦДПО может иметь печать «Для документов» и бланки с наименованием: «Центр дополнительной подготовки обучающихся управления профориентационной работы и содействия трудоустройству».

1.9 В своей деятельности ЦДПО руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года №71; нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и



науки Российской Федерации; Международными стандартами ISO серии 9000; уставом и локальными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим положением; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «КГТУ»; Федеральным законом «О противодействии коррупции», положением ФГБОУ ВПО «КГТУ» о неразглашении персональных данных, коллективным трудовым договором; Единым квалификационным справочником должностей, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

## 2 ЗАДАЧИ

2.1 ЦДПО реализует дополнительные образовательные программы довузовской подготовки абитуриентов университета по математическим, естественнонаучным и гуманитарным дисциплинам.

2.2 ЦДПО организует занятия по пропедевтической, дополнительной и углубленной подготовкам студентов по математическим, естественнонаучным, гуманитарным, социально-экономическим и отдельным общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.3 ЦДПО создает и ведет информационную базу по довузовской подготовке в средних учебных заведениях города Калининграда и Калининградской области.


2.4 ЦДПО издает учебно-методические пособия для старшеклассников, абитуриентов, студентов и преподавателей, разрабатывает справочно-информационный материал и другие рекламные материалы для обеспечения работы по довузовскому образованию, пропедевтическому обучению студентов и углубленной подготовке по математическим, естественнонаучным, гуманитарным, социально-экономическим и отдельным общепрофессиональным и специальным дисциплинам

2.5 ЦДПО проводит консультаций со студентами по дисциплинам, изучаемым в университете.

2.6 ЦДПО решает свои задачи в рамках совместной деятельности с институтом менеджмента, экономики и предпринимательства, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета.

## 3 ФУНКЦИИ

3.1 Прогнозирование, планирование, организация и проведение целенаправленного процесса реализации дополнительных образовательных программ довузовской подготовки абитуриентов и школьников, а также рабочих программ по пропедевтической, углубленной и

	Федеральное агентство по образованию Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
DM-5.5.1-02.(103.01)	Выпуск: 20.02.2013	Версия: V.1	Стр. 7/10

дополнительной подготовкам студентов университета по математическим, естественнонаучным, гуманитарным, социально-экономическим и отдельным общепрофессиональным и специальным дисциплинам, в соответствии со стандартами высшего профессионального образования.

3.2 Координация учебного процесса по реализации рабочих программ ЦДПО с учетом современных образовательных технологий и инновационных методик обучения.

3.3 Внедрение инновационных путей развития и проектирование новых форм учебного процесса для улучшения качества обучения слушателей ЦДПО.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Сотрудники ЦДПО, как работники университета, имеют права и обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими нормативными актами.

#### **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Конкретные обязанности и ответственность сотрудников ЦДПО определяются персональными должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

#### **6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 ЦДПО возглавляет директор, функциональные обязанности и права которого определены должностной инструкцией.

6.2 Кадровый состав ЦДПО включает специалиста по учебно-методической работе 1 категории, имеющего опыт работы в университете, соответствующего квалификационным требованиям должностной инструкции.

6.3 Структура и штат ЦДПО определяются приказом ректора по представлению начальника УПРиСТ в соответствии со структурой аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих, с учетом объемов работы и особенностей университета.

6.4 Прием на работу на штатные должности сотрудников ЦДПО осуществляется в установленном в университете порядке по трудовым договорам, заключаемым в письменной форме.

6.5 ЦДПО для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться соответствующие преподаватели - по договорам, заключенным с ними на время выполнения работ.

6.6 Стоимость образовательных услуг определяется ЦДПО совместно с управлением экономики и финансов и утверждается ректором университета или уполномоченным им лицом.

6.7 ЦДПО предусмотрена следующая процедура для организации учебной подготовки абитуриентов, школьников и студентов:



- прием заявлений от слушателей на оказание платных образовательных услуг и формирование групп;
  - в случае принятия положительного решения о возможности оказания платных образовательных услуг, ЦДПО определяет преподавателя, количество часов и срок оказания данных услуг;
  - оплата за образовательные услуги производится наличными деньгами путем внесения сумм в кассу университета или безналичным расчетом через банковские учреждения, и зачисляется на расчетный счет университета;
  - заключение индивидуальных договоров на оказание платных образовательных услуг со слушателями курсов в двух экземплярах. договоры от имени университета подписываются ректором или уполномоченным им лицом:
    - заключение индивидуальных договоров возмездного оказания услуг с преподавателями;
    - осуществление текущего контроля за учебной деятельностью преподавателей;
    - по окончании работы преподаватели отчитываются о проведенной работе и сдают учетные карточки посещаемости занятий учащимися, после чего с преподавателями подписывается акт сдачи выполненных работ по договору возмездного оказания услуг.
- 6.8 ЦДПО гарантирует качество обучения согласно «Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования».
- 6.9 На время отсутствия работника ЦДПО (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное начальником УПРИСТ.
- 6.10 ЦДПО, как отделу УПРИСТ, выделяются и закрепляются за ним необходимые для его деятельности рабочие места и имущество университета.
- 6.11 ЦДПО взаимодействует с другими подразделениями университета.





### Лист согласования

<b>Разработано</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Директор центра дополнительной подготовки обучающихся	М.С.Капелевич		20.02.13
<b>Согласовано:</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		5.03.2013
Начальник управления профориентационной работы и содействия трудоустройству	Д.Л.Альшевский		01.03.13.
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		5.03.13
<b>Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		04.03.13



### Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				