

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Н.В. Роменская

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для студентов
бакалавриата по направлению подготовки
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Калининград
Издательство ФГБОУ ВО «КГТУ»
2025

УДК 636.025

Рецензент

кандидат технических наук, доцент, зам. директора института агроинженерии
и пищевых систем ФГБОУ ВО «КГТУ» по основной образовательной
деятельности, доцент кафедры технологии продуктов питания
М. Н. Альшевская

Роменская, Н.В.

Ветеринарно-санитарная документация: учеб.-методич. пособие по
изучению дисциплины для студентов бакалавриата по направлению 36.03.01
Ветеринарно-санитарная экспертиза / Н.В. Роменская. - Калининград: Изд-во
ФГБОУ ВО «КГТУ», 2025. - 21 с.

В учебно-методическом пособии по изучению дисциплины «Ветеринарно-
санитарная документация» представлены учебно-методические материалы по
освоению тем лекционного курса, включающие подробный план лекций по
каждой изучаемой теме, вопросы для самоконтроля, рекомендации для
выполнения контрольной работы для направления 36.03.01 Ветеринарно-
санитарная экспертиза, форма обучения очная, заочная.

Табл. 3, список лит. - 7 наименований.

Учебное пособие рассмотрено и рекомендовано к опубликованию
кафедрой ветеринарной медицины и технологии животноводства 16 ноября 2025
г., протокол № 4

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины рекомендовано к
изданию в качестве локального электронного методического материала
методической комиссией института агроинженерии и пищевых систем ФГБОУ
ВО «Калининградский государственный технический университет» 15 декабря
2025 г., протокол № 10

УДК 636.025

© Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калининградский государственный
технический университет», 2025 г.
© Роменская Н.В., 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Ветеринарно-санитарная документация» является приобретение необходимых теоретических знаний, практических навыков по осуществлению проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения и объектах ветеринарного надзора.

При реализации дисциплины «Ветеринарно-санитарная документация» организуется практическая подготовка путем проведения лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Знать: нормативную и техническую документацию, регламенты, СанПиН, ХАССП, GMP, ветеринарные нормы и правила. Ветеринарные правила и нормы в области безопасности и качества продукции животного и растительного происхождения (законы РФ, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы и правила).

Уметь: использовать нормативную и техническую документацию, регламенты, СанПиН, ХАССП, GMP, ветеринарные нормы и правила в своей профессиональной деятельности.

Владеть: способностью и готовностью использовать нормативную документацию, принятую в ветеринарии и здравоохранении (законы Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, правила, рекомендации, указания, терминологию, действующие международные классификации). Навыками практического использования нормативной и технической документации, регламентов, СанПиНа, ХАССП, GMP, ветеринарных норм и правил.

Для успешного освоения дисциплины «Ветеринарно-санитарная документация», студент должен активно работать на лекционных и лабораторных занятиях, организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

Для оценивания поэтапного формирования результатов освоения дисциплины (текущий контроль) предусмотрены тестовые и практические задания. Тестирование и решение практических задач, обучающихся проводится на лабораторных занятиях после изучения соответствующих тем.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой. Контрольные вопросы приведены в приложении В. К зачёту допускается студент, успешно выполнивший лабораторные работы и имеющий положительные оценки. Для студентов заочной формы обучения допуском к зачёту является положительная оценка по результатам выполнения контрольной работы.

Для успешного освоения дисциплины «Ветеринарно-санитарная документация» в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины приводится краткое содержание каждой темы занятия, перечень ключевых вопросов для подготовки и организации самостоятельной работы студентов. Материал пособия содержит рекомендации по написанию контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Универсальная система оценивания результатов обучения приведена в таблице 1 и включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100-балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему.

Таблица 1 - Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок \ Критерий \	2	3	4	5
	0-40 %	41-60 %	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Критерий \	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно-корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно-корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

При необходимости для обучающихся инвалидов или обучающихся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа с учетом его индивидуальных психофизических особенностей.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваивая курс, студент должен научиться работать на лекциях, лабораторных занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

Для успешного усвоения теоретического материала по дисциплине «Ветеринарно-санитарная документация» студенту необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на лабораторных занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день.

Все задания к лабораторным занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Во время лекции студенту важно внимательно слушать лектора, конспектируя существенную информацию, анализировать полученный в ходе лекционного занятий материал с ранее прочитанным и усвоенным материалом в области содержания животных, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции необходимо подчеркивать новые термины, определения, устанавливать их взаимосвязь с изученными ранее понятиями. Перед проведением лабораторных занятий рекомендуется повторное изучение лекционного материала для повышения результативности занятий и лучшего усвоения материала.

Тематический план лекционных занятий (ЛЗ) представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Структура ЛЗ

Номер темы	Содержание лекционного занятия
1	Ветеринарное делопроизводство
2	Ветеринарная нормативная документация
3	Ветеринарная учётная документация
4	Ветеринарная отчётная документация
5	Общие правила оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов (ВСД)
6	Организация работы по оформлению ВСД в электронной форме и на бумажных носителях
7	Организация производства лекарственных средств и контроля их качества в соответствии со стандартом GMP

Если лектор приглашает студентов к дискуссии, то необходимо принять в ней активное участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, он может в конце лекции задать эти вопросы лектору курса дисциплины.

Тема 1. Ветеринарное делопроизводство

Методические рекомендации

Ветеринарно-санитарная документация. Виды ветеринарно-санитарных документов. Формы ветеринарных свидетельств. Ветеринарная справка. Ветеринарный сертификат. Ветеринарные делопроизводительные работы. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях, организациях, службах. Сопроводительная ветеринарно-санитарная документация. Порядок пользования печатью.

Вопросы для самоконтроля

1. Как происходит оформление и хранение дел в ветеринарных учреждениях?
2. Оформление приказов по районной ветеринарной станции.
3. Какие делопроизводительные работы выполняются в ветеринарных учреждениях, организациях, службах?
4. Какие требования предъявляются по формированию номенклатуры дел.
5. Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений и ветеринарной службы хозяйств.
6. Составьте сопроводительное письмо в лабораторию

Тема 2. Ветеринарная нормативная документация

Методические рекомендации

Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его значение и основное содержание. Нормативная документация по организации различных ветеринарных мероприятий. Правила хранения ветеринарных документов. Методика составления акта приема и передачи ветеринарного учреждения.

Вопросы для самоконтроля

1. Значение и основное содержание закона Российской Федерации «О ветеринарии».
2. Документы по организации ветеринарных мероприятий.
3. Правила хранения ветеринарных документов.
4. Составьте акт приема и передачи ветеринарного учреждения.

Тема 3. Ветеринарная учётная документация

Методические рекомендации

Учет как основа для объективной оценки качества ветеринарных мероприятий. Формы ветеринарного учета. Порядок оформления документов первичного ветеринарного учета. Форма регистрации животного в базе данных электронной системы идентификации животных

Вопросы для самоконтроля

1. Учет больных животных и лечебной работы.
2. Ветеринарный учет. Журнал Ф-1-вет.
3. Ветеринарный учет. Журнал Ф-2-вет.
4. Ветеринарный учет. Журнал Ф-3-вет.
5. Журналы ветеринарного учета в птицеводческих хозяйствах.
6. Журналы ветеринарного учета в животноводческих хозяйствах.
7. Учетная документация лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы рынков
8. Книги и карточки учета движения ветеринарных средств.
9. Проведите регистрацию животного в базе данных электронной системы идентификации животных.

Тема 4. Ветеринарная отчетная документация

Методические рекомендации

Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления. Статистическая ветеринарная отчетность. Порядок составления актов на проведение противоэпизоотических мероприятий. Порядок составления актов ветеринарно-санитарного обследования животноводческих хозяйств разных форм собственности. Статистический анализ в ветеринарии.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите формы ветеринарной отчетности.
2. Назовите порядок составления и представления ветеринарной отчетной документации.
3. Ветеринарная отчетность. Отчет Ф-1-вет.
4. Ветеринарная отчетность. Отчет Ф-2 вет.
5. Статистическая ветеринарная отчетность.
6. Статистический анализ ветеринарных предприятий,
7. Порядок составления актов на проведение противоэпизоотических мероприятий.
8. Составьте акт ветеринарно-санитарного обследования животноводческой фермы.

Тема 5. Общие правила оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов (ВСД)

Методические рекомендации

Ветеринарные сопроводительные документы. Бланки ветеринарных сопроводительных документов. Правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. Использование Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС ВетИС). Правила выдачи документов. Требования к заполнению документа.

Вопросы для самоконтроля

1. Ветеринарные свидетельства и сертификаты
2. Ветеринарное свидетельство Ф №1
3. Ветеринарное свидетельство Ф №2
4. Ветеринарное свидетельство Ф №3
5. Сроки оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов.
6. Расшифруйте ФГИС ВетИС, сфера её деятельности.
7. Составьте ветеринарную документацию, необходимую для транспортировки животных

Тема 6. Организация работы по оформлению ВСД в электронной форме и на бумажных носителях

Методические рекомендации

Порядок и сроки оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме. Оформление ВСД в электронной форме с использованием ФГИС ВетИС. Основания для отказа в оформлении ВСД. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях. Завершение оформления ВСД.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких случаях не требуется оформление ВСД?
2. Перечислите основания для отказа в оформлении ВСД.
3. Правила и сроки оформления электронных ВСД.
4. Случаи, которые требуют оформления ВСД на бумажном носителе.
5. Правила, сроки и ограничения оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе.

Тема 7. Организация производства лекарственных средств и контроля их качества в соответствии со стандартом GMP

Методические рекомендации

Цель и задачи правил GMP. Проведение контроля качества лекарственных средств в соответствии со стандартом GMP. Разработка и государственная регистрация лекарственных средств для ветеринарного применения.

Вопросы для самоконтроля

1. Расшифруйте аббревиатуру GMP. История его внедрения.
2. Как проводится контроль качества лекарственных средств в соответствии со стандартом GMP?
3. Этапы жизненного цикла лекарственного препарата для ветеринарного применения.
4. Правила проведения доклинических и клинических исследований лекарственного препарата.
5. Регистрация и ввод в обращение ветпрепарата.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Согласно учебному плану дисциплины «Ветеринарно-санитарная документация» по направлению подготовки 35.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза студенты заочной формы обучения закрепляют изучаемый материал, самостоятельно в виде выполнения контрольной работы.

При выполнении контрольной работы студенты отвечают на два вопроса. Варианты вопросов определяется по таблице 3 в зависимости от двух последних цифр студенческого шифра (номера студенческого билета и зачетной книжки). В таблице по горизонтали Б размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых последняя цифра шифра студента. По вертикали А также размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых - предпоследняя цифра шифра студента. Пересечение горизонтальной и вертикальной линий определяет клетку с номерами вариантов контрольной работы. Перечень вопросов для выполнения контрольной работы представлен в приложении.

Таблица 3 - Варианты заданий

Б		Последняя цифра шифра									
А		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра шифра	0	1 12	2 13	3 14	4 15	5 16	6 17	7 18	8 19	9 20	10 21
	1	11 22	12 23	13 24	14 25	15 26	16 27	17 28	18 29	19 30	20 1
	2	21 2	22 3	23 4	24 5	25 6	26 7	27 8	28 9	29 10	30 11
	3	7 13	8 14	9 15	10 16	1 17	2 18	3 19	4 20	5 21	6 22
	4	17 23	18 24	19 25	20 26	11 27	12 28	13 29	14 30	15 12	16 14
	5	21 15	22 16	23 17	24 18	25 19	26 20	27 21	28 22	29 23	30 24
	6	3 25	4 26	5 27	6 28	7 29	8 30	9 13	10 1	11 2	12 3
	7	13 4	14 5	15 6	16 7	17 8	18 9	19 10	20 11	21 12	22 13
	8	25 14	23 15	24 16	26 17	27 18	28 19	29 20	30 21	1 22	2 23
	9	6 24	7 25	8 26	9 27	10 28	11 29	12 30	13 5	14 6	15 7

Ответы на рассматриваемые вопросы должны излагаться по существу, быть четкими, полными, ясными и содержать элементы анализа.

При ответе на вопросы студент должен использовать не только учебную литературу, но и статьи, публикуемые в периодической печати, указывая в работе источники информации. Текстовая часть работы может быть иллюстрирована рисунками, схемами, таблицами. В конце приводится список использованных

источников (не менее 10 источников), 80 % которых не старше 5 лет.

Работа должна быть выполнена на листах формата А4 с одной стороны листа, в печатном компьютерном варианте. Шрифт текстовой части размер - 12 (для заголовков - 14), вид шрифта - Times New Roman, интервал 1,5 пт, межбазный интервал перед и после 0 пт. Поля страницы: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее 2 см. Нумерация страниц внизу посередине.

Структура контрольной работы:

- титульный лист (приложение)
- содержание
- текстовая часть (каждый вопрос начинать с нового листа)
- список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В текстовой части не допускается сокращение слов. Объем выполненной работы не должен быть менее 10 и превышать 15 листов А4.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к контрольным работам: Стиль и язык изложения материала контрольной работы должны быть четкими, ясными и грамотными. Грамматические и синтаксические ошибки недопустимы. Обязательно в тексте указывать ссылки на используемую литературу [1] или [2, 3].

Выполненная контрольная работа представляется для регистрации на кафедру, затем поступает на рецензирование преподавателю.

Положительная оценка («зачтено») выставляется в зависимости от полноты раскрытия вопроса и объема предоставленного материала в контрольной работе, а также степени его усвоения, которая выявляется при ее защите (умение использовать при ответе на вопросы научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечать на вопросы по проработанному материалу). Студент, получивший контрольную работу с оценкой «зачтено», знакомится с рецензией и с учетом замечаний преподавателя дорабатывает отдельные вопросы с целью углубления своих знаний.

Контрольная работа с оценкой «не зачтено» возвращается студенту с рецензией, выполняется студентом вновь и сдается вместе с не зачтенной работой на проверку преподавателю. Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки и зачета.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Урбан, В. Г. Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов / В. Г. Урбан ; под редакцией Е. . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-507-46287-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305255> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Любченко, Е. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие / Е. Н. Любченко. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2025. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510870> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Трофимов, И. Г. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие / И. Г. Трофимов. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-89764-822-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126633> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях / А. А. Алиев, Д. А. Померанцев, И. И. Шершнева [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121297> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ветеринарное законодательство : учебное пособие / составитель О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261518> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / составитель Ю. А. Кушкина. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284300> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Нормативно-правовые основы деятельности ветеринарно-санитарного эксперта : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. — 124 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700880> — Текст : электронный.

Вопросы для контрольной работы

1. Учет и отчетность в ветеринарном деле.
2. Учет больных животных и лечебной работы.
3. Журнал для регистрации больных животных, сельхозучет, форма № 1-вет.
4. Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий, сельхозучет, форма №2-вет.
5. Журналы ветеринарного учета в птицеводческих хозяйствах.
6. Журналы ветеринарного учета в животноводческих хозяйствах.
7. Журналы ветеринарного учета в рыбоводческих хозяйствах.
8. Сопроводительные письма в лаборатории.
9. Оформление и хранение дел в ветеринарных учреждениях.
10. Порядок пользования печатью ветеринарных учреждений и ветеринарной службы хозяйств.
11. Оформление приказов по районной ветеринарной станции.
12. Форма регистрации животного в базе данных электронной системы идентификации животных.
13. Статистическая ветеринарная отчетность.
14. Ветеринарные свидетельства и сертификаты.
15. Учетная документация лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы рынков.
16. Журналы на районных и городских ветеринарных станциях.
17. Журнал дезинфекции, дезинсекции, дератизации.
18. Книги и карточки учета движения ветеринарных средств.
19. Журнал для регистрации больных животных, сельхозучет, форма № 1-вет.
20. Статистический анализ в ветеринарии.
21. История болезни животного.
22. Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления.
23. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.
24. Организация производства лекарственных средств и контроля их качества в соответствии со стандартом GMP.
25. Первичная регистрация заболеваний и падежа животных.
26. Сопроводительная ветеринарно-санитарная документация.
27. Ветеринарная документация, необходимая для транспортировки животных.
28. Делопроизводительные работы, выполняемые в ветеринарных учреждениях, организациях, службах.
29. Правила и сроки оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде.
30. Правила, сроки и ограничения оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Калининградский государственный технический университет»

Институт агроинженерии и пищевых систем

Кафедра ветеринарной медицины и технологии животноводства

Контрольная работа

допущена к защите

Руководитель: _____

(уч. степень, звание, должность)

_____ И.О. Фамилия

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Контрольная работа

защищена

Руководитель: _____

(уч. степень, звание, должность)

_____ И.О. Фамилия

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Контрольная работа

по дисциплине

«ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

Шифр студента _____

Вариант № _____

Работу выполнил:

студент гр. _____

_____ Фамилия

подпись

Имя Отчество

« ____ » _____ 202__ г.

Калининград

202__

Приложение В

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ)**

1. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его значение и основное содержание.
2. Виды делопроизводительных работ в ветеринарных учреждениях.
3. Документы по организации ветеринарных мероприятий.
4. Требования, предъявляемые при формировании номенклатуры дел.
5. Правила хранения ветеринарных документов.
6. Методика составления акта приема и передачи ветеринарного учреждения.
7. Ветеринарный учет. Журнал Ф-1-вет.
8. Ветеринарный учет. Журнал Ф-2-вет.
9. Ветеринарный учет. Журнал Ф-3-вет.
10. Формы ветеринарной отчетности, порядок их составления и представления.
11. Ветеринарная отчетность. Отчет Ф-1-вет.
12. Ветеринарная отчетность. Отчет Ф-2 вет.
13. Порядок составления акта ветеринарно-санитарного обследования животноводческой фермы.
14. Порядок составления актов на проведение противоэпизоотических мероприятий.
15. Ветеринарное свидетельство Ф №1.
16. Ветеринарное свидетельство Ф №2.
17. Ветеринарное свидетельство Ф №3.
18. Перечислите основания для отказа в оформлении ВСД.
19. Правила и сроки оформления электронных ВСД.
20. Случаи, которые требуют оформления ВСД на бумажном носителе.
21. Правила, сроки и ограничения оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе.
22. Этапы жизненного цикла лекарственного препарата для ветеринарного применения.
23. Правила проведения доклинических и клинических исследований лекарственного препарата.
24. Регистрация и ввод в обращение ветпрепарата.

.

Локальный электронный методический материал

Наталья Васильевна Роменская

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Редактор Е. Билко

Уч.-изд. л. 1,7. Печ. л. 1,4

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»,
236022, Калининград, Советский проспект, 1