



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Одобрены решением ученого совета ФГБОУ ВО «КГТУ»
от 26.12.2025, протокол № 11
Утверждены приказом врио ректора
от 19.01.2026 № 8

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026 / 2027 учебный год

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) на 2026 / 2027 учебный год (далее по тексту – Правила, правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее по тексту – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «КГТУ», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее по тексту – приём на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2217 от 24 июня 2016 г. серия 90Л01 № 0009258.

1.3. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- письмом от 11 февраля 2016 г. № АК-289/05, утвержденным Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым «Методические рекомендации по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры»;

- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 29 декабря 2015 года № 1017 (с изм. от 17 декабря 2024 г.);

- приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Особенности приема по приказу Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231);

1.4. Правила приема являются локальным нормативным актом университета, рассматриваются на заседании ученого совета КГТУ и утверждаются ректором университета.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры¹;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»³, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁵;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение⁶ (далее - целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собствен-

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁴ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁶ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

ных средств университета (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний (Приложение № 1 к Правилам приема);

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (Приложение № 1 к Правилам приема);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение № 2 к Правилам приема).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по университету в целом;

- 2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль):

многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1.11 пункта настоящих Правил приема, университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.13. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.16. Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.17. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемые председателем приемной комиссии.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Поступающие сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей (далее по тексту - специальная дисциплина).

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме по билетам.

2.3. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (Приложение № 4 к Правилам приема).

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 2478.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе электронно-вычислительную технику. Справочные материалы, которые можно использовать во время вступительного испытания, выдаются поступающему вместе с экзаменационным билетом.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

2.10. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

- 1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:
 - а) за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом;
 - б) за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;
- 2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2 Университет устанавливает:

- а) перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение № 2 к Правилам приема);
- б) количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.3. Все приведенные в Приложении № 2 к Правилам приема общие индивидуальные достижения должны соответствовать научной специальности / профилю научной специальности (при наличии), на которую подано заявление для поступления и подтверждены документально. Учитываются общие индивидуальные достижения за три последних календарных года (2024, 2025, 2026).

3.4. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет уста-

навливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом самостоятельно.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (с возможностью выбора нескольких групп научных специальностей) (Приложение № 3 к Правила приема);
- одно заявление о приеме на платные места (с возможностью выбора нескольких групп научных специальностей) (Приложение № 3 к Правила приема);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в университет лично;
- 2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) направляет в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университет;
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁷ (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 4.9 настоящих Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, университет вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации⁸ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании

⁸ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республику Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

иностранным образованием представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных⁹ (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах п. 13.3 – 13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего (3x4 см).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы университета

⁹ Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

или представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"¹⁰ (далее - ФРДО). Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы университета или представляет в университет в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально¹¹ (в том числе консульским должностным лицом¹²), или иным способом, установленным университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

¹⁰ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹¹ Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

¹² Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации".

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹³.

4.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при

¹³ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;

4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

5.6 В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

5.7 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленно-

го времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ

либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8 – 6.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университете лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университете лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы университета - не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении. По решению университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных

баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения

представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 г.:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2026 г. - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2026 г. - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми университетом

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются университетом самостоятельно.

9.2. Сроки приема для лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места (время работы приемной комиссии: понедельник - пятница с 10.00 до 15.00):

Прием документов: **20 июня – 14 августа**;

Сроки проведения вступительных испытаний: **19 августа – 22 августа**;

Публикация конкурсных списков: **24 августа**;

Основной этап зачисления – зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места:

Завершение приема согласий на зачисление – **25 августа до 12.00**;

Издание приказа о зачислении для лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема на места в пределах целевой квоты: **26 августа**;

Издание приказа о зачислении для лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема на основные бюджетные места: **26 августа**;

Дополнительный этап зачисления – зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест:

Завершение приема согласий на зачисление – **28 августа до 12.00**;

Издание приказа о зачислении – **31 августа**.

Сроки приема для лиц, поступающих на обучение на договорной основе (время работы приемной комиссии: понедельник - пятница с 10.00 до 15.00):

Прием документов: **20 августа – 02 сентября**;

Сроки проведения вступительных испытаний: **19 августа – 22 августа**,

03 сентября – 04 сентября;

Публикация конкурсных списков – **07 сентября**;

Завершение заключений договоров об образовании – **11 сентября**;

Издание приказа о зачислении – **15 сентября**.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - **не позднее 30 сентября 2026 г.**

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, погружной, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями

здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации¹⁴ .

11.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Еди-

¹⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

ной цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»¹⁵ (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифро-

¹⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

вой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления¹⁶ (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты)¹⁷.

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

¹⁶ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

¹⁷ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

- университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации);

- однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

12..3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профильями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства¹⁸ (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹⁹. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо доку-

¹⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

¹⁹ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

ментов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1
к Правилам, утвержденным
приказом врио ректора
от 19.01.2026 №08

Перечень научных специальностей, вступительных испытаний и форм их проведения, язык, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме в ФГБОУ ВО «КГТУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шифр и наименование научных специальностей в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденных приказом Минобрнауки № 118 от 24.02.2021 г. (ред. от 11.05.2022 г.)	Вступительные испытания	Форма проведения	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания	Шкала оценивания	Количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания*	
					Минимальное	Максимальное
1.1 Математика и механика	Специальная дисциплина	устно-письменно	русский	От 0 до 50 баллов	30	50
1.3 Физические науки						
1.5 Биологические науки						
2.1 Строительство и архитектура						
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации						
2.4 Энергетика и электротехника						
2.5 Машиностроение						
2.9 Транспортные системы						
2.10 Техносферная безопасность						
4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство						
4.2 Зоотехния и ветеринария						
4.3 Агроинженерия и пищевые технологии						
5.2 Экономика						

* Примечание:

Результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 2478 переводятся в конкурсные баллы путем умножения оценки на 10.

**Перечень общих индивидуальных достижений при приеме на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре и их учет (в соответствии с приоритетностью)**

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учитываются общие индивидуальные достижения поступающих, представленные ниже в таблице.

№	Индивидуальное достижение ¹	Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений	Количество баллов, за 1 ед. ²
1	Наличие публикаций в изданиях, входящих в Белый список (БС): 1 уровень БС 2 уровень БС 3 уровень БС 4 уровень БС	Титульный лист издания и первая страница публикации / ссылки на статью в соответствующих базах данных	12 баллов 10 баллов 8 баллов 6 баллов
2	Наличие публикаций в изданиях, входящих в Перечень РФ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук («перечень ВАК»): категория К1 категория К2 категория К3	Титульный лист издания и первая страница публикации / ссылки на статью в соответствующих базах данных	10 баллов 8 баллов 6 баллов
3	Наличие публикаций в научных изданиях, входящих в российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	Титульный лист издания и первая страница публикации / ссылки на статью в соответствующих базах данных	2 балла
4	Выступление с докладом и /или публикация в сборниках/материалах международных и всероссийских научных конференций (сумма баллов за доклады / конференции не может быть больше 3)	Программа конференции / сертификат участника / копии / Титульный лист издания и первая страница тезисов или материалов конференции	1 балл
5	Наличие документа, удостоверяющего авторство (соавторство) на достигнутый результат интеллектуальной деятельности: Патент на изобретение Патент на промышленный образец Патент на полезную модель	Патент Патент Патент	10 баллов 10 баллов 7 баллов

	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ Свидетельство о государственной регистрации базы данных	Свидетельство Свидетельство	5 баллов 5 баллов
6	Гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в которых поступающий является: руководителем исполнителем	Копия договора (соглашения) с грантодателем (заказчиком) / ссылка в системе ЕГИСУ НИОКТР	10 баллов 5 баллов
7	Наличие дипломов победителей всероссийских или международных научных конкурсов, дипломов победителей и призёров Всероссийского инженерного конкурса, дипломов победителей всероссийских или международных студенческих олимпиад, дипломы победителей и призёров олимпиады «Я – профессионал»	Диплом победителя	2 балла
8	Рекомендательное письмо от предполагаемого научного руководителя с согласием осуществлять научное руководство в случае поступления в аспирантуру ФГБОУ ВО «КГТУ»	Письмо	5 баллов

П р и м е ч а н и е :

1. Все приведенные в таблице общие индивидуальные достижения должны соответствовать научной специальности / профилю научной специальности (при наличии), на которую подано заявление для поступления и подтверждены документально. Учитываются общие индивидуальные достижения за три последних календарных года (2024, 2025, 2026).
2. Количество баллов делится на количество авторов

При представлении соответствующих документов приемная комиссия определяет количество баллов за каждое индивидуальное достижение и заполняет протокол, содержащий сведения о конкретном достижении, количестве начисленных баллов, а также их общей сумме (при предоставлении нескольких результатов индивидуальных достижений).

Если индивидуальное достижение входит в несколько показателей, то для зачета данного индивидуального достижения выбирается показатель с наибольшим количеством баллов.

Суммарное количество баллов, при получении числа с десятичными знаками, округляется методами математической статистики до целых.

Сумма баллов, начисленных поступающему за общие индивидуальные достижения, не может быть более 50 баллов.

Протокол подписывается заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по аспирантуре. Баллы, начисленные за результаты общих индивидуальных достижений, включаются в сумму конкурсных баллов и указываются в списках поступающих.

Приложение № 3
к Правилам, утвержденным
приказом врио ректора
от 19.01.2026 №08

ПРИЕМ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Председателю приемной комиссии, врио ректора ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» Мнацаканяну А.Г. *от*

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

моб. телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ФГБОУ ВО «КГТУ»

В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе (вступительных испытаниях) для поступления на научную специальность в пределах группы научных специальностей подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

<input type="checkbox"/>	1.5 Биологические науки	<input type="checkbox"/>	на места в пределах целевой квоты
		<input type="checkbox"/>	на основные бюджетные места
<input type="checkbox"/>	2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	<input type="checkbox"/>	на места в пределах целевой квоты
		<input type="checkbox"/>	на основные бюджетные места
<input type="checkbox"/>	2.5 Машиностроение	<input type="checkbox"/>	на места в пределах целевой квоты
		<input type="checkbox"/>	на основные бюджетные места
<input type="checkbox"/>	4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство	<input type="checkbox"/>	на места в пределах целевой квоты
		<input type="checkbox"/>	на основные бюджетные места
<input type="checkbox"/>	4.2 Зоотехния и ветеринария	<input type="checkbox"/>	на места в пределах целевой квоты
		<input type="checkbox"/>	на основные бюджетные места
<input type="checkbox"/>	4.3 Агроинженерия и пищевые технологии	<input type="checkbox"/>	на места в пределах целевой квоты
		<input type="checkbox"/>	на основные бюджетные места

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лицу с ограниченными возможностями здоровья _____

Наличие индивидуальных достижений: есть, нет

Сведения об индивидуальных достижениях _____

Общежитие: нуждаюсь, не нуждаюсь

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение высшего образования _____

по направлению (специальности) _____

Диплом: серия _____ №_____ выдан «_____» _____ г.

«_____» _____ 2026 г.

(Подпись поступающего)

Я, _____ заверяю, что:

(Ф.И.О.)

- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с датами завершения приема согласий на зачисление; с правилами приема, утверждаемыми университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно ознакомлен;
- согласен на обработку своих персональных и биометрических данных;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – не имею диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук;
- ознакомлен, что в случае если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то обязан представить свидетельство о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема согласий на зачисление.

«_____» _____ 2026 г.

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

ПРИЕМ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Председателю приемной комиссии, врио ректора ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» Мнацаканяну А.Г. *от*

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

моб. телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ФГБОУ ВО «КГТУ» ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе (вступительных испытаниях) для поступления на научную специальность в пределах группы научных специальностей подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

<input type="checkbox"/>	1.1 Математика и механика
<input type="checkbox"/>	1.3 Физические науки
<input type="checkbox"/>	1.5 Биологические науки
<input type="checkbox"/>	2.1 Строительство и архитектура
<input type="checkbox"/>	2.3 Информационные технологии и телекоммуникации
<input type="checkbox"/>	2.4 Электроэнергетика и электротехника
<input type="checkbox"/>	2.5 Машиностроение
<input type="checkbox"/>	2.9 Транспортные системы
<input type="checkbox"/>	2.10 Техносферная безопасность
<input type="checkbox"/>	4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство
<input type="checkbox"/>	4.2 Зоотехния и ветеринария
<input type="checkbox"/>	4.3 Агроинженерия и пищевые технологии
<input type="checkbox"/>	5.2 Экономика

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лицу с ограниченными возможностями здоровья _____

Наличие индивидуальных достижений: есть, нет

Сведения об индивидуальных достижениях _____

Общежитие: нуждаюсь, не нуждаюсь

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение высшего образования _____

по направлению (специальности) _____

Диплом: серия _____ №_____ выдан «____» _____ г.

«____» 2026 г.

(Подпись поступающего)

Я, _____ заверяю, что:

(Ф.И.О.)

- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с датами завершения приема согласий на зачисление; с правилами приема, утверждаемыми университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно ознакомлен;
- согласен на обработку своих персональных и биометрических данных;
- ознакомлен, что в случае если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то обязан представить свидетельство о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема согласий на зачисление.

«____» 2026 г.

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего

Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «КГТУ» может осуществляться с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) для лиц, поступающих в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ДВИ в университете проводятся в устно-письменной форме по билетам, выбранным приемной комиссией, через веб-интерфейс. Билеты формируются на основе программ вступительных испытаний, утвержденных университетом.

Взаимодействие между участниками процесса (членами приемной комиссии и поступающим) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта «VK Teams».

Для стабильной работы видеоконференцсвязи, для всех участников видеоконференции, рекомендуется, чтобы оборудование отвечало нижеперечисленным требованиям:

- 1) на компьютере должна быть установлена операционная система Microsoft Windows 7 и новее;
- 2) веб-браузеры: Яндекс Браузер, Chrome, Firefox и другие;
- 3) встроенные или выносные динамики и микрофон;
- 4) внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Mp.
- 5) пропускная способность сети Интернет – от 5 Мбит/с. и выше.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ.

Необходимые технические условия приема ДВИ для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает поступающий. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время ДВИ в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты,

самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ДВИ в режиме видеоконференции.

Оборудование поступающего должно обеспечивать: визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность – при условии закрытия персональных данных); дистанционный обзор членами ДВИ процесса подготовки и ответа (выступления) поступающего. Видеокамера в помещении, где находится поступающего, транслирует изображение на аппаратуру, установленную у членов приемной комиссии. Видеокамера в помещении председателя приемной комиссии транслирует изображение на монитор компьютера поступающего. Возможность для поступающего и членов приемной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

До начала проведения каждого ДВИ технический секретарь осуществляет тестовое подключение председателя, членов приемной комиссии и поступающего для определения технических возможностей проведения процедуры приема ДВИ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для поступающего ДВИ.

В процессе тестового подключения настраивается необходимое ПО, проверяется работоспособность технических средств поступающего, председателя, членов приемной комиссии о всех режимах проведения ДВИ. Установка необходимого ПО выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим секретарем приемной комиссии и доводится им до сведения председателя, членов приемной комиссии, а также поступающего.

ДВИ проводятся в режиме on-line.

В день проведения ДВИ секретарь приемной комиссии не позднее чем за 10 минут до начала проведения ДВИ в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Вступительное испытание по __», приглашает к участию в собрании председатель приемной комиссии, члены приемной комиссии и поступающий. Председатель и члены приемной комиссии, поступающий подключаются к заседанию ДВИ по ссылкам из электронного расписания (графика защит). При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками ДВИ считается открытым.

Председатель приемной комиссии представляется, оглашает дату и время заседания ДВИ, объявляет о начале ДВИ, оглашает количество присутствующих членов и приглашает по

имени и отчеству каждого члена приемной комиссии представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Председатель приемной комиссии доводит до поступающего информацию по процедуре проведения ДВИ: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам ДВИ.

При наличии вопросов у поступающего по процедуре проведения ДВИ их направляют членам приемной комиссии с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

Председатель приемной комиссии объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения ДВИ, кратко описывает порядок действий каждого поступающего и приглашает ее пройти поступающих по списку. Идентификация поступающих состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, предъявленного поступающим в приемную комиссию. Для продолжения процедуры поступающий должен утвердительно ответить на вопрос председателя приемной комиссии «Согласны ли вы с правилами проведения ДВИ». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа поступающий исключается из собрания техническим секретарем приемной комиссии. В протоколе заседания приемной комиссии и устно фиксируется факт неявки поступающего на ДВИ по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ДВИ).

Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, поступающий перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения. При выявлении нарушений поступающий должен их устраниить в течение не более 10 минут. Если поступающий отказывается устраниить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения ДВИ, в протокол заседания приемной комиссии вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится поступающий)». Если выявленные нарушения устраниить невозможно, то поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения ДВИ, в протокол заседания приемной комиссии вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устраниить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

В случае невозможности идентификации личности поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения ДВИ, в протокол заседания приемной комиссии вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения поступающего от дальнейшего прохождения ДВИ председателем приемной комиссии озвучивается вслух.

Процедура идентификации личности поступающего и проверки условий проведения ДВИ (осмотр помещения) проводится для каждого поступающего в отдельности.

После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения осуществляется выбор экзаменационного билета. Билеты раскладываются на столе, находящимся в помещении, где заседает приемная комиссия по схеме X рядов на Y столбцов, в зависимости от количества билетов, поступающий я указывает/называет координаты (ряд и столбец), по которым выбирается билет. Председатель вытягивает экзаменационный билет, называет его номер и озвучивает вопросы/задания билета.

Поступающий при проведении ДВИ в устно-письменной форме имеет время на подготовку до 1 часа. Далее поступающий делает копию своей письменной работы, например, с помощью мобильного телефона, и отправляет ее на электронную почту, указанную ответственным за работу видеоконференцсвязи.

Письменные работы проверяются членами приемной комиссии и далее поступающий отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии.

После окончания всех ДВИ и совещаний приемная комиссии (в закрытом режиме) результаты объявляют поступающему (группе поступающих) либо доводятся до сведения через официальный сайт организации, в день его проведения. Председатель приемной комиссии фиксирует результаты в протоколах заседания приемной комиссии.

По результатам вступительного испытания, проводимого университетом в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае проведения ДВИ университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии университета.

Во время проведения ДВИ поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники ДВИ могут иметь при себе электронно-вычислительную технику. Наличие справочных материалов, которые можно использовать во время ДВИ, предварительно согласовываются приемной комиссией с поступающим.

При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить проведение вступительных испытаний в виде ДВИ, с составлением акта о нарушении проведения ДВИ.

В случае если прохождение вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от поступающего, такое испытание организуется повторно.