



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Начальник колледжа
С.М. Карпович

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке составления расписания учебных занятий

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ
ДАТА ВЫПУСКА
ДАТА ПЕЧАТИ

Учебный отдел
V.1
11.02.2019
11.02.2019



Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
1 Общие положения	5
2 Требования к составлению расписания учебных занятий	5
3. Внесение изменений в расписание учебных занятий	7
4. Заключительные положения	8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о расписании учебных занятий Калининградского морского рыбопромышленного колледжа разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.12.2015 г. №1017.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в Калининградском морском рыбопромышленном колледже.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными ректором учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности.

1.4. Составление расписания осуществляет диспетчер по согласованию с ведущими отделениями.

1.5. Расписание учебных занятий утверждается начальником колледжа.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже, отраженное в учебных планах и рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей;

- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу образовательной организации в части учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и их оборудования.

2.2. Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом обязательного соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки, установленной требованиями ФГОС СПО. В расписании не допускается наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся перерывами и перерывами для принятия пищи).

2.3. Составление расписания учебных занятий обучающихся, при необходимости, объединяются в группы численностью более 25 человек для проведения лекций. Режим занятий с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами.

2.4. В Калининградском морском рыбопромышленном колледже установлена 6-ти дневная учебная (рабочая) неделя. Начало и окончание занятий регулируется расписанием звонков и режимом рабочего дня, утвержденным начальником колледжа. Учебные занятия проводятся спарено, каждое из занятий в паре по продолжительности не превышает 45 минут. Между спаренными занятиями предусматриваются перерывы не более 5 минут. Между третьей и четвертой парами предусматривается перемена длительностью 30 минут, для питания обучающихся и преподавателей.

2.5. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе не превышает 8, а количество пар – 4 соответственно. Общий объем обязательных аудиторных занятий обучающихся в неделю не превышает 36 академических часов.

2.6. Расписание учебных занятий формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Расписание учебных занятий размещается на доске расписания, а также на официальном сайте Калининградского морского рыбопромышленного колледжа в разделе Расписание.

2.7. Учебные дисциплины объемом от 32 до 40 часов проводятся сконцентрировано в первой или второй половине семестра при соблюдении требований к объему обязательных аудиторных занятий обучающихся в неделю.

2.8. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

2.9. Для проведения консультаций составляется дополнительное расписание на основе графиков, поданных в заявках преподавателями. Количество часов на консультации определяется согласно требованиям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

2.10. При составлении расписания учитываются заявки преподавателей, осуществляющих учебно-методическую и воспитательную работу, работу по совместительству в других образовательных организациях, в случае, если это не приводит к нарушению требований данного положения, а также нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования и трудового права.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В связи с производственной необходимостью (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю. Изменения в расписании осуществляются с разрешения заведующего учебным отделом. Листок с заменой учебных занятий вывешивается на доске расписания.

3.2. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.



4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Расписание занятий и замены к расписанию хранятся у диспетчера по расписанию в учебном отделе в течение одного года с момента их составления.

4.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заведующего учебным отделом.

Сокольникова

64-85-57