



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Утвержден приказом
врио ректора университета
от 17.06.2026 № 178

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО
ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КГТУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования портфолио поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) (далее по тексту – Порядок) регламентирует порядок формирования и представления в приемную комиссию портфолио поступающим.

1.2. Портфолио — это пакет документов, подтверждающий достижения поступающего в аспирантуру в научной (научно-технической) деятельности (Приложение 1). Портфолио представляется по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- приказом Минобрнауки России № 366 от 18 апреля 2025 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Минобрнауки России № 220 от 10.04.2026 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 29 декабря 2015 года № 1017 (с изм. от 17 декабря 2024 г.).

2. Порядок формирования и представления портфолио

2.1. Портфолио поступающего призвано продемонстрировать целевую ориентацию и уровень мотивации претендента к обучению в аспирантуре; его опыт в научной (научно-технической) деятельности; понимание сути исследуемой проблемы и степени ее разработанности, связи проблемы с направлениями современных исследований и проблематикой смежных научных дисциплин, владение фактическим материалом.

2.2. Портфолио включает в себя сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности, оформленные в виде мотивационного письма, написанного в произвольной форме, и должно содержать:

- Базовые сведения о поступающем (образование, академические достижения, практический опыт, индивидуальные способности и увлечения и др.).

- Аргументированное обоснование выбора научной специальности аспирантуры.

- Аргументированное обоснование выбора обучения в ФГБОУ ВО «КГТУ».

- Описание опыта научной (научно-технической) деятельности с приложением подтверждающих документов. Опыт научной (научно-технической) деятельности поступающего является желательной составляющей портфолио. Его отсутствие не является ограничением для поступления в аспирантуру.

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учитываются следующие общие индивидуальные достижения поступающих, представленные ниже:

2.3.1. Наличие публикаций в изданиях, входящих в Белый список (БС) – представляется титульный лист издания и первая страница публикации / ссылки на статью в соответствующих базах данных.

2.3.2. Наличие публикаций в изданиях, входящих в Перечень РФ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой

степени доктора наук («перечень ВАК») - представляется титульный лист издания и первая страница публикации / ссылки на статью в соответствующих базах данных.

2.3.3. Наличие публикаций в научных изданиях, входящих в российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - представляется титульный лист издания и первая страница публикации / ссылки на статью в соответствующих базах данных.

2.3.4. Выступление с докладом и /или публикация в сборниках/материалах международных и всероссийских научных конференций – представляется программа конференции / сертификат участника (копии) / титульный лист издания и первая страница тезисов или материалов конференции.

2.3.5. Наличие документа, удостоверяющего авторство (соавторство) на достигнутый результат интеллектуальной деятельности: патент на изобретение, патент на промышленный образец, патент на полезную модель, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, свидетельство о государственной регистрации базы данных – представляется копия патента или свидетельства.

2.3.6. Гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в которых поступающий является: руководителем или исполнителем – представляется копия договора (соглашения) с грантодателем (заказчиком) / ссылка в системе ЕГИСУ НИОКТР.

2.3.7. Наличие дипломов победителей всероссийских или международных научных конкурсов, дипломов победителей и призёров Всероссийского инженерного конкурса, дипломов победителей всероссийских или международных студенческих олимпиад, дипломы победителей и призёров олимпиады «Я – профессионал» - представляется диплом победителя (копия).

2.3.8. Рекомендательное письмо от предполагаемого научного руководителя с согласием осуществлять научное руководство в случае поступления в аспирантуру ФГБОУ ВО «КГТУ» - представляется оригинал письма.

2.4. Все приведенные общие индивидуальные достижения должны соответствовать научной специальности / профилю научной специальности (при наличии), на которую подано заявление для поступления и подтверждены документально. Учитываются общие индивидуальные достижения за три последних календарных года.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом врио ректора
от 17.06.2026 № 178

ФОРМА ПОТРФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО

В приемную комиссию по приему документов для поступления на ОП ВО – программы подготовки НиНПК в аспирантуре от абитуриента

ФИО

(полностью)

ПОТРФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

1. Базовые сведения о поступающем

Для приемной комиссии поступающий может описать такие аспекты, как образование, какой вуз закончил, период обучения, по какой специальности, указать какие академические достижения (участие в олимпиадах, научных конкурсах, конференциях и пр.), а также - практический опыт, который мог получить в процессе предыдущего образования и/или работе. Можно привести средний балл диплома, тему выпускной квалификационной работы, возможную её связь с будущей темой диссертационной работы. Поступающий может привести свои индивидуальные способности, увлечения и др.

2. Аргументированное обоснование выбора научной специальности аспирантуры.

Для приемной комиссии важно показать не просто интерес, а осознанность и системность выбранной специальности поступающим. Комиссия должна увидеть, что решение поступающего опирается на глубокое понимание специальности, его прошлый опыт и четкое представление о будущем исследовании. Если поступающий уже обсудил тему с потенциальным научным руководителем, это стоит отметить.

3. Аргументированное обоснование выбора обучения в ФГБОУ ВО «КГТУ».

Для приемной комиссии важно показать, что выбор поступающего основан на глубоком понимании специфики университета и его соответствия научным целям. Важно отразить соответствие научной специальности и темы исследования, наличие ресурсной базы для исследований, преемственность и связь с научным руководителем, связь поступающего с его предыдущим опытом.

4. Описание опыта научной (научно-технической) деятельности с приложением подтверждающих документов.

Для данного раздела портфолио необходимо представить структурированный и документально подтвержденный перечень достижений.

В портфолио приводятся только «свершившиеся события» — вышедшие из печати публикации, состоявшиеся конференции, полученные патенты и т.д. Статьи, находящиеся в статусе «в печати», не принимаются.

Все достижения обязательно подтверждаются копиями/сканами документов. Для статей - это копия титульного листа журнала или листа с выходными данными, содержание, где указана ФИО поступающего и название его статьи, первая страница статьи с выходными данными; для сборников конференций — копия титульного листа, листа с выходными данными, оглавления и первой страницы публикации. Возможно привести ссылки на статью в соответствующих базах данных, например, <https://www.elibrary.ru/>. Перечень научных публикаций можно также оформить по форме, представленной в таблице 1.

Для отражения участия в конференции с докладом необходимо представить копию/скан сертификата / диплома / программу конференции. Для учета результатов интеллектуальной собственности (РИД) приводится первая страница патента, свидетельства на программу ЭВМ и пр., отражающая авторство поступающего.

Таблица 1 – Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, с	Соавторы
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
4.					

Гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в которых поступающий является руководителем или исполнителем могут быть подтверждены копией договора (соглашения) с грантодателем (заказчиком) / ссылкой в системе ЕГИСУ НИОКТР.