

БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА



УТВЕРЖДАЮ

Начальник БГАРФ  
С.М.Карпович

«05» августа 2016 г.  
Приказ от 05.08.16 № А/310-О

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся**  
**БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Разработано:</b>         | <b>Зам. начальника академии по ОВР</b> |
| <b>Версия:</b>              | <b>3</b>                               |
| <b>Дата выпуска версии:</b> | <b>05.08.2016</b>                      |

КАЛИНИНГРАД

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота                       |                                 |
|  | Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |                                 |
|  | Версия: 3  | Дата выпуска версии: 05.08.2016 |

стр. 2 из 14

## А. СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1. СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА<br/>ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ... 8</b>  |           |
| <b>6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ,<br/>СПОРТИВНОЙ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,<br/>ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>Приложение №1 к Правилам внутреннего распорядка и режиму занятий<br/>обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», п. 5.2.....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>Приложение №2 к Правилам внутреннего распорядка и режиму занятий<br/>обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», п. 7.10.....</b>                               | <b>14</b> |



## В. Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|-----------|--------|------|---------|
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |



## С. Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемого экземпляра | №<br>экземпля<br>ра |
|---|---------------------|
| Компьютерная программа TRIM-Q             | Б/Н                 |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM.  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM.*



## 1. СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».
2. **БГАРФ, Академия** – обособленное структурное подразделение Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».
3. **Администрация Академии** – начальник академии, заместитель начальника академии, деканы факультетов
4. **КСС** – курсантско-студенческий совет (орган курсантско-студенческого самоуправления).
5. **ЖК-1, ЖК-2** – жилой комплекс №1, №2 (курсантско-студенческое общежитие).
6. **ОВР** – организационно-воспитательная работа.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны на основании:
  - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - приказа Росрыболовства от 30.03.2011 г. № 303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству»;
  - Устава ФГБОУ ВО «КГТУ», Положения об обособленном структурном подразделении Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее - Положение о БГАРФ, Академии), Положения об отчислении студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 2.2. К лицам, обучающимся в Академии, относятся курсанты, студенты и другие категории лиц, обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам Академии (далее по тексту - обучающиеся). Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО КГТУ, Положением о БГАРФ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.
- 2.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся в Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота (далее по тексту правила внутреннего распорядка) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, поддержания порядка в помещениях и на территории Академии.
- 2.4. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Академии и распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся.

|  |  |                                 |              |
|--|--|---------------------------------|--------------|
|  | Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота                       |                                 |              |
|  | Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |                                 |              |
|  | Версия: 3  | Дата выпуска версии: 05.08.2016 | стр. 6 из 14 |

- 2.5. Правила применяются при прохождении обучающимися всех видов практик, как на территории Академии, так и вне ее, а также при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, напрямую не связанных с образовательным процессом, организуемых Академией, Университетом.
- 2.6. Требования настоящих Правил распространяются в полном объеме на иностранных граждан, обучающихся в Академии.
- 2.7. Настоящие Правила принимаются ученым советом Академии с учетом мнения Парламента КСС Академии и размещаются на сайте Академии.
- 2.8. Обучающиеся в Академии знакомятся с настоящими Правилами под роспись.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ**

- 3.1. Обучающиеся Академии имеют право:
  - 3.1.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - 3.1.2. участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления вуза;
  - 3.1.3. пользоваться в процессе обучения услугами библиотеки, учебных, научных и других подразделений Академии, предоставляемым для освоения образовательных программ, лабораторным оборудованием;
  - 3.1.4. заниматься научно-исследовательской работе, участвовать в конференциях, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Академии, Университета;
  - 3.1.5. на стипендиальное обеспечение в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов, студентов и аспирантов БГАРФ ФГБОУ ВПО «КГТУ»»;
  - 3.1.6. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
  - 3.1.7. переводиться из Академии в другое учебное заведение, менять формы обучения и направление (специальность) подготовки в установленном соответствующим положением порядке;
  - 3.1.8. на каникулы, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса;
  - 3.1.9. обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке;
  - 3.1.10. иногородние обучающиеся имеют право на проживание в ЖК-1, ЖК-2 Академии;
  - 3.1.11. обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм при условии отсутствия академической задолженности;
  - 3.1.12. обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ.
- 3.2. Обучающиеся Академии обязаны:
  - 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 3.2.2. выполнять требования Устава КГТУ, Положения о БГАРФ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в ЖК-1, ЖК-2 БГАРФ и иных локальных




нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3.2.3. выполнять недельный распорядок дня для обучающихся (Приложение №1);
- 3.2.4. уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Академии, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Академии, незамедлительно выполнять приказы, распоряжения Администрации и других работников Академии, наделенных соответствующими полномочиями;
- 3.2.5. способствовать росту престижа Академии, Университета хранить лучшие традиции рыбопромыслового флота, дорожить своей честью и честью Академии, Университета, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;
- 3.2.6. бережно относиться к имуществу Академии;
- 3.2.7. при входе в аудиторию руководителей Университета, Академии, факультета и кафедр, профессорско-преподавательского состава приветствовать их вставая;
- 3.2.8. выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- 3.2.9. своевременно проходить ежегодные медицинские обследования (флюорографию).
- 3.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, столовых и буфетах обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Академии распорядком.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ**

- 4.1. Обучающимся запрещается:
  - 4.1.1. курить в помещениях и на территории Академии;
  - 4.1.2. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
  - 4.1.3. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);
  - 4.1.4. играть в азартные игры на деньги и вещи;
  - 4.1.5. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке спортивно-развлекательных мероприятий;
  - 4.1.6. сквернословить;
  - 4.1.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
  - 4.1.8. расклеивать и вывешивать объявления без разрешения Администрации;
  - 4.1.9. портить имущество академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

|  |  |                                 |              |
|--|--|---------------------------------|--------------|
|  | Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота                       |                                 |              |
|  | Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |                                 |              |
|  | Версия: 3  | Дата выпуска версии: 05.08.2016 | стр. 8 из 14 |

- 4.1.10.создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Академии;
- 4.1.11.находиться в помещениях Академии в верхней одежде, головных уборах;
- 4.1.12.находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;
- 4.1.13.использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний, а также во время проведения официальных мероприятий;
- 4.1.14.выносить без разрешения администрации Академии имущество Академии и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
- 4.1.15.передвигаться в помещениях Академии на велосипедах, роликовых коньках и досках, и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 4.1.16.осуществлять без разрешения администрации Академии предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги;
- 4.1.17.въезд и парковку автотранспорта на территорию Академии вне специально отведенных для этих целей мест без специального пропуска;
- 4.1.18.проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве.
- 4.2. Находясь на территории Академии все обучающиеся должны иметь при себе студенческие билеты или иные документы, удостоверяющие их личность и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

## **5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ**

- 5.1. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в соответствии с учебным планом основной образовательной программы и видом занятий не позднее, чем за 5 дней до начала занятий, и утверждаются заместителем начальником Академии по УМР.
- 5.2. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком и по громкой связи. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов - 10 минут, после шести часов занятий - большой перерыв продолжительностью 40 минут (Приложение №1).
- 5.3. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Вход обучающихся в аудиторию после звонка возможен только с разрешения преподавателя.
- 5.4. В каждой учебной группе приказом начальника Академии по представлению директора института, декана факультета назначается староста курса,





заместитель старосты курса, староста учебной группы из числа наиболее успевающих в учёбе и дисциплинированных обучающихся. Староста курса, группы непосредственно подчиняется заместителю директора института, заместителю декана факультета по ОВР.

5.5. В функции старосты курса, группы входит:


- 5.5.1. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря во время учебных занятий;
- 5.5.2. своевременное извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- 5.6. В каждой группе ведется журнал посещаемости установленной формы, который хранится в деканатах факультетов и в институте, и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.
- 5.7. Порядок работы Академии и пропускной режим в предпраздничные, выходные и праздничные дни устанавливаются приказом начальника Академии. Проход и пребывание в Академии вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Академии.

## **6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, СПОРТИВНОЙ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ**


- 6.1. За хорошую и отличную успеваемость и активное участие в научно-исследовательской деятельности, достижения в спортивной деятельности, культурно-творческой деятельности, общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:
  - объявление благодарности;
  - награждение почётной грамотой;
  - выплата единовременных стипендий;
  - награждение ценным подарком;
- 6.2. За порядок поощрения обучающихся за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности определяется Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки курсантов, студентов, аспирантов БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 6.3. Поощрения объявляются приказом начальника Академии по представлению декана факультета (директора института) и доводятся до сведения обучающихся. Декан факультета, директор института имеют право объявлять благодарность и награждать грамотой.

## **7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА**


- 7.1. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания определяется настоящими Правилами.

|  |  |                                 |               |
|--|--|---------------------------------|---------------|
|  | Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота                       |                                 |               |
|  | Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |                                 |               |
|  | Версия: 3  | Дата выпуска версии: 05.08.2016 | стр. 10 из 14 |

- 7.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава КГТУ, Положения о БГАРФ, настоящих Правил, Положения о жилом корпусе (ЖК-1, ЖК-2) в БГАРФ и других нормативных актов.
- 7.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из Университета.
- 7.4. Дисциплинарные взыскания могут налагаться деканами факультетов (директором института), начальником Академии, ректором Университета, в зависимости от тяжести совершенного дисциплинарного проступка
- 7.5. Обучающийся может быть представлен к отчислению из Академии:
- за академическую неуспеваемость;
  - за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
  - за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
  - за курение в помещениях и на территории Академии;
  - за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведение в отношении преподавателей и других сотрудников Академии, а также обучающихся;
  - за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
  - за подделку документов, подделку подписи преподавателей и других категорий работающих, подделку подписи обучающихся;
  - совершение других действий, влекущих за собой привлечение к уголовной ответственности.
- 7.6. Отчисление обучающихся из Академии в иных случаях регламентируется Положением об отчислении студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».
- 7.7. обучающийся отчисляется из академии на основании приказа ректора КГТУ.
- 7.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также с учетом мнения членов КСС факультетов, института.
- 7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 7.10. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета (директор института) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение №2).
- Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

|   |  |                                 |               |
|---|--|---------------------------------|---------------|
|  | Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота                       |                                 |               |
|   | Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |                                 |               |
|   | Версия: 3  | Дата выпуска версии: 05.08.2016 | стр. 11 из 14 |

7.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.9.

|  |  |                                 |               |
|--|--|---------------------------------|---------------|
|  | Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота                       |                                 |               |
|  | Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» |                                 |               |
|  | Версия: 3  | Дата выпуска версии: 05.08.2016 | стр. 12 из 14 |

**Приложение №1 к Правилам внутреннего распорядка и режиму занятий обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», п. 5.2.**

**НЕДЕЛЬНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ**

| Время/<br>дни<br>недели | Понедельник  | Вторник                               | Среда | Четверг   | Пятница | Суббота                            | Воскресенье                    |
|-------------------------|--|---------------------------------------|-------|---|---------|------------------------------------|--------------------------------|
| 7:00                    | П о д ъ ё м  |                                       |       |   |         |                                    | 9:00-23:00<br>Личное<br>время. |
| 7:10-8:45               | Личная гигиена. Утренняя приборка в жилых помещениях (комнатах проживающих) ЖК-1, ЖК-2.<br>Переход в учебный корпус. |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 9:00-14:05              | Учебные занятия  |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 9:00-9:45               | 1 час занятий  |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 9:50-10:35              | 2 час занятий  |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 10:45-11:30             | 3 час занятий  |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 11:35-12:20             | 4 час занятий  |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 12:30-13:05             | 5 час занятий  |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 13:20-14:05             | 6 час занятий  |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 14:45-15:30             | 7 час занятий (по расписанию)  |                                       |       |   |         | Личное<br>время<br>14:45-<br>23:00 |                                |
| 15:35-16:20             | 8 час занятий (по расписанию)  |                                       |       |   |         |                                    |                                |
| 14:45-16:00             | Консультации, дополнительные занятия по расписанию факультетов и кафедр, НИРКиС                                      |                                       |       |   |         |                                    |                                |
|                         |  | Организационно-воспитательная работа. |       | Большая приборка в ЖК-1, ЖК-2 в жилых помещениях (комнатах проживающих) 15:00-17:00 |         |                                    |                                |
| Время/<br>дни<br>недели | Понедельник  | Вторник                               | Среда | Четверг   | Пятница | Суббота                            | Воскресенье                    |



|                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|
|                    | Подведение итогов со студентами, инструктажи, изучение локальных нормативных актов, доведение приказов и распоряжений.<br><br>1-й вторник месяца проведение занятий со старостами на факультетах, в институте.<br><b>14:45-16:00</b> |  |  |  |  |  |
| <b>16:00-18:00</b> | Спортивно-массовые, общественные и культурно-творческие мероприятия.   |  |  |  |  |  |
| <b>18:00-23:00</b> | Личное время, проживающих в общежитии.   |  |  |  |  |  |
| <b>22:00-23:00</b> | Личная гигиена.  |  |  |  |  |  |
| <b>23:00</b>       | Отход ко сну в ЖК-1, ЖК-2.   |  |  |  |  |  |

\* РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

1 пара 14:30 – 16:00

2 пара 16:10 – 17:40

3 пара 17:50 – 19:20

4 пара 19:40 – 21:10

Примечания: 1. Амбулаторный прием студентов: **8:30-14:00**.

2. Убытие студентов из Академии разрешается после окончания мероприятий учебно-воспитательного характера.



**Приложение №2 к Правилам внутреннего распорядка и режиму занятий обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», п. 7.10.**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
ФГБОУ ВО «КГТУ»  
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

**АКТ  
г. Калининград**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Об отказе студента от объяснения

№ \_\_\_\_\_

Основание: Положение о порядке отчисления студентов из ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должности членов комиссии)

в присутствии \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса  
(Фамилия И.О. студента)

очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, обучающегося за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности))

учебная группа \_\_\_\_\_ составили настоящий акт об отказе в представлении письменного объяснения по поводу нарушения им обязанностей студента вуза, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина отказа)

Члены комиссии:

|                        |                |              |
|------------------------|----------------|--------------|
| Наименование должности | Личная подпись | И.О. Фамилия |
| Наименование должности | Личная подпись | И.О. Фамилия |
| Наименование должности | Личная подпись | И.О. Фамилия |

Заместитель начальника академии по ОВР

В.В.Макаренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.