

К Положению о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВПО «КГТУ», занимающих должности, перечисленные в Перечне, утвержденном приказом ректора от 22.04.2014 № 123 о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации и зачислении вырученных средств от его реализации

 (должность, Ф.И.О., уполномоченного ответственного

 лица подразделения)
 от _____

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление
 о получении подарка от «____» _____ 20__ г.

Извещаю о получении «____» _____ 20__ г.
 (дата получения)

подарка (ов) _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях *
1.				
2				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо представившее уведомление _____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо принявшее уведомление _____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № в журнале регистрации уведомлений _____
 «____» _____ 20__ г.

*- заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка