




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
24.05.2013


ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проектов и программ
DM-5.5.1-02.(201.1-01)

| | |
|--------------|---------------------------|
| РАЗРАБОТЧИК | Отдел проектов и программ |
| ВЕРСИЯ | V.1 |
| ДАТА ВЫПУСКА | 21.02.2013 |
| ДАТА ПЕЧАТИ | 21.02.2013 |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | |
| | DM-5.5.1-02.(201.1-01) | Выпуск: 21.02.2013 | Версия: V.1 |

А. Содержание

| | |
|---------------------------------|------|
| В. Лист ознакомления..... | 3 |
| С. Лист учета экземпляров..... | 4 |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5-6 |
| 2 ЗАДАЧИ | 6-7 |
| 3 ФУНКЦИИ | 7-8 |
| 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ..... | 8-9 |
| 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 9-10 |
| 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ | 10 |
| Лист согласования..... | 11 |
| Лист регистрации изменений..... | 12 |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | |
| | DM-5.5.1-02.(201.1-01) | Выпуск: 21.02.2013 | Версия: V.1 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) отдела проектов и программ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»). Сокращенное наименование отдела проектов и программ – ОПП.

1.2 На ОПП распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВПО «КГТУ» в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности ОПП, в том числе задачи ОПП.


1.3 Непосредственное руководство ОПП и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников ОПП, осуществляет начальник студенческого конструкторского бюро (далее по тексту – начальник ОПП).

1.4 Отдел проектов и программ в административном порядке подчиняется начальнику управления инновационной деятельности.

1.5 В период отсутствия начальника ОПП (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Начальник ОПП обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач;
- владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом;
- умение вести переговоры, общаться с коллегами по работе;
- способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций;
- ведение документации на электронных носителях;
- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти;
- принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | |
| | DM-5.5.1-02.(201.1-01) | Выпуск: 21.02.2013 | Версия: V.1 |

1.7 Начальник ОПП должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы трудового законодательства;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы управления проектной деятельностью;
- основы экономики и социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8 В период отсутствия начальника отдела проектов и программ (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.


1.9 Начальник ОПП в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» № 12-ФЗ от 13.01.1996 года, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Международными стандартами ISO серии 9000, уставом университета, локальными актами университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

2 ЗАДАЧИ

Отдел проектов и программ выполняет следующие задачи:

2.1 Поиск, подготовка, организация и управление научно-техническими проектами и программами при участии университета.

*документ управляется программными средствами 1 ким-0м
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | |
| | DM-5.5.1-02.(201.1-01) | Выпуск: 21.02.2013 | Версия: V.1 |

2.2 Информирование и консультирование сотрудников и учащихся университета по вопросам участия в грантовых и иных конкурсах.

2.3 Привлечение дополнительных финансовых средств для проведения НИОКР.

2.4 Содействие профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов на уровне, соответствующем государственным и международным требованиям и стандартам.

2.5 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении квалификации в выбранной области деятельности.

2.6 Участие в организации и проведении отдельных видов подготовки и повышения квалификации сотрудников университета.

2.7 Обеспечение взаимодействия университета с различными муниципальными, федеральными и международными фондами

3 ФУНКЦИИ

Отдел проектов и программ выполняет следующие функции:

3.1 Организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела проектов и программ с учетом целей, задач его создания и обеспечивает контроль плановых заданий:

- участвует в подборе и расстановке кадров;
- участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников отдела;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации работников отдела;


3.2 Координирует работу сотрудников отдела проектов и программ:

- по разработке и реализации основных планов работ;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы (оснащении кабинетов современным оборудованием и техническими средствами, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки технической, научно-методической литературой);

- участвует в подготовке заявок в международные, федеральные и муниципальные фонды и программы связанные с внедрением научных разработок и патентов университета

- оказывает помощь при подготовке проектных заявок, бизнес-планов и других документов, направляемых в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и другие инвестиционные фонды;

- проводит мониторинг проектов, программ, фондов, грантов и изучение

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | |
| | DM-5.5.1-02.(201.1-01) | Выпуск: 21.02.2013 | Версия: V.1 |

возможности участия в них университета;

- содействует в привлечении финансирования по федеральным целевым программам, а также средств предприятий и частных инвесторов;

- участвует в обеспечении деятельности малых инновационных предприятий с участием университета;

- участвует в создании сети партнеров Российских и международных организаций по реализации научных инновационных проектов.

- участвует в маркетинговых исследованиях, мониторинге спроса на научно-технические разработки и услуги, которые могут быть реализованы учеными университета;

- привлекает ученых и творческие коллективы для реализации научно-технических и инновационных разработок;

- организует обучающие семинары по совершенствованию знаний и навыков для участия в проектах и программах;

- взаимодействует с представителями органов федеральной и муниципальной власти в области программной и проектной деятельности;

- организует участие университета в научно-технических выставках, размещение сведений касающихся проводимых проектов, инновационных разработок, технических и научных достижений в средствах массовой информации;

- участвует в подготовке материалов к заседаниям ученого совета университета;

- принимает меры по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности.

3.3 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию управления отделом и университета в целом.


4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 При осуществлении своей деятельности отдел проектов и программ имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно уставу университета и локальных актов университета;

- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

- выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров или тарифов, утверждаемых ректором университета;

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | |
| | DM-5.5.1-02.(201.1-01) | Выпуск: 21.02.2013 | Версия: V.1 |

- предлагать на рассмотрение ректору университета надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок премирования сотрудников;
- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями устава университета;
- представлять по согласованию с начальником управления инноваций от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела проектов и программ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями и международными и иностранными организациями;
- организовывать и проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам касающимся деятельности отдела проектов и программ;
- давать разъяснения, рекомендации руководству и сотрудникам университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела проектов и программ.


4.2 При осуществлении своей деятельности отдел проектов и программ обязан:

- соблюдать действующий устав университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты университета;
- совершенствовать и развивать свою деятельность;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по основным вопросам, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельности.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел проектов и программ несет ответственность перед университетом за:

- сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности;
- за некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства университета;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность и несвоевременность информации, представляемой руководству университета;

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | |
| | DM-5.5.1-02.(201.1-01) | Выпуск: 21.02.2013 | Версия: V.1 |

- утрату документов, образующихся в деятельности отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел и управление инновационной деятельности в целом;

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на сотрудников отдела.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Порядок деятельности отдела проектов и программ определяется уставом университета и локальными актами университета в соответствии с организационной структурой управления структурным подразделением (приводится схема).

6.2 Сотрудники отдела проектов и программ осуществляют деятельность в соответствии с функциями отдела и должностными инструкциями.

6.3 Отдел проектов и программ осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

6.4 В соответствии с решениями ученого совета и ректора университета, отдел проектов и программ представляет в установленные сроки необходимую документацию.

6.5 Состав и порядок ведения документации отдела проектов и программ определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.


6.6 Государственный контроль за переподготовкой специалистов и повышением квалификации сотрудников осуществляется путем самоаттестации отдела в установленном порядке.

6.7 Деятельность отдела проектов и программ подвергается проверкам по планам и указаниям ректора университета.

6.8 Отдел проектов и программ может быть закрыт по решению ученого совета и ректора университета в случае структурной реорганизации университета.

6.9 По решению ученого совета университета отдел может быть реорганизован.

6.10 В случае нарушения законодательства Российской Федерации, устава университета и настоящего положения ученый совет университета вправе приостановить деятельность отдела проектов и программ.

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------|
|  | Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») | | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | |
| | DM-5.5.1-02.(201.1-01) | Выпуск: 21.02.2013 | Версия: V.1 |

Лист согласования

| | | | |
|---|-----------------|---------|------|
| Разработано | | | |
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Начальник управления инновационной деятельности | А.Я. Яфасов | | |
| Согласовано: | | | |
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Проректор по научной работе | Н.А. Кострикова | | |
| Начальник административно- правового управления | А.М.Бойко | | |
| Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 | | | |
| должность | И.О.Фамилия | подпись | дата |
| Начальник службы управления качеством | Н.А.Бояринова | | |

