

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт отраслевой экономики и управления

Л. А. ГЕЙБО

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ
для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы» очной и очно-заочной
формы обучения

Калининград
ФГБОУ ВО «КГТУ»
2025

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов
ИНОТЭКУ ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический
университет»
К. А. Евстафьев

Гейбо, Л. А.

Бухгалтерский учет и отчетность учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов бакалавриата по напр. подгот. 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы» очной и очно-заочной формы обучения / Л. А. Гейбо. – Калининград: ФГБОУ ВО "КГТУ", 2025. – 63 с.

В учебно-методическом пособии изложены методические указания по выполнению курсовой работы, ее структуре и содержанию, представлены индивидуальные задания по отдельным темам.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с планом и рабочей программой и предназначено для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы».

Рис. 2, табл. 3, список лит. – 65 наименований

Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено в качестве локального электронного методического материала кафедрой экономики и финансов 26.03.2025, протокол № 07

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины рекомендовано к использованию в учебном процессе в качестве локального электронного методического материала методической комиссией ИНОТЭКУ ФГБОУ ВО "КГТУ" 25.04.2025, протокол № 04

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
1.1 Цель и задачи курсовой работы.....	7
1.2 Этапы написания курсовой работы.....	7
1.3 Рекомендуемая тематика курсовых работ	8
1.4 Типовое задание по выполнению курсовой работы и согласование индивидуального задания	9
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета.	14
Тема 2. Формирование учетной политики коммерческой организации.....	16
Тема 3. Информационные технологии бухгалтерского учета.	18
Тема 4. Особенности бухгалтерского учета и финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.	19
Тема 5. Учет капитальных вложений.....	20
Тема 6. Учет затрат по капитальному строительству объектов.	21
Тема 7. Учет основных средств.	22
Тема 8. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.	23
Тема 9. Учет затрат на восстановление основных средств.	24
Тема 10. Учет арендованных основных средств.....	26
Тема 11. Учет лизинговых операций.	27
Тема 12. Учет нематериальных активов.	28
Тема 13. Учет финансовых вложений.....	29
Тема 14. Организация учета материалов.	31
Тема 15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.....	32
Тема 16. Учет отчислений во внебюджетные государственные фонды.....	33
Тема 17. Учет расходов организации.....	35
Тема 18. Учет затрат на производство.	38
Тема 19. Учет готовой продукции и ее продажи.	39
Тема 20. Учет денежных средств.	40
Тема 21. Учет операций по валютным счетам в банке.....	41
Тема 22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	42
Тема 23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.....	42
Тема 24. Учет расчетов по налогам и сборам.	43
Тема 25. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.	44
Тема 26. Учет расчетов с учредителями и акционерами	45
Тема 27. Учет финансовых результатов.	47
Тема 28. Учет капитала организации.	49
Тема 29. Учет резервов по сомнительным долгам и под снижение стоимости материалов.	50
Тема 30. Учет расчетов по кредитам и займам.	51
4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	53

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	56
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец листа СОДЕРЖАНИЕ курсовой работы.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Пример оформления индивидуального задания	60
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец титульного листа курсовой работы.....	62

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» представляет собой заключительный этап изучения данного курса и является одним из основных видов самостоятельной работы студентов.

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания, полученные студентами в ходе теоретических и практических занятий, по изучаемой дисциплине, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы и исследовательской деятельности, а также обучить подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях.

Целью курсовой работы является углубление и закрепление теоретических знаний студента по профилю программы, развитие способности к самостоятельной работе и овладению методикой исследования, приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета отдельных объектов.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать самостоятельность мышления и творческий подход к решению экономических вопросов.

Основная **задача** курсовой работы заключается в выработке у студентов навыков и умений по использованию законодательных и нормативных актов, научно-методической литературы, критическому осмыслению и обобщению литературных источников, а также способности дать оценку деятельности конкретной организации.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» студенты должны:

знать:

- 1) Цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;
- 2) Основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;
- 3) Прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);
- 4) Первичную документацию, регистры и формы отчетности бухгалтерского учета;
- 5) Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации;

уметь:

1) Использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

2) Организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;

3) Использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;

4) Контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;

5) Составлять бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;

6) Разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

7) Самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;

владеть:

1) Навыками формирования и обобщения учетной информации, ее использования для принятия управленческих решений, составления бухгалтерской отчетности.

Курсовую работу выполняют на фактических материалах конкретных организаций. Если студент дает экономическую характеристику объекта исследования, то необходимо использовать отчетные данные за период от двух до трёх лет.

Методические указания предназначены для студентов-бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Бизнес-аналитика и корпоративные финансы» в соответствии с планом и рабочей программой дневной и заочной формы обучения и могут быть рекомендованы в качестве пособия научным руководителям.

Курсовая работа должна отвечать следующим **требованиям:**

- использовать действующую законодательно-нормативную базу, российские стандарты учета, относящиеся к рассматриваемой теме;
- освещать имеющиеся различные точки зрения по изучаемой теме;
- содержать наглядный материал - таблицы, схемы, графики; учетные документы и регистры;
- должна быть четко и грамотно изложена, сопровождаться фактическими данными, а также оформлена в соответствии с указанными требованиями;

- должна иметь выводы и приводить рекомендации, направленные на улучшение методологии ведения учета в организации.

Общие положения, содержащиеся в работе, должны быть обоснованы и пояснены примерами и расчетами.

Курсовая работа сдается на проверку до начала сессии и проверяется преподавателем в течение двух недель со дня ее получения. Курсовая работа, не соответствующая требованиям, возвращается на доработку. Курсовая работа, отвечающая предъявляемым требованиям, должна быть защищена студентом.

1 ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1 Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это научное исследование, имеющее целью научить студента самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных теоретических и практических задач, привить навыки обоснования принимаемых решений. Критерии оценки: актуальность выбранной темы, глубина освоения материала, качество подбора и использования источников, степень самостоятельности выводов, общая культура изложения, аккуратность оформления в соответствии с установленными требованиями.

В процессе написания курсовой работы студенту необходимо решить следующие задачи: раскрыть актуальность темы исследования, дать определение основным понятиям и экономическим категориям по теме исследования, провести анализ источников научной литературы и публикаций, законодательно-нормативных документов. Кроме того, нужно дать технико-экономическую характеристику исследуемого объекта – организации, рассмотреть действующую в ней методику и практику бухгалтерского учета. Затем формируются выводы по проведенному исследованию, которые должны иметь практическую направленность. На основе сделанных выводов следует разработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля. Рекомендации должны быть обоснованы, иметь конкретный характер.

1.2 Этапы написания курсовой работы

При написании курсовой работы рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

- 1) Ознакомление с тематикой курсовой работы. Выбор и обоснование темы.
- 2) Определение конкретного предприятия, по материалам которого будет выполнено исследование.

3) Разработка и утверждение индивидуального задания на выполнение курсовой работы.

4) Составление предварительного списка источников.

5) Сбор фактического материала и анализ исследуемой проблемы на примере конкретной организации. Подготовка форм расчетно-аналитических таблиц и схем документооборота.

6) Разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию учета и контроля в рамках исследуемого направления.

7) Проверка содержания курсовой работы руководителем.

8) Подготовка доклада для защиты курсовой работы.

9) Защита курсовой работы в формате презентации результатов исследования.

1.3 Рекомендуемая тематика курсовых работ

Тема курсовой работы формируется в виде названия участка учета или его части (учет основных средств, учет готовой продукции), подлежащего разработке в процессе выполнения курсовой работы.

Тематика курсовых работ, рекомендуемая кафедрой, включает также теоретические темы (с первой по четвертую).

Тема курсовой работы выбирается студентом по согласованию с руководителем из предложенного в учебно-методическом пособии перечня тем. Учитывая специфику деятельности предприятия, на материалах которого предполагается выполнение курсовой работы, профессиональные интересы студента, возможен выбор и формулировка индивидуальной темы. По согласованию с руководителем студент может выбрать тему, не включенную в рекомендованный список.

Рекомендуемый список тем курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

Тема 1. Организация бухгалтерского учета.

Тема 2. Формирование учетной политики организации.

Тема 3. Информационные технологии бухгалтерского учета.

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета и финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.

Тема 5. Учет капитальных вложений.

Тема 6. Учет затрат по капитальному строительству объектов.

Тема 7. Учет основных средств.

Тема 8. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.

Тема 9. Учет затрат на восстановление основных средств.

Тема 10. Учет арендованных основных средств.
Тема 11. Учет лизинговых операций.
Тема 12. Учет нематериальных активов.
Тема 13. Учет финансовых вложений.
Тема 14. Учет материалов.
Тема 15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
Тема 16. Учет отчислений во внебюджетные государственные фонды.
Тема 17. Учет расходов организации.
Тема 18. Учет затрат на производство.
Тема 19. Учет готовой продукции и ее продажи.
Тема 20. Учет денежных средств.
Тема 21. Учет операций по валютным счетам в банке.
Тема 22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
Тема 23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
Тема 24. Учет расчетов по налогам и сборам.
Тема 25. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
Тема 26. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
Тема 27. Учет доходов и финансовых результатов.
Тема.28. Учет капитала организации.
Тема 29. Учет резервов по сомнительным долгам и под снижение стоимости материалов.
Тема 30. Учет расчетов по кредитам и займам.

1.4 Типовое задание по выполнению курсовой работы и согласование индивидуального задания

Типовое задание по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»:

- 1) Обосновать актуальность темы исследования.
- 2) Раскрыть организационно-экономическую характеристику исследуемой организации и теоретические учетные категории по теме:
 - Дать общие сведения об организации.
 - Проанализировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации.
 - Оценить учетную политику для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
 - Раскрыть теоретическую сущность и прикладное значение основных теоретических понятий.

3) Исследовать организацию и ведение бухгалтерского учета по выбранной теме:

- Собрать и проанализировать практические материалы, отражающие специфику оформления первичных документов, содержание регистров аналитического и синтетического учета.

- Выявить применяемые способы оценки и калькулирования.
- Составить схемы корреспонденции счетов, отражающие информационные связи между объектами учета.

- Провести инвентаризацию имущества и обязательств исследуемой организации.

- Составить финансовую отчетность.

- Дать предложения по совершенствованию учета.

4) Перечислить список использованных источников.

5) Использовать в качестве приложения финансовую отчетность организации, первичные учетные документы и учетные регистры по теме курсовой работы.

Содержание индивидуального задания включает перечень основных вопросов темы, подлежащих разработке, отражает специфику деятельности и бухгалтерского учета исследуемого предприятия и должно быть согласовано руководителем курсовой работы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Содержание
- Введение
- Основная часть, состоящая из разделов и подразделов
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению текстовых работ [10].

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с требованиями к учебной документации, принятыми в ИНОТЭКУ [10].

Задание должно содержать тему и срок сдачи курсовой работы. Пример оформления задания приведен в Приложении А. Содержание включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист и задание, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Пример оформления Содержания приведен в Приложении Б.

Во введении раскрываются актуальность темы, основные направления её исследования. Формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники и методы. Описывается структура работы. Объем введения до двух страниц компьютерного текста.

Первый раздел курсовой работы. Основную часть курсовой работы следует разделить на два раздела. Первый раздел является теоретическим. Раздел должен содержать вопросы нормативного регулирования учета по теме; цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования, основы формулирования и раскрытия учетной политики экономического субъекта. Выполнение теоретического раздела предполагает изучение следующих источников: нормативные документы, учебник, учебные пособия, научные труды отдельных авторов, материалы периодической печати по заранее обозначенным вопросам, данные в сети интернет. В дополнение к перечисленным источникам необходимо использование официального сайта Минфина России, где размещаются проекты документов в целях совершенствования национальных стандартов по бухгалтерскому учету.

Изучив рекомендованные источники, студент научится читать законодательные и нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности таким образом, чтобы осознать логику бухгалтерского учета.

Второй раздел курсовой работы – расчетно-аналитический. Учетные дисциплины имеют прикладной характер и поэтому в основу выполнения второго раздела должен быть положен анализ практической деятельности организации и трудовых функций бухгалтерской службы.

Необходимо изучить и дать характеристику применяемых в организации документов. Перечень основных документов, которые следует изучить при выполнении курсовой работы, содержит таблица 1.

Таблица 1 – Перечень основных документов, которые следует изучить при выполнении курсовой работы

Тип документов	Формы документов
Учредительные и регистрационные документы	Уставные документы, протоколы собраний учредителей (Акционеров) и совета директоров (наблюдательного совета), свидетельства о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе, ПФР, ФСС РФ, регистрации контрольно-кассовой технике
Организационная документация	Учетная политика (бухгалтерская и налоговая), план счетов бухгалтерского учета, должностные инструкции работников бухгалтерии
Регистры бухгалтерского учета	Главная книга или оборотно-сальдовая ведомость, регистры синтетического и аналитического учета по всем используемым счетам бухгалтерского учета
Отчетные документы	Формы бухгалтерской отчетности, предусмотренные для данной организационно- правовой формы
Документы, связанные с исполнением обязанностей налогоплательщика	Журналы учета полученных и выданных счетов- фактур, книги покупок и продаж; акты сверок с налоговой инспекцией, внебюджетными фондами, акты налоговых проверок
Документы по учету результатов инвентаризации	Инвентаризационные описи и акты, сличительные описи и акты
Документы по учету денежных средств	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, кассовая книга, журнал кассира-операциониста, платежные поручения, выписки банка по расчетным счетам
Документы по расчетам с подотчетными лицами	Журнал учета авансовых отчетов
Документы по учету труда и заработной платы	Штатное расписание, табели учета рабочего времени, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, расчетно-платёжные ведомости, реестр удержаний из заработной платы, журнал учета депонированных сумм, справки-расчеты о предоставлении отпуска (увольнении и пр.), приказы о приеме на работу, увольнении, премировании, трудовые договоры
Документы по учету расчетов с контрагентами	Договоры, акты сверок, журналы учета выданных и полученных накладных, актов о выполнении работ, оказании услуг
Документы по учету основных средств	Инвентаризационные акты и описи, приказы об ответственных лицах, акты приемки-передачи, инвентарные карточки учета, акты на списание
Документы по учету запасов	Карточки учета, журналы учета, приходные ордера, накладные на внутреннее перемещение, товарные отчеты и акты, требования, заборные карты, книги складского учета
Прочие первичные документы	Первичные документы по учету нематериальных активов, незавершенного производства, капитальных вложений; журналы учета выданных доверенностей, бланков строгой отчетности, бухгалтерских справок, путевых листов

По результатам изучения документов следует составить схему документооборота применительно к теме курсовой работы. Схема документооборота должна содержать этапы движения документа от создания первичного документа до сдачи в архив.

Далее формулируются выводы по проведенному исследованию, которые должны иметь практическую направленность по теме курсовой работы. На основе сделанных выводов следует разработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского финансового учета и контроля.

Рекомендации по совершенствованию практики учета могут быть по следующим направлениям.

Первое направление определяют правила документирования и первичного учета, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.11 г. № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете». Законом предусмотрена отмена обязательного применения унифицированных форм первичных учетных документов для всех кроме организаций государственного сектора. Коммерческие организации могут составлять первичные документы по собственным формам, утвержденным руководителем экономического субъекта с учетом специфики деятельности организации.

При разработке собственных форм первичных документов Закон предписывает выполнить требования о наличии в них всех обязательных реквизитов.

Необходимость разработки собственных форм учетных документов может возникнуть, например, если организация самостоятельно получает информацию о текущей рыночной стоимости активов из официальных источников, то подтверждающим документом может быть самостоятельно разработанный акт, подтверждающий текущую рыночную стоимость. Акт должен содержать семь обязательных реквизитов, предусмотренных Законом, и утвержден в составе учетной политики организации.

Следующее направление совершенствования бухгалтерского учета определяется тем, что помимо учетной политики у экономического субъекта могут быть собственные учетные стандарты. Они не заменяют учетную политику, а развивают и дополняют ее положения.

На практике собственные учетные стандарты целесообразно разрабатывать крупным компаниям, у которых в структуре бухгалтерской службы выделяются структурные подразделения, участки учета распределены между отдельными сотрудниками.

Предприятиям малого бизнеса достаточно разработать учетную политику. Однако небольшие предприятия, не имеющие большого штата бухгалтеров,

также могут создать свои стандарты по отдельным вопросам, чтобы подробно их не прописывать в учетной политике.

Например, в самостоятельный стандарт можно выделить приказ о первичных учетных документах, положение о внутреннем контроле.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы.

Список источников должен быть оформлен в соответствии с правилами по оформлению списка литературы, опубликованными на сайте библиотеки КГТУ.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие работу; расчеты и доказательства, имеющие большие объемы; таблицы вспомогательных цифровых данных.

Курсовая работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных) для всех специальностей и направлений [10]. Объем работы 30-35 страниц.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы.

1) Определить информационную роль бухгалтерского учета в современной экономике.

2) Оценить организационно-правовые формы коммерческих организаций.

3) Определить цель бухгалтерского учета в свете действующего Закона о бухгалтерском учете.

4) Раскрыть отличие бухгалтерии, регулируемой по правилам профессионального суждения от бухгалтерии, регулируемой государством.

5) Раскрыть методологические проблемы бухгалтерского учета.

6) Раскрыть основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности.

7) Оценить выполнение Программы разработки и утверждения федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета.

8) Дать оценку разработке нового Плана счетов, обеспечивающего соответствие Российской классификации активов и обязательств, доходов и расходов классификации МСФО.

Федеральным законом от 06.12.11 г. № 402 ФЗ "О бухгалтерском учете" установлены принципы регулирования бухгалтерского учета и названы документы, регулирующие бухгалтерский учет.

Регулирование бухгалтерского учета осуществляется в соответствии со следующими принципами: соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уровню развития науки и практики бухгалтерского учета; единство системы требований к бухгалтерскому учету; упрощение способов ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, для субъектов малого предпринимательства и отдельных форм некоммерческих организаций; применение международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов; обеспечение условий для единообразного применения федеральных и отраслевых стандартов; недопустимость совмещения полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному контролю (надзору) в сфере бухгалтерского учета.

Документами, регулирующими бухгалтерский учет, будут федеральные и отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта.

Федеральные и отраслевые стандарты обязательны к применению, если иное не установлено этими стандартами. Федеральные стандарты независимо от вида экономической деятельности устанавливают единые для всех отраслей правила, например: определения и признаки объектов бухгалтерского учета, порядок их классификации, условия принятия их к бухгалтерскому учету и списания их в бухгалтерском учете; допустимые способы денежного измерения объектов бухгалтерского учета; порядок пересчета стоимости объектов бухгалтерского учета, выраженной в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации для целей бухгалтерского учета; требования к учетной политике; план счетов бухгалтерского учета и порядок его применения; состав, содержание и порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, для субъектов малого предпринимательства.

Отраслевые стандарты устанавливают особенности применения федеральных стандартов в отдельных видах экономической деятельности. Они упрощают процесс формирования бухгалтерского учета в отдельной организации и дают единообразную методологию учета в отрасли.

Рекомендации в области бухгалтерского учета принимаются в целях правильного применения федеральных и отраслевых стандартов, уменьшения расходов на организацию бухгалтерского учета, а также распространения передового опыта организации и ведения бухгалтерского учета, результатов исследований и разработок в области бухгалтерского учета. Рекомендации в

области бухгалтерского учета применяются на добровольной основе и не должны создавать препятствия осуществлению экономическим субъектом его деятельности.

Стандарты экономического субъекта предназначены для упорядочения организации и ведения им бухгалтерского учета.

Необходимость и порядок разработки, утверждения, изменения и отмены стандартов экономического субъекта устанавливаются этим субъектом самостоятельно. Этот вид регламента будет дополнять все предыдущие в случаях, отражающих специфику деятельности и уникальность экономического субъекта или частного предпринимателя. Стандартом экономического субъекта может быть учетная политика по бухгалтерскому учету, положение по калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг), инструкция по вводу данных в автоматизированную систему.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 1: [1], [3], [16], [19], [21], [33], [34], [36], [49].

Тема 2. Формирование учетной политики коммерческой организации.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Раскрыть формы регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности в рыночной экономике.
- 2) Определить организационно-правовые формы коммерческих организаций и их особенности.
- 3) Оценить сочетание государственного регулирования и самостоятельности компаний в постановке бухгалтерского учета.
- 4) Проанализировать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
- 5) Раскрыть понятие и формирование учетной политики.
- 6) Определить способы ведения бухгалтерского учета (варианты учета и оценки объектов учета).
- 7) Выбрать технику, форму и организацию бухгалтерского учета.
- 8) Дать предложения по совершенствованию учетной политики организации.
- 9) Разработать проект приказа по учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета формируется на основе Федерального Закона «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011 г., Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

Полный перечень того, что должна включать в себя учетная политика организации, приведен в ПБУ 1/2008.

Согласно ПБУ 1/2008, при формировании учетной политики по конкретному вопросу организации и ведения бухгалтерского учета осуществляется выбор одного способа из нескольких, допустимых законодательством РФ и (или) нормативными актами по бухгалтерскому учету. Например, величину расходов определяет администрация компании, выбирая правила оценки запасов и списывая их на затраты производства, используя различные варианты начисления амортизации и формирования резервов.

Структура учетной политики может включать три раздела: методический, организационный, технический (рисунок 1).

Бухгалтерский финансовый учет
Методический раздел
Общие положения
Методы оценки активов и обязательств
Утверждение первичных учетных документов
Регистры бухгалтерского учета
Рабочий план счетов
Учет на забалансовых счетах
Порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств
Рекомендованная внешняя отчетность
Проведение внутреннего контроля за фактами хозяйственной жизни
Организационный раздел
Введение в должностные инструкции функции, права, обязанности, ответственность по ведению бухгалтерского учета
Определение графиков документооборота и регламентов учетных работ
Порядок и сроки хранения документов
Технический раздел
«1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» на платформе «1С: Предприятие 8». Многофункциональное отраслевое решение для ведения бухгалтерского и налогового учетов в организациях с любой системой налогообложения, включая подготовку регламентированной и специализированной отчетности.

Рисунок 1 – Структура учетной политики для целей бухгалтерского учета

Учетную политику для целей бухгалтерского учета формируют исходя из условий хозяйствования и величины организации, вида деятельности. Например, применительно к малому предпринимательству в содержании учетной политики необходимо отразить льготы, предоставляемые государством, а именно: льготные режимы налогообложения; упрощенные правила бухгалтерского учета.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 2: [2], [19], [33], [38].

Тема 3. Информационные технологии бухгалтерского учета.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

Введение

- 1) Исследовать и описать информационное обеспечение бухгалтерского учета.
- 2) Дать оценку информационному обеспечению и его влиянию на эффективность работы бухгалтера.
- 3) Определить методическое руководство и контроль за настройками информационной базы.
- 4) Оценить возможности бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8» для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.
- 5) Раскрыть основной способ отражения хозяйственных операций в учете с использованием «1С: Бухгалтерия 8».
- 6) Дать характеристику регистрам бухгалтерского учета, которые предлагаются в программе «1С: Бухгалтерия».
- 7) Раскрыть возможный обмен электронными документами с внешними контрагентами.
- 8) Дать предложения по обновлению конфигурации.

«1С: Бухгалтерия 8» – универсальная программа для ведения бухгалтерского и налогового учета массового назначения, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности. Это готовое решение для ведения учета, как в крупных компаниях, так и на небольших фирмах, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности: оптовую и розничную торговлю, комиссионную торговлю (в том числе субкомиссию), оказание услуг, производство и т. д.

Бухгалтерский и налоговый учет реализованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав конфигурации включен план счетов бухгалтерского учета, настроенный в соответствии с Приказом Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94 н.

Бухгалтерская программа 1С 8 обеспечивает решение всех задач, стоящих перед бухгалтерской службой предприятия, если бухгалтерская служба полностью отвечает за учет на предприятии, включая, например, выписку первичных документов, учет продаж и т.д. Кроме того, информацию об отдельных видах деятельности, торговых и производственных операциях, могут вводить сотрудники смежных служб предприятия, не являющиеся бухгалтерами. В последнем случае за бухгалтерской службой остается методическое

руководство и контроль за настройками информационной базы, обеспечивающими автоматическое отражение документов в бухгалтерском и налоговом учете.

Методика бухгалтерского учета обеспечивает одновременную регистрацию каждой записи хозяйственной операции как по счетам бухгалтерского учета, так и по необходимым разрезам аналитического учета, количественного и валютного учета. Пользователи могут самостоятельно управлять методикой учета в рамках настройки учетной политики, создавать новые субсчета и разрезы аналитического учета.

Обмен документацией с внешними контрагентами является не формализованным и осуществляется посредством электронной почты – отправка писем с вложенными файлами документов.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 3: [1], [19], [21], [38], [40].

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета и финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Выявить льготы, предоставляемые государством в целях развития малого предпринимательства.

2) Оценить элементы учетной политики на малых предприятиях, обусловленные действующими нормативными документами.

3) Сформулировать пять уровней обоснования достоверности показателей финансовой отчетности.

4) Составить годовую бухгалтерскую отчетность по упрощенной форме в состав которой входят баланс и отчет о финансовых результатах.

В целях развития малого предпринимательства государство предоставляет малым предприятиям льготы по деятельности; льготные режимы налогообложения; разрешает применять упрощенные способы ведения учета и составления отчетности.

Малые предприятия имеют право представлять годовую бухгалтерскую отчетность (в состав которой входят баланс и Отчет о финансовых результатах) по упрощенной форме. Формы документов приведены в приложении № 5 к приказу Минфина России от 02.07.10 г. № 66н. В бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах включаются показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям).

Названные льготы позволяют снизить трудовые и материальные затраты на осуществление предпринимательской деятельности, ведение учета и составление отчетности.

Бухгалтерский баланс дает наиболее общее представление об имущественном и финансовом положении предприятия на определенный момент времени; а отчет о финансовых результатах характеризует достигнутые финансовые результаты за определенный период времени.

Бухгалтерская отчетность предоставляет возможность наблюдения актуальными и потенциальными пользователями за работой организации. Актуальные пользователи – это собственники предприятия. Их интересует прибыль, и, если она оказывается недостаточной, они продают свои доли. Потенциальные пользователи – это лица, желающие вложить свои свободные средства в какое-либо стороннее предприятие. Их интересует его надежность и эффективность. И если данные отчетности внушают им доверие, они покупают предприятие полностью или его долю. Достижению этих целей и призвана помочь бухгалтерская отчетность, которая в концентрированном виде представляет данные о существенных показателях хозяйственной деятельности предприятия.

Бухгалтерская отчетность адресована многим пользователям, она должна быть публичной, т. е. на нее не должно распространяться требование коммерческой тайны. Требование публичности бухгалтерской отчетности закреплено ФЗ №402 от 6 декабря 2011 г. и заключается в ее передаче органам статистики для предоставления заинтересованным пользователям. Обязательные экземпляры бухгалтерской (финансовой) отчетности составляют государственный информационный ресурс.

Процедура заполнения форм бухгалтерской отчетности – это перенос сгруппированных по элементам отчетности данных из бухгалтерских регистров в соответствующие разделы баланса, отчета о финансовых результатах.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 4: [2], [3], [4], [18], [19], [33], [36].

Тема 5. Учет капитальных вложений.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Изложить теоретические аспекты учета капитальных вложений, а именно: понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
- 2) Выявить особенности учета затрат у застройщика.
- 3) Дать характеристику субсчетов счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».
- 4) Раскрыть особенности учета затрат по строительству объектов.
- 5) Раскрыть особенности учета приобретения внеоборотных активов.
- 6) Раскрыть особенности учета затрат по модернизации и реконструкции объектов.

7) Раскрыть информацию о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.

Данная тема регулируется Федеральным стандартом по бухгалтерскому учету «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020).

Источниками долгосрочных инвестиций являются собственные и заемные средства, а также средства целевого назначения. К собственным средствам организации относятся уставный, добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль, суммы амортизации. Следует обратить внимание, что в системном бухгалтерском учете не предусмотрены записи об использовании амортизации как источника финансирования долгосрочных инвестиций. Суммы амортизационных отчислений, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) в сумме выручки от продажи возвращаются в организацию на расчетный счет или в кассу.

К заемным источникам финансирования долгосрочных инвестиций относят кредиты банков и займы, предоставленные другими юридическими или физическими лицами на условиях возвратности.

Средства целевого финансирования составляют бюджетные ассигнования; средства, передаваемые в порядке долевого участия. Бюджетные средства выделяются преимущественно на финансирование федеральных и региональных целевых инвестиционных программ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 5: [1], [3], [20], [21], [33], [35], [36].

Тема 6. Учет затрат по капитальному строительству объектов.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Выявить особенности технологической структуры расходов по строительству объектов.

2) Дать номенклатуру и характеристику затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования при подрядном способе производства.

3) Дать номенклатуру и характеристику затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования при хозяйственном способе производства.

4) Раскрыть особенности учета затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж.

Учет затрат по строительству объектов рекомендуется вести по следующей технологической структуре расходов, определяемой сметной документацией: учет затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования; учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж.

Порядок учета затрат по данным работам зависит от способа их производства – подрядного или хозяйственного.

Приемка строительных объектов в эксплуатацию оформляется Актом приемки законченного строительства объекта (ф № КС-11) и Актом приемки законченного строительства объекта приемочной комиссией (ф № КС-14).

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 6: [1], [3], [20], [21], [33], [35], [36].

Тема 7. Учет основных средств.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Определить понятие, цели и задачи бухгалтерского учета.
- 2) Определить пользователей бухгалтерского учета и отчетности.
- 3) Раскрыть элементы учетной политики по учету основных средств.
- 4) Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 5) Дать бухгалтерское определение и оценку основных средств.
- 6) Рассмотреть учет поступления основных средств.
- 7) Раскрыть порядок начисления и учета амортизации основных средств.
- 8) Раскрыть порядок учета расходов на содержание и восстановление основных средств.
- 9) Раскрыть порядок учета выбытия основных средств.
- 10) Раскрыть порядок проведения инвентаризации основных средств
- 11) Дать предложения по уточнению понятий “инвентарный объект” и “комплекс основных средств”.
- 12) Дать рекомендации по совершенствованию действующего порядка переоценки основных средств.

Правила оценки и бухгалтерского учета основных средств сформированы в ФСБУ 6/2020 «Основные средства».

В соответствии с ФСБУ 6/2020 к учету объекты основных средств принимаются по первоначальной стоимости. Восстановительная стоимость основных средств – это стоимость воспроизводства основных средств, по действующим на определенную дату рыночным ценам, она определяется в результате переоценки. Остаточная стоимость определяется вычитанием из первоначальной стоимости основных средств суммы начисленной амортизации на дату учета. По остаточной стоимости объекты основных средств отражаются в бухгалтерском балансе.

В учете затраты по приобретению основных средств рассматриваются как вложения во внеоборотные активы с отражением их на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». Синтетический учет наличия и движения основных средств, принадлежащих организации на правах собственности, осуществляется на счетах: 01 «Основные средства», 07 «Оборудование к установке».

Существует три способа начисления амортизации для целей бухгалтерского учета: линейный; уменьшаемого остатка; пропорционально объему выпущенной продукции. Способ начисления амортизации отражается в учетной политике экономического субъекта.

Восстановление объектов основных средств может выполняться подрядным и хозяйственным способом.

Учет выбытия основных средств осуществляется с использованием счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Для отражения результатов инвентаризации используется счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Имущество, передаваемое в текущую аренду, продолжает числиться на балансе арендодателя и отражается у него в бухгалтерском учете обособленно. Лизинг – это разновидность финансовой аренды, в которой участвуют продавец, лизингодатель и лизингополучатель, а также присутствует предмет лизинга.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 7: [1], [10], [22], [29], [33].

Тема 8. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Обобщить теоретические аспекты учета амортизации основных средств, а именно: дать объяснение понятиям “износ”, “амортизация” и “амортизационные отчисления”.

2) Выявить принципы единой типовой классификации основных средств.

3) Назвать виды оценки основных средств и правила ее формирования в бухгалтерском учете.

4) Раскрыть практические аспекты применения ПБУ 6/01: выполнить расчеты амортизации основных средств четырьмя способами и по результатам расчетов сделать выводы об изменении остаточной стоимости объектов в балансе.

5) Раскрыть правила накопления и использования амортизационного фонда.

Начисление амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете рекомендовано производить одним из следующих способов:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Организация самостоятельно выбирает способ начисления амортизации по объектам основных средств и указывает его в своей учетной политике. Выбранный способ начисления амортизационных отчислений применяется в течение всего срока полезного использования объекта. При линейном способе

годовую сумму амортизационных отчислений определяют исходя из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования.

При способе уменьшаемого остатка годовую сумму амортизационных отчислений определяют исходя из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) амортизационные отчисления начисляются с учетом показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.

Расчет амортизационных отчислений производится в специальной ведомости в разрезе мест эксплуатации, видов или отдельных инвентарных объектов основных средств. Амортизационные отчисления по объектам основных средств начисляются ежемесячно, независимо от применяемого способа, в размере 1/12 годовой суммы. Итоги ведомости расчета амортизационных отчислений используются для отражения начисленных сумм на синтетическом регулирующем контраktivном счете 02 «Амортизация основных средств». Начисление амортизационных отчислений отражается по дебету различных счетов (в зависимости от того, где находятся те или иные объекты основных средств) и отражается следующей записью: Д-т 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» и др. К-т 02 «Амортизация основных средств». По основным средствам, сданным в аренду (если это не является основной деятельностью организации), амортизацию начисляет, как правило, арендодатель и отражает бухгалтерской записью: Д-т 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» К-т 02 «Амортизация основных средств». Аналитический учет амортизации основных средств ведется по их видам, отдельным инвентарным объектам и местам эксплуатации.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 8: [1], [10], [22], [29].

Тема 9. Учет затрат на восстановление основных средств.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Проанализировать принципы учета расходов на восстановление основных средств.

2) Составить первичные документы, отражающие информацию о ремонте, модернизации или реконструкции объектов.

3) Оценить учет затрат на восстановление объектов по статьям калькуляции.

4) Раскрыть аналитический и синтетический учет расходов.

5) Дать рекомендации по совершенствованию учета затрат на восстановление основных средств.

Восстановление основных средств производится в результате проведения ремонтов, модернизации или реконструкции.

В зависимости от сложности и продолжительности работ различают капитальный, средний и текущий ремонт. Перед началом ремонта технический персонал или специально созданная приказом руководителя комиссия производит осмотр объекта. По результатам такого осмотра составляется «Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (форма № ОС-3).

Информация о ремонте, реконструкции, модернизации вносится в инвентарные карточки объекта (формы № ОС-6, № ОС-6а, № ОС-6б). После определения перечня ремонтных работ и заменяемых деталей составляют смету на ремонт, в которую включаются все расходы организации, связанные с ремонтом.

Предъявленные к оплате и акцептованные заказчиком суммы расходов по счетам за выполненные ремонтные работы в бухгалтерском учете включаются в фактические затраты отчетного периода записью: Д-т 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» и др. – в зависимости от места эксплуатации и назначения объекта основных средств Д-т 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». При хозяйственном способе проведения ремонтных работ ремонт объектов основных средств выполняется организацией самостоятельно. Для этих целей в составе хозяйствующего субъекта есть самостоятельное структурное ремонтное подразделение. Перед началом ремонтных работ составляется их смета, в которой указывается перечень ремонтных работ, стоимость заменяемых деталей, необходимых материалов, затрат на оплату труда ремонтных работников и других затрат, связанных с ремонтом. Все текущие затраты на ремонт на основании первичных расходных документов накапливаются на счете 23 «Вспомогательное производство». На счетах бухгалтерского учета это отражается следующими записями: Д-т 23 «Вспомогательные производства» К-т 10 «Материалы», 69 «Расчеты по

социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и др. После завершения ремонтных работ фактически произведенные затраты списываются на основании утвержденного руководителем организации акта о приеме-передаче отремонтированных объектов основных средств в зависимости от места эксплуатации и назначения объекта основных средств на счета учета затрат: Д-т 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» и др. К-т 23 «Вспомогательные производства».

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 9: [1], [10], [22], [29], [33].

Тема 10. Учет арендованных основных средств.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Раскрыть теоретическую сущность и прикладное значение основных теоретических понятий: “аренда”, “договор аренды”, “арендодатель”, “арендатор”.

2) Собрать и проанализировать следующие практические материалы: договор аренды, приема-передаточный акт, расчеты амортизационных сумм, инвентарные карточки объектов, регистры аналитического и синтетического учета по теме.

3) Составить схемы корреспонденции счетов, отражающих порядок аренды основных средств в бухгалтерском учете арендодателя.

4) Составить схемы корреспонденции счетов по учету арендных операций у арендатора.

Согласно ГК РФ, право сдачи активов в аренду принадлежит их собственнику и отношения между арендатором и арендодателем обязательно устанавливаются на основе договора аренды. В этом договоре отражается наименование имущества, передаваемого в аренду, его стоимость, срок аренды, размер и порядок внесения арендной платы, обязанности арендатора и арендодателя по содержанию имущества, условия возврата и пр. Как правило, арендная плата устанавливается в виде твердой суммы платежей или путем предоставления доли продукции, услуг или доходов, полученных в результате использования арендуемого имущества.

Бухгалтерский учет аренды регулируется ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды", который устанавливает требования к формированию в бухгалтерском учете организаций информации об объектах бухгалтерского учета при получении (предоставлении) за плату во временное пользование имущества, допустимые способы ведения бухгалтерского учета таких объектов, состав и содержание указанной информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Стандарт применяется сторонами договоров аренды (субаренды), а также иных договоров, положения которых по отдельности или во взаимосвязи предусматривают предоставление арендодателем, лизингодателем, правообладателем, иным лицом (арендодатель) за плату арендатору, лизингополучателю, пользователю, иному лицу (арендатор) имущества во временное пользование (договор аренды).

Текущая аренда заключается в том, что арендодатель передает арендатору имущество на определенный срок на условиях возврата. Объект передается в аренду на основании акта приемки-передачи основных средств. Одновременно в инвентарной карточке объекта в бухгалтерии арендодателя делается отметка о передаче. При этом за арендодателем сохраняется право собственности на переданное имущество, а к арендатору переходит только право пользования и владения им. Поэтому арендодатель продолжает показывать сданное в аренду имущество в своем балансе, а арендатор отражает его на забалансовых счетах. Арендатор за взятые в аренду основные средства выплачивает арендную плату.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 10: [2], [10], [22], [29].

Тема 11. Учет лизинговых операций.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Раскрыть теоретические основы бухгалтерского учета операций по договору лизинга.
- 2) Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 3) Оценить организацию учета операций лизинга у лизингодателя.
- 4) Оценить организацию учета операций лизинга у лизингополучателя.
- 5) Раскрыть формирование лизингополучателем первоначальной стоимости объекта, полученного в лизинг.
- 6) Оценить порядок учета расчетов лизинга по НДС.
- 7) Оценить порядок учета лизинговых платежей.
- 8) Раскрыть порядок начисления амортизации.
- 9) Дать предложения по разработке договоров лизинга.
- 10) Дать рекомендации по внесению исправлений в первичные учетные документы.

По договору лизинга арендодатель приобретает для арендатора по его выбору активы и предоставляет их за плату во временное пользование. Условия аренды определяются в договоре.

Арендодатель осуществляет инвестирование денежных средств в активы, предназначенные для лизинга. В финансовом лизинге участвуют продавец объекта лизинга, лизингодатель и лизингополучатель. Активы, переданные в

лизинг после всех лизинговых платежей, обычно переходят в собственность лизингополучателя.

Размер, способ проведения и периодичность лизинговых платежей определяются договором лизинга.

Затраты, связанные с осуществлением капитальных вложений по приобретению лизингового имущества, отражаются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств».

Приобретенное лизинговой компанией имущество для последующей сдачи в лизинг приходится по договорной стоимости без НДС.

Передача лизингового имущества лизингополучателю отражается записями в аналитическом учете по счету 03 «Доходные вложения в материальные ценности»

В зависимости от условий договора лизинговое имущество может учитываться на балансе лизингодателя или на балансе лизингополучателя.

Если условиям договора лизинговое имущество учитывается на балансе лизингодателя, то затраты лизингодателя по осуществлению лизинговой деятельности формируются в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» и учитываются на счете 20 «Основное производство» с кредита материальных, расчетных и других счетов (10, 69, 70 и др.)

Если по условиям договора лизинга лизинговое имущество учитывается на балансе лизингополучателя, то на стоимость поступившего лизингового имущества дебетуют счет 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств», и кредитуют счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Арендные обязательства».

Стоимость поступившего лизингового имущества и затраты, связанные с его получением, списывают с кредита счета 08 в дебет счета 01 «Основные средства».

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 11: [1], [10], [22], [29].

Тема 12. Учет нематериальных активов.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Раскрыть элементы учетной политики по учету нематериальных активов и систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

2) Провести анализ основных показателей финансово хозяйственной деятельности организации.

3) Дать бухгалтерское определение и оценку нематериальных активов.

4) Оценить учёт поступления нематериальных активов.

5) Проанализировать способы начисления и учёт амортизации нематериальных активов.

6) Оценить учёт выбытия нематериальных активов.

7) Раскрыть составление расчёта деловой репутации при приобретении предприятия как имущественного комплекса.

8) Дать предложения по оформлению первичных документов по движению нематериальных активов.

9) Дать рекомендации по выбору способа начисления амортизации.

Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о нематериальных активах содержатся в ФСБУ 14/2022. Единица учета нематериальных активов – инвентарный объект.

В бухгалтерском учете и отчетности применяются две оценки нематериальных активов: фактическая (первоначальная) и остаточная, изменение фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива допускается в случаях переоценки и обесценения нематериальных активов. Первичным документом для принятия актива к учету может быть патент, свидетельство о регистрации права, договор об отчуждении исключительного права. Поступление нематериальных активов учитывается как вложения во внеоборотные активы, к которому открываются субсчет 5 «Приобретение нематериальных активов». Синтетический учет наличия и движения нематериальных активов осуществляется на счете 04 «Нематериальные активы».

Выбор способа определения амортизации нематериального актива производится исходя из расчета ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования актива, включая финансовый результат от возможной продажи данного актива.

Доходы и расходы от списания нематериальных активов отражаются в бухгалтерском учете как прочие доходы и расходы на счете 91 «Прочие доходы и расходы». В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по остаточной стоимости, которая определяется как разница между первоначальной стоимостью и накопленной на отчетную дату амортизацией.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 12: [1], [4], [18], [21], [32], [33].

Тема 13. Учет финансовых вложений.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Исследовать и обобщить нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений.

2) Раскрыть бухгалтерское определение, состав финансовых вложений и их оценку.

- 3) Определить элементы учетной политики финансовых вложений.
- 4) Раскрыть учет финансовых вложений в акции и уставный капитал.
- 5) Раскрыть учет финансовых вложений в ценные бумаги и займы.
- 6) Обобщить теоретические подходы к порядку проведения инвентаризации финансовых вложений.
- 7) Раскрыть учет резерва под обесценение финансовых вложений.
- 8) Дать рекомендации по выбору способов оценки при выбытии финансовых вложений.
- 9) Определить мероприятия по образованию резерва под обесценение финансовых вложений в условиях неопределенностей свойственных предпринимательской деятельности.

Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях организации установлены Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) утв. приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

По каждой группе (виду) финансовых вложений в течение отчетного года применяется один способ оценки.

Финансовые вложения на конец отчетного периода оцениваются в зависимости от принятого способа оценки финансовых вложений при их выбытии, т.е. по текущей рыночной стоимости, по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений, по средней первоначальной стоимости, по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО).

По данным Н. П. Кондракова, пример способов оценки финансовых вложений при их выбытии представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Расчет средней первоначальной стоимости ценной бумаги, руб.

Дата	Приход			Расход			Остаток		
	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб.
Остаток на 1-е число	100	1000	100				100		
10-е	50	1040	52	70			80		
15-е	60	1050	63	100			40		
25-е	90	1100	99	—			130		
Итого:	300	1047	314	170	1047	178	130	1047	136

Согласно данным таблицы 2, средняя первоначальная стоимость одной ценной бумаги составила в данном месяце 1047 руб. (314 000 руб.: 300 шт.). Стоимость выбывших ценных бумаг равна 178 тыс. руб., а оставшихся на конец месяца – 136 тыс. руб.

При использовании способа ФИФО выбывшие ценные бумаги (согласно данным таблицы 3) оцениваются следующим образом:

100 шт. по 1000 руб. – 100 000 руб.;

50 шт. по 1040 руб. – 52 000 руб.;

20 шт. по 1050 руб. – 21 000 руб.

Итого: 170 шт. на сумму 173 000 руб.

Оставшиеся на конец месяца ценные бумаги оцениваются следующим образом:

40 шт. по 1050 руб. – 42 000 руб.;

90 шт. по 1100 руб. – 99 000 руб.

Итого: 130 шт. на сумму 141 000 руб.

Выбирая способ оценки финансовых вложений при их выбытии, следует иметь в виду следующее: в условиях роста цен на ценные бумаги их оценка по средней первоначальной стоимости, по сравнению с оценкой способом ФИФО, увеличивает стоимость проданных ценных бумаг, что оказывает влияние на величину объема продаж, отражаемую на счете 91 «Прочие доходы и расходы», величину прибыли и всех показателей, исчисляемых на основании объема продаж и прибыли.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 13: [1], [3], [18], [21], [33].

Тема 14. Организация учета материалов.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Раскрыть организационно-экономическую характеристику организации.
- 2) Проанализировать учетную политику организации.
- 3) Обобщить теоретические аспекты учета материалов.
- 4) Исследовать классификацию и первичные документы в организации.
- 5) Оценить учет материалов в организации при приобретении.
- 6) Оценить учет материалов в организации при их выбытии.
- 7) Оценить аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии.
- 8) Провести инвентаризацию материалов и учет ее результатов.
- 9) Определить пути совершенствования учета материалов в организации.

Правила формирования в бухгалтерском учете информации о материальных запасах организации сформированы в ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Материалы – часть материально-производственных запасов организации, представляющая собой исходное сырье для производства готовой продукции, либо используемая при выполнении работ, оказании услуг.

Единицей бухгалтерского учета материалов является номенклатурный номер, разрабатываемый по отдельным наименованиям или однородным группам запасов. Наиболее распространенными способами аналитического учета материалов являются количественно-суммовой (оборотный) и оперативно-бухгалтерский (сальдовый). Для синтетического учета материалов действующий план счетов предусматривает два варианта. При первом варианте поступление материалов в сумме фактических затрат отражается по дебету счета 10 «Материалы» в корреспонденции со счетами расчетов. Второй вариант учета предполагает использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». При втором варианте синтетический учет материалов ведется по учетным ценам. Выбранный вариант следует предусмотреть в учетной политике. В результате инвентаризации материалов могут быть выявлены пересортица, недостачи, излишки. Решение по результатам инвентаризации принимает руководитель организации.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 2: [2], [3], [11], [21], [23], [26], [33].

Тема 15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Исследовать и обобщить нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации:
- 2) Раскрыть учет обязательств организации перед персоналом и расчетов с ним.
- 3) Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности конкретной организации.
- 4) Привести документацию по учету труда и заработной платы конкретной организации.
- 5) Раскрыть порядок начисления заработной платы за отработанное время конкретной организации.
- 6) Проанализировать принципы начисления заработной платы за неотработанное время конкретной организации.
- 7) Оценить порядок удержаний и вычетов из заработной платы конкретной организации.

8) Раскрыть синтетический учет заработной платы конкретной организации.

9) Дать оценку схеме документооборота по учету расчетов по оплате труда конкретной организации.

10) Дать предложения по организации внутреннего контроля расходов по оплате труда.

Государственное регулирование оплаты труда включает:

- законодательное установление и изменение МРОТ в РФ;
- налоговое регулирование средств, направляемых на оплату труда предприятиями, а также доходов физических лиц;
- установление государственных гарантий по оплате труда.

Регулирование оплаты труда на основе договоров и соглашений обеспечивается: коллективными и индивидуальными договорами (контрактами).

Отраслевым тарифным соглашением для предприятий и организаций отрасли, на которую оно распространяется, или коллективным договором администрации предприятия с трудовым коллективом (профсоюзным органом) может быть предусмотрен иной минимальный размер месячной оплаты труда работников отрасли (предприятия).

База для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных налогоплательщиками в пользу физических лиц.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования.

Регистром аналитического учета для расчетов по оплате труда является расчетно-платежная ведомость.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 15: [1], [4], [17], [21], [33].

Тема 16. Учет отчислений во внебюджетные государственные фонды.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы на тему

1) Раскрыть теоретическую сущность и прикладное значение основных теоретических понятий: “источник начисления”, “база начисления”, “величина страховых тарифов”.

2) Собрать и проанализировать практические материалы, подтверждающие выплаты, вознаграждения и иные доходы, начисляемые работодателями в пользу работников по всем основаниям.

3) Раскрыть правила начисления сумм в Фонд социального страхования и использования сумм созданного фонда.

4) Раскрыть правила начисления сумм в Пенсионный фонд и использования сумм созданного фонда.

5) Раскрыть правила начисления сумм в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и использования сумм созданного фонда.

6) Раскрыть правила отчислений на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и использования начисленных страховых взносов.

Учет расчетов организации по социальным взносам, связанных с отчислениями в государственные (внебюджетные) фонды, а также расчетов с работниками по причитающимся им выплатам из средств фонда социального страхования ведется на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

К данному счету могут быть открыты субсчета:

69-1 «Расчеты по социальному страхованию»;

69-2 «Расчеты по пенсионному обеспечению»;

69-3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию».

Плательщиками данных взносов на социальное страхование выступают:

1) лица, производящие выплаты физическим лицам (организации индивидуальные предприниматели, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями);

2) индивидуальные предприниматели, адвокаты.

При определении расчетной базы отчислений на социальные нужды учитываются любые выплаты и вознаграждения (за исключением сумм указанных ниже) вне зависимости от формы, в которой осуществляются данные выплаты.

Суммы, не учитываемые при расчете:

1) государственные пособия, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за больным ребенком, безработице беременности и родам;

2) возмещение вреда, причиненного здоровью;

3) оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

4) выплаты, связанные с увольнением работников, включая компенсации за неиспользованный отпуск, и т.д.

Ставка по социальным взносам с 1 января 2012 составляет 30%. Бухгалтерские записи по учету расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Бухгалтерские записи по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению

№ п/п	Операция	Дебет счета	Кредит счета	Оценка, руб.
1	Начислена заработная плата	20, 23, 25, 26, 28, 29, 44	70	Заработная плата
2	Начислены взносы на социальные нужды	20, 23, 25, 26, 28, 29, 44	69	Заработная плата×30 %
3	Перечислены социальные взносы	69	51	То же

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 16: [1], [4], [17], [21], [33].

Тема 17. Учет расходов организации.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Раскрыть теоретическую сущность и прикладное значение понятий: «расходы», «затраты», «издержки».
- 2) Собрать и проанализировать первичные документы, учетные регистры, подтверждающие расходы по обычным видам деятельности.
- 3) Собрать и проанализировать первичные документы и учетные регистры, подтверждающие прочие расходы.
- 4) Выявить условия признания расходов в бухгалтерском учете.
- 5) Раскрыть содержание отдельных элементов затрат в соответствии с ПБУ 10/99.
- 6) Рассмотреть правила создания и использования в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов.

Положение по Бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.

Расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Не признается расходами организации выбытие активов:

- в связи с приобретением (созданием) внеоборотных активов (основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов и т.п.);

- вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, приобретение акций акционерных обществ и иных ценных бумаг не с целью перепродажи (продажи);

- перечисление средств (взносов, выплат и т.п.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий;

- по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.;

- в порядке предварительной оплаты материально-производственных запасов и иных ценностей, работ, услуг;

- в виде авансов, задатка в счет оплаты материально-производственных запасов и иных ценностей, работ, услуг;

- в погашение кредита, займа, полученных организацией.

Выбытие активов именуется оплатой.

Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на:

- расходы по обычным видам деятельности;

- прочие расходы.

Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Такими расходами также считаются расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг.

Расходы по обычным видам деятельности формируют:

- расходы, связанные с приобретением сырья, материалов, товаров и иных материально-производственных запасов;

- расходы, возникающие непосредственно в процессе переработки (доработки) материально-производственных запасов для целей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг и их продажи, а также продажи (перепродажи) товаров (расходы по содержанию и эксплуатации основных средств и иных внеоборотных активов, а также по поддержанию их в исправном состоянии, коммерческие расходы, управленческие расходы и др.).

При формировании расходов по обычным видам деятельности должна быть обеспечена их группировка по следующим элементам:

- материальные затраты;

- затраты на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- амортизация;

- прочие затраты.

Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Перечень статей затрат устанавливается организацией самостоятельно.

Для целей формирования организацией финансового результата деятельности от обычных видов деятельности определяется себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, которая формируется на базе расходов по обычным видам деятельности, признанных как в отчетном году, так и в предыдущие отчетные периоды, и переходящих расходов, имеющих отношение к получению доходов в последующие отчетные периоды, с учетом корректировок, зависящих от особенностей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг и их продажи, а также продажи (перепродажи) товаров.

При этом коммерческие и управленческие расходы могут признаваться в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

Правила учета затрат на производство продукции, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг в разрезе элементов и статей, исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) устанавливаются отдельными нормативными актами и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету.

Прочими расходами являются:

- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации;
- расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- отчисления в оценочные резервы, создаваемые в соответствии с правилами бухгалтерского учета (резервы по сомнительным долгам, под

обесценение вложений в ценные бумаги и др.), а также резервы, создаваемые в связи с признанием условных фактов хозяйственной деятельности;

- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- возмещение причиненных организацией убытков;
- убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
- курсовые разницы;
- сумма уценки активов;
- перечисление средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий;
- прочие расходы.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 17: [1], [3], [11], [21], [28], [33], [39].

Тема 18. Учет затрат на производство.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Обобщить теоретические аспекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 2) Дать общие сведения о предприятии.
- 3) Раскрыть организационно-экономическую характеристику предприятия.
- 4) Раскрыть организацию бухгалтерского учета и учетную политику предприятия.
- 5) Выявить особенности организации производства.
- 6) Дать номенклатуру и характеристику затрат, включаемых в себестоимость.
- 7) Определить метод учета затрат и последовательность выполнения учетных процедур.
- 8) Раскрыть калькулирование себестоимости продукции.
- 9) Дать рекомендации по совершенствованию учета затрат и калькулированию себестоимости продукции.

Для управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат, или калькуляционным статьям, которые характеризуют виды расходов, образующих себестоимость продукции, работ, услуг и всего товарного выпуска. Состав калькуляционных статей жестко не регламентирован и

устанавливается экономическим субъектом самостоятельно. Номенклатура статей определяется особенностями каждой отрасли, ее производственной спецификой, характером продукции, работ, услуг.

В бухгалтерском учете возможно исчислить два вида себестоимости:

- себестоимость 1 – сумма затрат предприятия на реализованную продукцию, возникшая в данном отчетном периоде;
- себестоимость 2 – стоимость единицы выпущенной продукции или оказанной услуги.

В настоящее время в бухгалтерской отчетности показатели себестоимости единицы продукции отсутствуют, нередко не исчисляют их на предприятиях. В отчете "Отчет финансовых результатов" отражают себестоимость проданной продукции кроме коммерческих и управленческих расходов. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах должны раскрывать следующие дополнительные данные о расходах:

- о составе затрат на производство (издержках обращения);
- о составе прочих доходов и расходов.

Для учета себестоимости выпускаемой продукции необходимо выбрать метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Студент должен также детально изучить методологию этого участка учета, чтобы свободно перейти от одного варианта к другому.

Для синтетического учета расходов, связанных с производством и продажей продукции (работ, услуг), управленческой деятельностью в плане счетов предусмотрен раздел 3 "Затраты на производство".

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 18: [1], [3], [11], [21], [28], [33], [39].

Тема 19. Учет готовой продукции и ее продажи.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Раскрыть сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
- 2) Исследовать и обобщить организацию бухгалтерского учета готовой продукции конкретной организации.
- 3) Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности конкретной организации.
- 4) Систематизировать состав готовой продукции конкретной организации.
- 5) Раскрыть учет выпуска продукции конкретной организации.
- 6) Раскрыть учет отгруженной продукции конкретной организации.

7) Раскрыть учет расходов на продажу продукции конкретной организации.

8) Раскрыть учет продажи готовой продукции конкретной организации.

9) Дать предложения по расчету себестоимости остатков незавершенного производства и нестандартной продукции на конец месяца.

10) Дать рекомендации по выбору варианта оценки готовой продукции.

Готовая продукция – часть запасов организации, предназначенная для продажи и являющаяся конечным результатом производственной деятельности.

В качестве учетных цен на готовую продукцию могут применяться: фактическая производственная себестоимость; нормативная себестоимость; договорная стоимость. Выбранный организацией способ оценки готовой продукции подлежит закреплению в учетной политике. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на активном счете 43 «Готовая продукция». Синтетический учет готовой продукции может осуществляться в двух вариантах: без использования и с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 19: [2], [9], [21], [24], [33], [36].

Тема 20. Учет денежных средств.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Раскрыть теоретические подходы к учету наличных и безналичных денежных средств.

2) Исследовать и обобщить нормативное регулирование денежных средств в РФ.

3) Дать общие сведения и проанализировать основные экономические показатели деятельности конкретной организации.

4) Провести анализ учетной политики конкретной организации.

5) Раскрыть учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути конкретной организации.

6) Раскрыть учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке конкретной организации.

7) Раскрыть учет денежных средств в иностранной валюте.

8) Дать оценку инвентаризации денежных средств в организации.

9) Разработать рекомендации по совершенствованию учета денежных средств.

К денежным средствам относится наиболее ликвидная часть активов организации, представляющая собой наличные и безналичные платежные средства в российской и иностранной валюте, легко реализуемые ценные бумаги,

а также денежные документы или денежные эквиваленты. Таким образом, денежные средства, входящие в состав оборотных активов организации, могут распределяться по следующим видам: наличные, безналичные и эквиваленты денежной массы.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 20: [1], [4], [10], [21], [30], [33], [36], [37].

Тема 21. Учет операций по валютным счетам в банке.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Раскрыть аналитический и синтетический учет операций по счету 52 «Валютные счета».

2) Описать порядок оценки активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте.

3) Раскрыть правила отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности курсовых разниц.

4) Составить первичные документы и бухгалтерские проводки по учету операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Особенности формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте, установлена ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте".

Валютные ценности представляют собой активы и обязательства организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Стоимость активов и обязательств, выраженная в иностранной валюте для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, подлежит пересчету в рубли. Для целей бухгалтерского учета пересчет в рубли производится по официальному курсу ЦБ РФ, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе, средств на банковских счетах денежных и платежных документов, ценных бумаг, средств в расчетах, выраженных в иностранной валюте, в рубли должен производиться на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату; для составления бухгалтерской отчетности пересчет стоимости этих объектов учета в рубли производится по курсу, действующему на отчетную дату. Для составления бухгалтерской отчетности стоимость вложений во внеоборотные активы, материально-производственные запасы, а также средства полученных и выданных авансов принимаются в оценке в рублях по курсу на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой названные объекты учета принимаются к бухгалтерскому учету.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 21: [1], [43], [21], [30], [33], [36].

Тема 22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Дать определение формам и оценить значение расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 2) Раскрыть организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, документальное оформление расчетных операций.
- 3) Обобщить принципы организации расчетных взаимоотношений между организациями.
- 4) Дать технико-экономическую характеристику конкретной организации.
- 5) Оценить учетную политику конкретной организации.
- 6) Проанализировать организацию синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками конкретной организации.
- 7) Проверить проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками конкретной организации.
- 8) Дать предложения по совершенствованию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.

Студент должен знать, что стоимость активов, полученных от поставщиков, контролируется суммой их оплаты. Для осуществления этого контроля в аналитическом учёте по счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» учёт ведется по каждому поставщику по отдельным договорам поставки.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 22: [1], [4], [21], [33].

Тема 23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Исследовать и обобщить теоретические аспекты учета расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2) Определить документальное оформление расчетных операций.
- 3) Раскрыть технико-экономическую характеристику конкретной организации.
- 4) Проанализировать учетную политику конкретной организации.
- 5) Дать оценку организации синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками конкретной организации.
- 6) Проанализировать организацию учета НДС по проданным товарам конкретной организации.
- 7) Дать рекомендации по учету резервов по сомнительным долгам.

8) Рассмотреть основные направления совершенствования учета расчетов с покупателями и заказчиками и управления дебиторской задолженностью.

Продажа товаров (работ, услуг) контролируется поступлением денежных средств от покупателей. Для осуществления такого контроля в аналитическом учете по счёту 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» учёт ведется по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счёту.

Одним из главных инструментов контроля за состоянием расчётов с дебиторами является инвентаризация расчётов. Инвентаризация расчётов заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета, и подтверждается актом взаимной сверки.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 23: [1], [4], [21], [33].

Тема 24. Учет расчетов по налогам и сборам.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Раскрыть основные нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета в России.

2) Раскрыть положения Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ.

3) Проанализировать практику учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

4) Провести анализ основных экономических показателей деятельности организации.

5) Определить состав налогов и сборов, взимаемых с юридических лиц (федеральные налоги, региональные и местные налоги и сборы.).

6) Дать три основные характеристики, которые необходимо знать бухгалтеру для правильного исчисления налогов.

7) Прокомментировать синтетический и аналитический учет расчетов.

8) Рассмотреть практический пример расчета для определения текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02.

9) Дать предложения по организации аналитического учета по счёту 68 «Расчеты по налогам и сборам».

10) Оценить возможности взаимосвязи финансовой и налоговой политики.

В Российской Федерации система налогообложения регулируется налоговым кодексом и федеральными законами о налогах и сборах. Рыбохозяйственные организации применяют общий режим налогообложения и специальные (льготные) налоговые режимы, которые предусматривают особые правила расчета налогов и освобождение от уплаты отдельных налогов и сборов. Налог на прибыль обязаны уплачивать организации, применяющие общий режим налогообложения.

В процессе выполнения курсовой работы следует уяснить, что для правильного исчисления налогов студенту необходимо знать три их основные характеристики:

- источник начисления – статья, на которую списываются расходы по данному налогу и который определяет бухгалтерскую проводку;
- базу начисления – количественная величина объекта налогообложения (выручка, прибыль к налогообложению);
- ставку налога – доля изъятия объекта налогообложения.

Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль организаций установлены Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) утверждено приказом Министерства финансов России от 19 ноября 2002 года №114 н.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 24: [1], [7], [18], [21], [27], [33].

Тема 25. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Дать общие сведения о видах подразделений и принципах их выделения на отдельные балансы.
- 2) Раскрыть основы бухгалтерского учета с подразделением, выделенным на отдельный баланс.
- 3) Выявить правила наделения имуществом.
- 4) Сформулировать особенности формирования бухгалтерской отчетности организации, имеющей обособленные структурные подразделения.
- 5) Составить схемы корреспонденции счетов, отражающих учет внутрихозяйственных расчетов.
- 6) Раскрыть правила формирования и учет финансового результата подразделения.

Бухгалтерский учет у юридических лиц, имеющих филиалы (представительства) или иные структурные подразделения, может осуществляться в различных формах в зависимости от назначения структурных подразделений, источников финансирования их расходов, структуры управления ими, территориального расположения и других особенностей. Порядок ведения бухгалтерского учета у головной организации зависит также от наличия или отсутствия банковского счета у филиалов и отдельного баланса.

Если филиалы, представительства и другие обособленные подразделения выделены на отдельный баланс, то для расчетов головной

организации с обособленными подразделениями используют счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

К этому счету могут быть открыты следующие субсчета:

- 79.1 «Расчеты по выделенному имуществу»;
- 79.2 «Расчеты по текущим операциям»;
- 79.3 «Расчеты по договору доверительного управления имуществом» и др.

Учёт расчётов по субсчёту 79.1 «Расчёты по выделенному имуществу» – учитывают состояние расчётов с филиалами, представительствами, отделениями и другими обособленными подразделениями организации, выделенными на отдельные балансы, по переданным им внеоборотным и оборотным активам:

Учет в организации	Учет в обособленном подразделении
Передача имущества обособленным подразделениям: Д 79.1 / К 01, 04	Имущество, переданное организацией обособленным подразделениям, принимается на учёт этими подразделениями: Д 01, 04 / К 79.1
Возврат имущества обособленным подразделением организации: Д 01, 04 / К 79.1	При возврате имущества обособленным подразделением обособленное подразделение отражает в учёте выбытие : Д 79.1 / К 01, 04

Учёт расчётов по субсчёту 79.2 «Расчёты по текущим операциям» – учитывается состояние всех прочих расчётов организации с филиалами, представительствами, отделениями и другими обособленными подразделениями, выделенными на отдельные балансы:

Учет в организации	Учет в обособленном подразделении
➤ Передача ТМЦ, работ, услуг и денежных средств обособленным подразделениям: Д 79.2 / К 10, 20, 23, 29, 41, 43, 50	➤ Получение ТМЦ, работ, услуг и денежных средств от организации: Д 10, 20, 23, 29, 41, 43, 50 / К 79.2
➤ Получение ТМЦ, работ, услуг и денежных средств от обособленного подразделения: Д 10, 20, 23, 29, 41, 43, 50 / К 79.2	➤ Передача ТМЦ, работ, услуг и денежных средств обособленным подразделением организации: Д 79.2 / К 10, 20, 23, 29, 41, 43, 50

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 25: [1], [4], [21], [22], [24], [28], [33], [36].

Тема 26. Учет расчетов с учредителями и акционерами

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Раскрыть правила формирования уставного (складочного) капитала.

2) Составить схемы корреспонденции счетов, отражающих расчеты с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал.

3) Разработать проект дивидендной политики, учитывающей оптимальное соотношение долей чистой прибыли, предназначенной для выплаты дивидендов и для инвестирования или реинвестирования.

4) Составить схемы корреспонденции счетов, отражающих расчеты с учредителями по выплате доходов.

Все виды расчетов с учредителями (акционерами акционерного общества, участниками полного товарищества, членами кооператива и др.) по вкладам в уставный капитал организации, по выплате доходов и т.п. учитывают на счете 75 «Расчеты с учредителями».

К счету 75 могут быть открыты следующие субсчета:

1. «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»;

- После государственной регистрации организации ее уставной капитал в полной сумме вкладов учредителей (участников), предусмотренных учредительными документами, отражается: Д-т 75.1 / К-т 80

- При фактическом поступлении вкладов учредителей (участников):

Д-т 50, 51, 2, 10 ... / К-т 75.1

- При увеличении уставной капитал за счёт учредителей (участников):

Д-т 75.1 / К-т 80

- При возврате вкладов учредителям (участникам): Д-т 80 / К-т 75.1.

Фактическое получение вкладов учредителями (участниками) отражается: Д-т 75.1 / К-т 01, 10, 50, 51, 52...

2. «Расчеты по выплате доходов». Учитывают расчёты с учредителями (участниками) по выплате им доходов, если они не являются работниками предприятия:

- Начисление доходов от участия в организации: Д-т 84 / К-т 75.2

- Начисление доходов от участия в организации работникам организации: Д-т 84 / К-т 70

- При начислении доходов с юридических и физических лиц удерживают налоги на доходы. Начисленные суммы налога отражают: Д-т 75.2, 70 / К-т 68

- Выплаченные учредителям (участникам) организации суммы доходов списывают: Д-т 75.2, 70 / К-т 50, 51, 52...

При выплате доходов продукцией (работами, услугами) организации их списывают: Д-т 75.2, 70 / К-т 90

Аналитический учет по счету 75 ведут по каждому учредителю, кроме учета расчетов с акционерами - собственниками акций на предъявителя в акционерных обществах.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 26: [1], [3], [18], [21], [27], [33], [36].

Тема 27. Учет доходов и финансовых результатов.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

- 1) Дать оценку прибыли, как элементу собственных средств организации.
- 2) Раскрыть отражение финансового результата деятельности на счетах бухгалтерского учета.
- 3) Раскрыть учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 4) Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 5) Исследовать и оценить бухгалтерский учет и финансовую политику организации.
- 6) Раскрыть действующую практику бухгалтерского учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
- 7) Определить финансовый результат деятельности организации.
- 8) Дать рекомендации по уточнению сумм, отражаемых как доходы и расходы организации.
- 9) Определить влияние методов исчисления расходов на величину бухгалтерской прибыли.

Правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах коммерческих организаций содержатся в ПБУ 9/99 «Доходы организации».

Доходы организации в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности организации подразделяются на доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы. Согласно ПБУ 9/99, доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг. Поступления доходов от обычных видов деятельности имеют регулярный характер и записаны в Уставе как основной вид деятельности. Например, в Уставе организации записано, что основным видом деятельности является добыча и продажа рыбопродукции, вся добытая рыба доставляется на территорию РФ.

К прочим доходам относят поступления от осуществления фактов хозяйственной жизни, которые не являются предметом деятельности организации. Согласно ПБУ 9/99, в составе прочих доходов учитывают прибыль, полученную в результате совместной деятельности по договору простого товарищества. Организации промышленного рыболовства заключают договора совместной деятельности в целях соединения части своих квот для совместного рыбного промысла, потому что квоты на вылов рыбы не всегда выделяются равномерно, с учетом технических средств обеспечения лова. Договор о

совместной деятельности дополняет экономические возможности каждого юридического лица. В качестве вклада в совместную деятельность могут быть внесены право пользования рыболовного судна и квоты на добычу биоресурсов.

Компании, осуществляющие прибрежное рыболовство получают бюджетные средства в виде субсидий на развитие прибрежного рыболовства, которые отражают в составе прочих доходов.

Для целей бухгалтерского учета организация самостоятельно принимает решение об отнесении фактов хозяйственной жизни к обычным видам деятельности или к прочим операциям.

Синтетический учет доходов по обычным видам деятельности осуществляется на счете 90 «Продажи», который предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности и определения финансового результата по ним.

Существенной особенностью записей по счету 90 «Продажи» является система накопительных проводок по субсчетам в течение отчетного года. Записи нарастающими итогами с начала года облегчают процесс наблюдения за оформлением финансовых результатов в течение года, а также упрощают заполнение формы «Отчет о финансовых результатах».

Корреспонденции счетов по учету финансовых результатов от продаж представлены на рисунке 2.

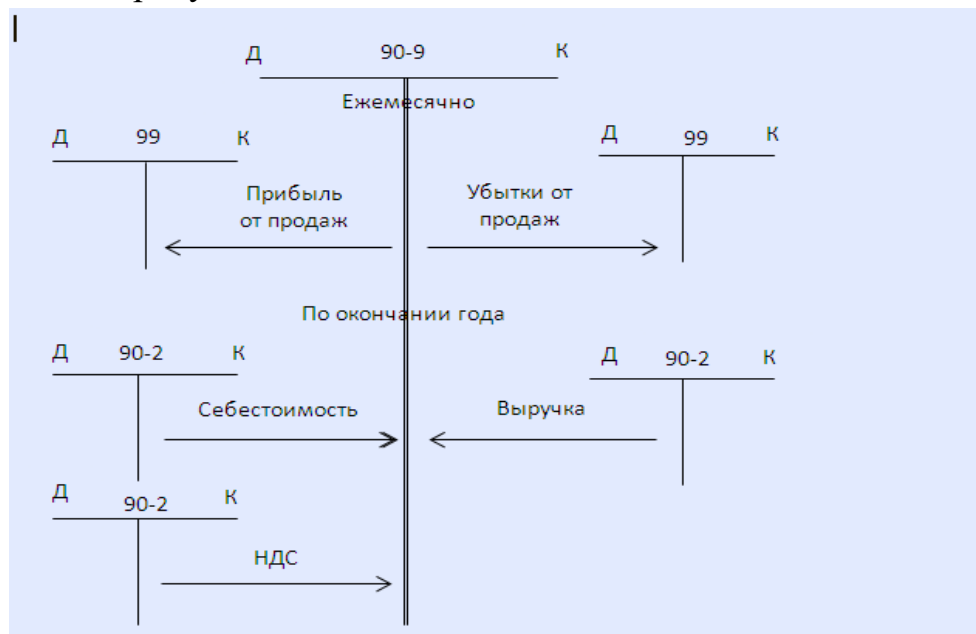


Рисунок 2 – Корреспонденции счетов по учету финансовых результатов от продаж

Для обобщения информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году предназначен счет 99 «Прибыли и убытки».

Использование прибыли отчетного года начинают с уплаты текущего налога на прибыль.

По окончании отчетного года устанавливают окончательное распределение полученной прибыли между участниками хозяйственного процесса. Это распределение предусматривает закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» и называется реформацией баланса. Чистая прибыль списывается записью:

Д-т 99 «Прибыли и убытки»

К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 27: [1], [3], [18], [21], [24], [27], [28], [36], [39].

Тема 28. Учет капитала организации.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Исследовать нормативное регулирование бухгалтерского учета капитала в Российской Федерации.

2) Раскрыть теоретические подходы к организации учета уставного капитала.

3) Раскрыть теоретические подходы к организации учета резервного и добавочного капиталов.

4) Раскрыть теоретические подходы к организации учета нераспределенной прибыли (убытка).

5) Дать общую характеристику и оценить основные технико-экономические показатели деятельности организации.

6) Раскрыть действующую практику ведения бухгалтерского учета капитала.

7) Рассчитать стоимость чистых активов организации.

8) Дать предложения по совершенствованию организации учета капитала.

Первоначальным и основным источником формирования имущества организации является ее уставный капитал. Уставный капитал отражает долю участников в собственном капитале организации, которая распределена между ними в порядке, установленном учредительными документами.

Добавочный капитал образуется за счет нескольких источников: за счет прироста стоимости имущества в результате дооценки; положительных курсовых разниц, образовавшихся при внесении учредителями вкладов в уставный капитал в иностранной валюте; средств, ассигнованных из бюджета и использованных на финансирование долгосрочных вложений; эмиссионного дохода, полученного при продаже акций по цене, превышающей их номинальную стоимость. Резервный капитал формируется для покрытия

убытков от хозяйственной деятельности, а также погашения облигаций организации и выкупа собственных акций в случае отсутствия других средств. Резервный капитал в обязательном порядке создают акционерные общества.

Нераспределенная прибыль организации за отчетный год представляет собой итоговый финансовый результат ее деятельности за вычетом налога на прибыль.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 28: [2], [4], [21], [33], [36].

Тема 29. Учет резервов по сомнительным долгам и под снижение стоимости материалов.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Раскрыть понятия «просроченная задолженность», «безнадежная задолженность», «реструктуризированная задолженность».

2) Собрать и проанализировать доступную информацию о деятельности должника.

3) Прописать в учетной политике, в каком порядке создается резерв по сомнительным долгам.

4) Составить схемы корреспонденции счетов по учету создания и использования резервов по сомнительным долгам.

5) Составить схемы корреспонденции счетов по учету формирования и использования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Компании, в том числе малые, обязаны создавать в бухгалтерском учете резерв по сомнительным долгам. В бухгалтерском учете резервы по сомнительным долгам создаются не только по расчетам за продукцию, товары, работы и услуги, но и по займам. Суммы выданных авансов (то есть долг поставщиков по отгрузке товаров или выполнению работы) также могут подпадать под категорию сомнительных долгов. В учетной политике следует прописать, в каком порядке создается резерв. Величину резерва определяют отдельно по каждому сомнительному долгу. За основу можно взять методику для налогового учета:

- долги, срок которых истек меньше 45 календарных дней назад, в резерв не включаются;
- если оплату задержали на 45 дней и больше, но 90 дней еще не истекли, в резерв отчисляют 50 процентов от размера задолженности;
- если долг просрочили более чем на 90 календарных дней, для резерва берут всю его сумму.

В бухгалтерском учете общая сумма резерва может составлять любой процент от выручки.

Направление суммы долга в резерв по сомнительным долгам оформляется проводкой:

Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет "Прочие расходы" Кредит 63 «Резервы по сомнительным долгам» – создан (увеличен) резерв по сомнительным долгам.

В бухгалтерской отчетности отражают дебиторскую задолженность уже за вычетом величины созданного резерва.

Списание задолженности за счет резерва отражается записью:

Дебет 63 "Резервы по сомнительным долгам";

Кредит 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

Если в учетной политике предусмотрен резерв и в налоговом учете, то возникают разницы в учете резервов, потому что в налоговом учете есть ограничения, которые в бухгалтерском не работают. Эти ограничения в следующем:

- для целей налогообложения под сомнительные попадают строго не погашенные в сроки долги, а предположение о том, расплатится контрагент или нет, значения не имеет;

- в налоговом учете резерв по сомнительным долгам создается только по просроченной задолженности, возникшей в результате реализации товаров, работ, услуг (в бухучете, сомнительной может быть любая "дебиторка", в том числе по заемным обязательствам или авансам выданным);

- сумма резерва в налоговом учете не может превышать 10 процентов от выручки организации за отчетный период, взятой с начала года и без НДС.

Все безнадежные долги списываются за счет резерва. Безнадежными признаются те, по которым истек срок исковой давности (3 года), или нереальные к взысканию по другим причинам. Например, компания-должник ликвидирована или суд признал, что исполнить обязательство невозможно.

Если суммы резерва окажется недостаточно, чтобы полностью покрыть убыток от безнадежной задолженности, тогда разницу относят к прочим расходам.

Списанный за счет резерва безнадежный долг отражают на забалансовом счете 007 "Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов". Его там надо учитывать в течение 5 лет.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 24: [1], [4], [21], [23], [33], [36], [39].

Тема 30. Учет расчетов по кредитам и займам.

Индивидуальное задание по выполнению курсовой работы

1) Раскрыть цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.

2) Исследовать и обобщить нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

3) Раскрыть понятие, виды займов и кредитов, их особенности и учет.

4) Оценить возможности бухгалтерского учета влиять на условия хозяйственных договоров.

5) Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

6) Оценить синтетический и аналитический учет займов, кредитов и заемных обязательств организации.

7) Оценить учет затрат по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам организации.

8) Разработать предложения по формированию раздела «Займы и кредиты» в приказе по учетной политике организации.

9) Дать рекомендации по организации аналитического учета информации о расходах, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам.

Особенности формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о разделах, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам содержатся в ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».

В процессе выполнения курсовой работы следует обратить внимание на различия между кредитами и займами.

Различия в следующем:

1) Предметом кредитного договора могут быть только деньги, по договору займа – деньги и вещи.

2) В роли кредита по кредитному договору может выступать только банк или иная кредитная организация, имеющая собственную лицензию ЦБ РФ на совершение такого рода операций; сторонами договора займа могут быть любые юридические и физические лица.

Основными факторами при определении процентной ставки по кредитам являются: ставка рефинансирования ЦБ РФ, по которой предоставляются кредиты коммерческим банкам и прочим кредитным учреждениям, и размер банковской надбавки в зависимости от спроса на денежные ресурсы. По договору имущественного и денежного займа проценты могут не начисляться, если это предусмотрено договором. Процентная ставка при условии начисления процентов по займам устанавливается по договоренности сторон.

Действующим планом счетов для учета займов и кредитов предусмотрены пассивные счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Для формирования аналитической информации по счетам 66 и 67 целесообразно открывать субсчета. Задолженность по полученным организацией займам, кредитам и заемным обязательствам показывается в учете, включая причитающиеся на конец отчетного периода к уплате проценты.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 30: [1], [9], [21], [25], [30], [33], [36].

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Порядок защиты курсовой работы

Оформленная курсовая работа сдается на кафедру Экономики и финансов. Работа передается руководителю работы для проверки, рецензирования и допуска к защите.

Руководитель решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делается соответствующая запись в рецензии. Рецензия становится составной частью курсовой работы, преподаватель может указать в ней недостатки, на которые студенту следует обратить внимание при подготовке к защите.

Если руководитель не считает возможным допустить курсовую работу к защите, то в рецензии указываются причины, по которым она не допускается. Таковыми причинами могут быть нарушения основных требований, предъявляемых к данному виду работ:

- в работе отсутствует конструктивный элемент (титульный лист, содержание, заключение и т.д.);
- объем курсовой работы меньше положенного;
- работа выполнена небрежно, с большим количеством ошибок;
- содержание работы не соответствует теме или не раскрывает плана;
- работа выполнена на основе устаревшего законодательства;
- работа выполнена только на основе учебной литературы, без использования дополнительной:
- в работе не использованы материалы практики, либо примеры использования в практической деятельности рассмотренных теоретических методов;
- список литературы не соответствует сделанным в работе сноскам или ссылкам либо таковые отсутствуют;

- работа механически переписана с рекомендованного источника без творческой переработки, лишена личного осмысления рассматриваемых вопросов.

Проверенная курсовая работа с рецензией выдается студенту. К работе, которая не была допущена к защите и перерабатывается, должна быть приложена предыдущая рецензия с тем, чтобы преподаватель мог проконтролировать ход устранения отмеченных в ней недостатков.

Защита курсовой работы начинается кратким докладом (8-10 минут) о выполненной работе.

Устное выступление студенты могут дополнить презентацией своей курсовой работы с использованием мультимедийного проектора. Защита курсовой работы производится перед экзаменом по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» и является обязательным условием допуска к нему. На защите студент предоставляет преподавателю курсовую работу вместе с рецензией. В ходе защиты студент кратко излагает содержание работы, формулирует основные выводы и предложения, после чего отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

4.2 Критерии оценки курсовой работы

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырех бальной системе на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При этом оцениваются:

- содержание работы,
- оформление работы, наличие иллюстративного материала (презентации);
- качество самой устной защиты.

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, в соответствии с индивидуальным заданием, в полном объеме в которой студент предлагает рекомендации по совершенствованию организации учета и контроля, имеющие практическую направленность по исследуемой проблеме, обоснованы и содержат оценку развития объекта учета в результате их применения. При защите курсовой работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, свободно ориентируется в источниках в сфере бухгалтерского учета и отчетности, знает действующее законодательство, нормативные источники и правильно применяет их при изложении материала.

Оценка «хорошо» выставляется за курсовую работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию организации бухгалтерского учета. При её защите студент показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует данными исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая имеет исследовательский характер. Теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Студенты, не сдавшие курсовую работу или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет и

отчетность», по которой предусмотрено выполнение курсовой работы, в период сессии.

Качественно выполненная курсовая работа может послужить основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

- 1) Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учеб. и практикум / О. А. Агеева. – Москва: Изд-во ЮРАЙТ, 2019. – 272 с.
- 2) Астахов, В. П. Финансовый учет: учеб. пособие / В. П. Астахов. – Москва: МИНИ Тайп, 2020. – 568 с.
- 3) Бабаев, Ю. А. Финансовый учет: учеб. / Ю. А. Бабаев. – Москва: Центркаталог, 2020. – 552 с.
- 4) Беликова, Т. Н. Учет и отчетность / Т. Н. Беликова. – Санкт-Петербург: Питер, 2020. – 192 с.
- 5) Богаченкова, В. М. Бухгалтерский учет: учеб. / В. М. Богаченкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 510 с.
- 6) Беднякова, Н. Г. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие для студ. вузов / Н. Г. Беднякова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮРАЙТ, 2020. – 697 с.
- 7) Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учеб. / Н. Л. Вещунова, Л. Ф. Фомина. – 4-е изд. – Москва: Проспект, 2019. – 74 с.
- 8) Дружиловская, Т. Ю. Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности: учеб. / Т. Ю. Дружиловская. – Москва: КноРус, 2021. – 292 с.
- 9) Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. / Н. П. Кондраков. – Москва: Проспект, 2021. – 512 с.
- 10) Мнацаканян, А. Г. Методические указания по оформлению текстовых работ: учеб.-метод. пособие для всех направлений подготовки ИНОТЭКУ / А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2021. – 30 с.
- 11) Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособие / Н. Г. Сапожникова. – Москва: КноРус, 2021. – 360 с.
- 12) Сотникова, Л. В. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособие / Л. В. Сотникова. – Москва: КноРус, 2021. – 306 с.
- 13) Соколов, Я. В. История бухгалтерского учета: учеб. / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. – Москва: Финансы и статистика, 2003.

- 14) Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учеб. пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 448 с.
- 15) Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 472 с.
- 16) Периодический журнал "Бухгалтерский учет".
- 17) Периодический журнал "Главбух".
- 18) Периодический журнал "Международный бухгалтерский учет".
- 19) Периодический журнал "Экономический анализ: теория и практика".
- 20) Периодический журнал "Бухгалтер и закон".
- 21) Периодический журнал "Все для бухгалтера".
- 22) Периодический журнал "Налоговый учет для бухгалтера".
- 23) Периодический журнал "Официальные материалы для бухгалтера".
- 24) Периодический журнал "Практический бухгалтерский учет".
- 25) Периодический журнал "Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии".
- 26) Периодический журнал "Российский бухгалтер".
- 27) Периодический журнал "Современный бухучет".
- 28) www.minfin.ru
- 29) www.buhgalteria.ru
- 30) www.klerk.ru
- 31) Конституция Российской Федерации.
- 32) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 33) Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 34) Трудовой Кодекс Российской Федерации.
- 35) Федеральный закон № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
- 36) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 37) ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации".
- 38) ПБУ 2/2008 "Учет договоров строительного подряда".
- 39) ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте".
- 40) ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская отчетность организации".
- 41) ФСБУ 5/2019 "Запасы".
- 42) ФСБУ 6/2020 "Основные средства".
- 43) ПБУ 7/98 "События после отчетной даты"
- 44) ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы".
- 45) ПБУ 9/99 "Доходы организации".
- 46) ПБУ 10/99 "Расходы организации".

- 47) ПБУ 11/2008 "Информация о связанных сторонах".
- 48) ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам".
- 49) ПБУ 13/2000 "Учет государственной помощи".
- 50) ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы".
- 51) ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам".
- 52) ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности".
- 53) ПБУ 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы".
- 54) ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций".
- 55) ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений".
- 56) ПБУ 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности".
- 57) ПБУ 21/2008 "Изменения оценочных значений".
- 58) ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности".
- 59) ПБУ 23/2011 "Отчет о движении денежных средств".
- 60) ПБУ 24/2011 "Учет затрат на освоение природных ресурсов".
- 61) ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды".
- 62) ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения".
- 63) ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".
- 64) ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".
- 65) Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".

Образец листа СОДЕРЖАНИЕ курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 Основы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.1 Нормативное регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.3 Учет условных обязательств организации

1.4 Отражение информации о расчетах и условных обязательствах в бухгалтерской отчетности

2 Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в ООО «Доступный автосервис»

2.1 Общие сведения и Учетная политика организации

2.2 Документооборот расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.4 Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.5 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Договор на поставку

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Счет-фактура

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Товарно-транспортная накладная

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Счет на оплату

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Приходный ордер

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Акт выполненных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Доверенность

ПРИЛОЖЕНИЕ З. Ведомость №5 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

ПРИЛОЖЕНИЕ И. Развернутый журнал-ордер по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (список с папками)

ПРИЛОЖЕНИЕ К. Акт инвентаризации ИНВ-17

ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Справка к ИНВ-17

ПРИЛОЖЕНИЕ М. ИНВ-22 Приказ о проведении инвентаризации расчетов

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Калининградский государственный технический университет»

Институт отраслевой экономики и управления

Кафедра экономики и финансов

Индивидуальное задание на выполнение курсовой работы

__Студент (ка)_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема КР _____

Утверждена руководителем " ____ " _____ 201_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной КР _____

3. Исходные данные к КР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке основных вопросов в форме разделов и подразделов)

5. Узловой вопрос КР _____

(Формулируется в соответствии с темой ВКР)

6. Перечень графического материала _____

7. Календарный план работы над КР (примерное содержание)

8. Дата выдачи задания

Образец титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Институт _____

Кафедра _____

Контрольная работа допущена к
защите

«_____» _____ 202__ г.

Руководитель работы

(подпись)

Контрольная работа защищена с
оценкой

«_____» _____ 202__ г.

Руководитель работы

(подпись)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
Тема

Руководитель:

(уч. степень, уч. звание, ФИО)

Выполнил:
студент учебной группы

(ФИО)

Калининград
202__

Локальный электронный методический материал

Людмила Аркадьевна Гейбо

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Редактор Э. С. Круглова

Уч.-изд. л. 4,4. Печ. л. 4,0

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет».
236022, Калининград, Советский проспект, 1