

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об апелляционных комиссиях при приеме вступительных испытаний на программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» (далее положение) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее- ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз) при приеме вступительных испытаний на программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Положение об апелляционных комиссиях университета разработано в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобнауки России от 27.11.2024 № 821; «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобнауки России от 18.04.2025 № 366.

1.3 Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс (далее- вступительные испытания).

1.4 Апелляционные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций

1.5 Апелляционные комиссии не принимают и не рассматривают апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 В состав апелляционных комиссии включаются: председатели, зам. председателя, члены экзаменационных комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора университета, не позднее чем за 2 месяца до начала приема.

2.3 Апелляционные комиссии возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Апелляционные комиссии выполняет следующие функции:

- принимают и рассматривают апелляции, поданные поступающим по результатам вступительных испытаний;

- определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимают решение по результатам рассмотрения апелляций и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии;

- информируют поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3 Срок полномочий апелляционных комиссий составляет один год с момента утверждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1 Председатели, зам. председателей и члены апелляционных комиссий обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатели, зам. председателей и члены апелляционных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах приема.

5.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

**Форма апелляционного заявления
по результатам вступительных испытаний**

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии по
результатам вступительных испытаний по

(наименование вступительного испытания)

(ф.и.о. председателя)

от _____,

(ф.и.о. полностью)

на обучение по программе _____

(бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по предмету _____

в связи с тем, что:

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний**

ПРОТОКОЛ №____

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных
испытаний по _____

(наименование вступительного испытания)

ФГБОУ ВО «КГТУ» «____» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Рассматривали: апелляцию _____, поступающего

(ф.и.о. полностью)

на обучение по программе _____,

(бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)

по результатам вступительного испытания по предмету _____.

Решили: _____

Председатель комиссии _____ / _____

(подпись)

Секретарь _____ / _____

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____

(подпись)

«____» _____ 20__ г.