



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВО "Калининградский
государственный технический
университет"**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

Подразделение:	Учебный отдел (УО)
Номер документа:	ДО 03-09/2017
Экз. №	Контрольный экземпляр



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ.....	4
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО ДРУГИМ ПРИЧИНАМ ...	4
4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	5
5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ И СТИПЕНДИЯ ВО ВРЕМЯ И ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	5
6. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ	6
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся Санкт-Петербургского морского рыбопромышленного колледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», далее по тексту (Колледж) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и так далее).
- 1.2. Академический отпуск обучающегося допускается не более двух раз за весь срок обучения в колледже. Во второй раз академический отпуск разрешается только по медицинским показаниям. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.
- 1.3. При предоставлении академического отпуска руководство отделения обязано ознакомить обучающегося с настоящим Положением.
- В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.
- Решение по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимается Педагогическим Советом колледжа.
- 1.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор колледжа.
- Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса решается директором колледжа по представлению начальника отделения.
- 1.5. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора колледжа.
- Основанием для издания приказа являются – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
- 1.6. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
- 1.7. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в Колледж заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя директора колледжа следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с после академического отпуска по болезни (по другим причинам)».
- Эти документы с соответствующей резолюцией начальника отделения являются основанием для издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.
- 1.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказов (или копии приказов) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
- 1.9. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления обучающегося по согласованию с учебным отделом Колледжа.
- 1.10. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по немедицинским показаниям производится после издания



соответствующего приказа на основании личного заявления обучающегося.

1.11. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- решениями Правительства РФ и органов управления по вопросам образования;
- Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности в области среднего профессионального и дополнительного образования;
- Политикой колледжа в области качества образовательных услуг;
- Положением о филиале СПбМРК (филиал) ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

- 2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является нарушение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.
- 2.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.
- 2.3. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.
- 2.4. Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся в случае рождения ребёнка являются его личное заявление и копия свидетельства о рождении ребёнка.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО ДРУГИМ ПРИЧИНАМ

- 3.1. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (рождение ребёнка, семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; задержка рейсов учебно-парусных судов в период прохождения обучающимся плавательной практики и квалификационной стажировки, стихийное бедствие и др.).



- 3.2. Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником являются личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.
- 3.3. Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся в случае тяжёлого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства являются личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.
- 3.4. В других исключительных случаях основанием предоставления академического отпуска являются личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
- 3.5. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этих случаях решается директором колледжа в индивидуальном порядке по представлению начальника отделения.
- 3.6. Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать личное заявление на имя директора колледжа и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 4.1. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.
- 4.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), профессиональных модулей, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов (в том числе квалификационных) и (или) зачетов.

5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ И СТИПЕНДИЯ ВО ВРЕМЯ И ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

- 5.1. Во время академического отпуска стипендия обучающемуся не выплачивается.

Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.

Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска.

- 5.2. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.



Положение о порядке предоставления
академических отпусков

6 - 7

ДО 03-09/2017

5.3. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

5.4. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий.

5.5. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

5.6. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Колледжа, направляемых на оплату стипендий с применением районного коэффициента независимо от фактического места пребывания обучающегося в период академического отпуска по медицинским показаниям.

5.7. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

6. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами РФ.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

7.1. Порядок и условия предоставления академического отпуска обучающимся иностранных государств, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, а также законодательства РФ.

Разработчик:

Выжимова С.Г.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата

Согласовано:

Остапенко О.Н.

Ф.И.О.

подпись

28.08.2017

Дата



Положение о порядке предоставления
академических отпусков

7-7

ДО 03-09/2017

Ознакомление:

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Ст. методист	Анбонова М.Б.	28.08.17.	
2.	Начальник ОЗД	Кералева С.В.	29.08.17	
3.	Мен. СВ	Зиньков С.Э.	28.08.17	
4.	Мен. ТХО	Тошки А.С.	28.08.17	
5.	Нач. ЕМО	Петров Н.П.	28.08.17	
6.	Бол. м. СВ	Чераснев И.	27.10.18	
7.				
8.				
9.				
10.				