



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А.Волкогон  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обслуживания читателей научно-технической библиотеки


**DM-5.5.1-02.(308.03)**

|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| РАЗРАБОТЧИК  | Научно-техническая библиотека |
| ВЕРСИЯ       | V.1                           |
| ДАТА ВЫПУСКА | 06.04.2016                    |
| ДАТА ПЕЧАТИ  | 06.04.2016                    |

|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

## А. Содержание


|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| В. Лист ознакомления .....       | 3     |
| С. Лист учета экземпляров .....  | 4     |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....          | 5-6   |
| 2 ЗАДАЧИ .....                   | 6     |
| 3 ФУНКЦИИ .....                  | 6-8   |
| 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....      | 8-9   |
| 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....          | 10    |
| 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ .....       | 10-11 |
| Лист согласования .....          | 12    |
| Лист регистрации изменений ..... | 13    |

|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | ДМ-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

**В. Лист ознакомления**

| Должность  | Фамилия, имя, отчество         | Дата | Подпись |
|--|--------------------------------|------|---------|
| Заведующий отделом обслуживания читателей                        | Доброва Наталья Игоревна       |      |         |
| Заведующий сектором учета отдела обслуживания читателей          | Сивогракова Наталья Алексеевна |      |         |
| Ведущий библиотекарь сектора учета отдела обслуживания читателей | Аносова Ксения Андреевна       |      |         |
| Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей               | Бовгиря Мария Адамовна         |      |         |
| Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей               | Городецкая Наталья Васильевна  |      |         |
| Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей               | Жук Татьяна Валерьевна         |      |         |
| Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей               | Ковальская Галина Алексеевна   |      |         |
| Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей               | Кокитко Татьяна Валентиновна   |      |         |
| Главный библиотекарь отдела обслуживания читателей               | Рысаева Леонора Анатольевна    |      |         |
| Ведущий библиотекарь отдела обслуживания читателей               | Петрова Валентина Илларионовна |      |         |
| Библиотекарь 1 категории отдела обслуживания читателей           | Гончарова Марина Ивановна      |      |         |
| Библиотекарь 1 категории отдела обслуживания читателей           | Томкина Татьяна Николаевна     |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |
|  |                                |      |         |



|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об отделе обслуживания читателей (далее по тексту – ООЧ, отдел) научно-технической библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВО «КГТУ», университет, вуз) конкретизирует статус, функции и структуру отдела обслуживания читателей научно-технической библиотеки (далее по тексту - библиотеки).

1.2 На отдел распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВПО «КГТУ» в части, к нему относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности отдела, в том числе задачи отдела.


1.3 ООЧ является подразделением библиотеки и подчиняется директору библиотеки.

1.4 Непосредственное руководство ООЧ и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников отдела, осуществляет заведующий ООЧ.

1.5 Сотрудники ООЧ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета на основании представления директора библиотеки.

1.6 Функциональные обязанности сотрудников отдела, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.7 Отдел в своей деятельности руководствуется: Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации»; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; Федеральными законами «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016); нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки Российской Федерации; решениями и постановлениями в области библиотечного дела; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; положением ФГБОУ ВО «КГТУ» о неразглашении персональных данных; уставом университета; приказами и распоряжениями по университету и библиотеке; организационно-распорядительной и технологической документацией библиотеки; Международными стандартами ISO серии 9000-2011; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; правилами внутреннего

|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

трудового распорядка университета, библиотеки, правилами по охране труда и противопожарной защиты; положением о библиотеке и положением об электронной библиотеке университета.

## **2 ЗАДАЧИ**

Основными задачами ООЧ являются:

2.1 Полное и оперативное автоматизированное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и других категорий контингента университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и правилами пользования библиотекой вуза.

2.2 Формирование фонда в соответствии с профилем университета, образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований КГТУ и информационными потребностями читателей.

2.3 Обеспечение утвержденных Министерством Образования Российской Федерации нормативов книгообеспеченности учебной и учебно-методической литературой.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности университета, формирование у обучающихся профессиональных интересов.

2.5 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.6 Внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий.

2.7 Изучение опыта других библиотек по организации и ведению электронной книговыдачи.

2.8 Составление организационно-распорядительных и технологических документов, регламентирующих деятельность отдела.

2.9 Организация мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников отдела.


## **3 ФУНКЦИИ**

ООЧ выполняет следующие функции:

3.1 Обслуживает все категории читателей по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Осуществляет автоматизированную книговыдачу.

3.3 Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

3.3.1 Заключает договор с читателем, на основании которого ему предоставляются библиотечно-библиографические услуги.

3.3.2 Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через электронную библиотечную систему (далее по тексту - ЭБС).

3.3.3 Оказывает консультационную помощь в поиске документов.

3.3.4 Выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда.

3.4 Осуществляет автоматизированную запись в библиотеку студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента ФГБОУ ВО «КГТУ»:

3.4.1 Выдает электронный читательский билет.

3.4.2 Осуществляет работу с приказами по университету.

3.4.3 Ведёт автоматизированный учет движения читателей на основе приказов ректора университета о зачислении, отчислении, переводе, академических отпусках студентов, увольнении прочих категорий читателей.

3.5 Ведет контроль за сроками возврата литературы читателями и ликвидацией читательской задолженности:

3.5.1 Уведомляет должников по электронной почте, письмами или устно.

3.5.2 Осуществляет штрафные санкции (лишает права пользования отделом на срок, взимания компенсации за возмещение ущерба библиотеке).

3.6 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей.

3.7 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем университета и образовательно-профессиональными программами и учебными планами.


3.8 Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов:

3.8.1 Исключает из фонда отдела ветхую и устаревшую по содержанию литературу.

3.8.2 Выявляет и передает малоиспользуемую литературу в основной фонд книгохранилища.

3.8.3 Ведет учет утерянных книг читателями, осуществляет их замену.

3.8.4 Исключает данные документы из фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

3.9 Ведет электронную картотеку книгообеспеченности учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам.

3.10 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава фонда в соответствие с учебными планами учебного процесса.

3.11 Взаимодействует с кафедрами, с учебно-методическим управлением университета.

3.12 Анализирует статистические данные и составляет отчет на основе электронной библиотечной системы «Ирбис», планирует работу отдела на следующий учебный год.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Отдел имеет право:

4.1 Знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательских работ университета, приказами о зачислении, отчислении и переводе студентов в установленном порядке.

4.2 Представлять к поощрению отличившихся сотрудников. В случаях нарушения производственной дисциплины отдельными сотрудниками вносить в дирекцию предложения о дисциплинарных взысканиях.

4.3 Представительствовать по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам организации обслуживания читателей.

4.4 Поддерживать контакты с другими библиотеками по вопросам организации обслуживания читателей.

4.5 Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

4.6 Заведующий отделом обязан:

4.6.1 Обеспечивать выполнения функций ООЧ в соответствии с положением об отделе обслуживания читателей.


4.6.2 Организовывать комплекс работ по обслуживанию читателей.

4.6.3 Способствовать внедрению в обслуживание читателей новых информационных библиотечных технологий.

4.6.4 Организовывать и осуществлять автоматизированную книговыдачу:

4.6.4.1 Контролировать своевременный возврат литературы и предупреждать читательскую задолженность.



|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

4.6.4.2 Организовывать процесс возмещения читателями ущерба за нарушение правил пользования библиотекой.

4.6.4.3 Работать на обслуживании читателей в случаях, связанных с производственной необходимостью.

4.6.5 Организовывать фонд отдела и обеспечивает его сохранность:

4.6.5.1 Осуществлять текущее комплектование фонда.

4.6.5.2 Анализировать использование фонда ООЧ и организовывать его списание.

4.6.5.3 Получать новую литературу из отдела автоматизированной обработки документов.

4.6.5.4 Отвечать за порядок и правильность расстановки фонда.

4.6.6 Вести статистический учет выполненной работы.

4.6.7 Контролировать работу сектора учета читателей.

4.6.8 Разрабатывать организационно-распорядительную и технологическую документацию ООЧ.

4.6.9 Принимать участие в заседаниях Методического совета вузовских библиотек региона, контактирует с представителями других библиотек с целью обмена опытом и повышения квалификации.

4.6.10 Систематически повышать квалификацию, изучая профессиональную литературу и участвуя в конференциях, совещаниях и семинарах по информационным технологиям в библиотечном деле.


4.6.11 Анализировать статистические данные и составляет отчет на основе электронной библиотечной системы «Ирбис», планировать работу ООЧ на следующий учебный год.

4.6.12 Выполнять текущие поручения директора библиотеки.

4.6.13 Не разглашать государственную, профессиональную коммерческую тайну, не распространять персональные данные сотрудников и студентов.

4.6.14 Выполнять устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила по охране труда и противопожарной защиты, и настоящую должностную инструкцию.

4.6.15 Организовать работу в подразделении по недопущению подчиненными коррупционных нарушений.

|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии;
- сохранность фондов. Работники отдела, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Трудовые отношения работников отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.3 Заведующий ООЧ несёт ответственность за:

5.3.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2 Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных действующими Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, уголовным и гражданским кодексами Российской Федерации.

5.3.3 Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.4 Несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, а также информации, касающейся системы менеджмента КГТУ, включая документы системы менеджмента качества КГТУ.

5.3.5 Коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных.


5.3.6 Выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.3.7 Сохранность фондов.

## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 В соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием в состав отдела входят:

- заведующий отделом;
- заведующий сектором учета;
- главный библиотекарь;
- ведущий библиотекарь;

|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

- библиотекарь I категории -2 (штатные единицы).


6.2 Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора библиотеки, согласованному с заведующим ООЧ. Сотрудники отдела принимаются на работу по трудовому договору.

6.3 Заведующий отделом:

- руководит отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;
- организует деятельность отдела в соответствии с настоящим положением, подчиняется директору библиотеки;
- представляет к назначению и освобождению от должности работников отдела;
- готовит предложения директору библиотеки о поощрении или наложении взыскания на работников отдела;
- распределяет обязанности и согласовывает должностные инструкции работников отдела.

6.4 В своей работе отдел взаимодействует со всеми подразделениями библиотеки по вопросам своей компетенции.

6.5 В отсутствие заведующего отделом его обязанности исполняет главный библиотекарь отдела, назначенный в установленном порядке, принятом в университете.

|   |  |                    |             |
|---|--|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Калининградский государственный технический университет»<br>(ФГБОУ ВО «КГТУ») |                    |             |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ   |                    |             |
|   | DM-5.5.1-02.(308.03)   | Выпуск: 06.04.2016 | Версия: V.1 |

Лист согласования

|   |                |         |      |
|---|----------------|---------|------|
| <b>Разработано:</b>   |                |         |      |
| должность   | И.О.Фамилия    | подпись | дата |
| Директор научно-технической библиотеки                          | М.В.Вареницына |         |      |
| Заведующая отделом обслуживания читателей                       | Н.И.Доброва    |         |      |
|   |                |         |      |
| <b>Согласовано:</b>   |                |         |      |
| должность   | И.О.Фамилия    | подпись | дата |
| Проректор по учебной работе                                     | В.И.Устич      |         |      |
| Начальник административно-правового управления                  | А.М.Бойко      |         |      |
|   |                |         |      |
| <b>Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011</b> |                |         |      |
| должность   | И.О.Фамилия    | подпись | дата |
| Начальник службы управления качеством                           | Н.А.Бояринова  |         |      |



Лист регистрации изменений

| Изменение | Номера листов (страниц) |                | Номер документа-основания | Подпись | Дата | Срок введения изменения |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------|---------|------|-------------------------|
|           | Новых                   | Аннулированных |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |
|           |                         |                |                           |         |      |                         |