



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВО "Калининградский
государственный технический
университет"**



УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

Безрук Н.Н.

19.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДЕКАДЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
«МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ»**

Подразделение:	Учебный отдел
Номер документа:	ДО 03-23/2016
Экз. №	Контрольный экземпляр



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ.....	6
3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ	7
4. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8



Лист изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов



Лист периодических проверок

Должностное лицо проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке Да/нет	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений



Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Срок ознакомления	Подпись	Дата ознакомления
Соловьев Г.Г.	Презед. ПЦК			20.02.2016
Муринор Л.И.	Презедятеле ПЦК			22.02.2016
Антипов Л.И.	Председатель ПЦК			22.02.2016
Кукин А.В.	Презедседате ПЦК			22.02.2016
Боктеев Т.И.	Презед. ПЦК			22.02.2016
Смолев А.А.	Презед. ПЦК			22.02.2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения декады по специальности среди курсантов колледжа.

1.2. Декада по специальности — это одна из форм активизации учебной деятельности обучающихся и организации внеклассной работы по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Декады проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции педагогов в рамках плана учебно-методической работы, мотивации и развития интереса среди обучающихся 1-го курса к общеобразовательным дисциплинам, 2-4 курсов к выбранной - профессии.

1.4. Цели и задачи декады:

- обобщение знаний обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям;
- развитие творческих способностей у курсантов;
- углублённое изучение особенностей своей будущей профессии и путей их освоения;
- выявление наиболее активных курсантов, проявляющих интерес к своей будущей профессии и умение применять полученные знания на практике;
- воспитание у курсантов интереса и потребности в самостоятельном приобретении знаний, умений и навыков;
- повышение интереса к изучаемым общеобразовательным и специальным дисциплинам;
- расширение кругозора и умение излагать связно и последовательно свои мысли;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение мероприятий в рамках декады по специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ

2.1. Для проведения декады по специальности создается оргкомитет, в состав которого входят начальники учебных отделений, начальник отдела практики, методисты и председатели предметных (цикловых) методических комиссий.

2.2. Декада по специальности проводится ежегодно в весеннем семестре (март-апрель-месяц) среди обучающихся всех курсов согласно утвержденному плану.

2.3. План подготовки и проведения декады разрабатывается оргкомитетом, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Ответственный за разработку плана проведения декады - старший методист колледжа.

2.4. При составлении плана декады необходимо обеспечивать:

- участие всех педагогов колледжа;
- охват всех участников (педагоги, обучающиеся 1-4 курсов) мероприятиями в рамках декады;
- разнообразие форм проведения уроков и мероприятий;
- соответствие мероприятий целям, тематике, форме декады;
- чёткость расписания мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение мероприятия;
- оформление тематической информации стендов, выставок, конкурсов с должным уровнем эстетики, новизны и неординарности, их соответствие тематике проведения.

2.5. Участниками декады являются:



- обучающиеся, курсанты (в личном и командном зачёте);
- преподавательский состав;
- кураторы;
- ответственные за проведение запланированных мероприятий декады;
- начальники учебных отделений.

2.6. Информация о начале проведения, мероприятиях и окончании декады доводится до сведения курсантов и преподавателей начальниками учебных отделений.

2.7. В рамках декады могут проводиться:

- выставки, экскурсии и другие внеклассные мероприятия для обучающихся;
- предметные олимпиады;
- неординарные уроки по дисциплине или группе дисциплин;
- общеколледжные мероприятия:
- конкурсы творческих работ коллективов;
- конкурсы презентаций стенгазет, бюллетеней, рефератов, проектов;
- блиц-турниры, викторины, диспуты, деловые игры, конференции;
- конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся,

2.8. Проведение декады обязательно должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая размещается на стендах учебных отделений и отражает соревновательную направленность.

2.9. Программа каждого дня включает в себя:

- вступительное слово ответственного исполнителя за проведение;
- выполнение конкурсных работ, проведение олимпиад и викторин по дисциплинам;
- подведение итогов и определение победителей по каждому мероприятию декады;
- оформление фотоотчета мероприятия.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Для подведения итогов в личном и командном зачете формируется жюри в количестве 5 человек, которое определяет победителей и награждает призеров.

3.2. По каждому блоку дисциплин определяются 3 призовых места в личном зачете по результатам конкурсных заданий:

- по блоку общеобразовательных дисциплин;
- по блоку общепрофессиональных дисциплин;
- по блоку гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- по блоку судоводительских дисциплин;
- по блоку судомеханических дисциплин;
- по блоку технологических дисциплин;
- по блоку ихтиологических дисциплин;
- по английскому языку;
- по физической культуре.

Курсант, занявший 1-е место в личном зачёте награждается денежной премией, почётной грамотой и освобождается от семестрового экзамена по данной дисциплине.

Курсанты, занявшие 2-е и 3-е места в личном зачёте награждаются почётными грамотами.



3.3. В командном зачёте победитель определяется по наименьшей сумме мест, занятых группой в олимпиаде по различным дисциплинам, отдельно по каждому курсу или специальности.

За 1-е место команда награждается ценным подарком и почётной грамотой.

За 2-е и 3-е место – почётная грамота.

3.4. Наиболее одарённые и талантливые курсанты 1-3 курсов, занявшие призовые места в различных номинациях и показавшие отличные знания и умения, полученные в процессе теоретического и практического обучения по различным профилям подготовки, могут выдвигаться колледжем для участия в конкурсе «Студент года» в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга.

Условия для выдвижения на конкурс:

- высокие достижения в учёбе и общественной работе;
- высокие результаты в практической подготовке;
- высокая оценка среди сокурсников.

Награждение призёров проводится в торжественной обстановке на общем собрании курсантов колледжа, посвящённому закрытию декады.

4. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. По итогам декады каждый преподаватель (преподаватели), проводивший мероприятия, оформляет методическую папку, отражающую результаты проведения декады.

Методическая папка содержит следующие документы:

- план проведения предметной недели;
- планы, сценарии открытых мероприятий;
- фотоотчёт проведённых мероприятий;
- отчёт по итогам декады по специальности.

При необходимости председатель соответствующей ПЦК оказывает им методическую помощь.

4.2. Методическая папка сдаётся в методический кабинет старшему методисту.

4.3. Заместитель директора по учебной работе анализирует организацию и проведение декады по специальности.

4.4. Преподавателю, проводившему конкурсные мероприятия на высоком методическом уровне (неординарная форма проведения, охват обучающихся, интересные мероприятия, соблюдение сроков проведения и т.д.), может быть установлена премия в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в «СПБМРК» (филиале) ФГБОУ ВО «КГТУ».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Преподаватели, ответственные за организацию и проведение мероприятий, и председатели соответствующих предметных (цикловых) методических комиссий несут ответственность за результаты декады в рамках своих должностных обязанностей.

5.2. Контроль за организацией и проведением декады по специальности осуществляют заместитель директора по учебной работе и старший методист учебного отдела.



Положение рассмотрено и одобрено на заседании Методического Совета колледжа 18 февраля 2016 года, протокол № 3.

Заместитель директора
по учебной работе

С.Г. Выжимова

Главный бухгалтер

М.В.Рябая

Представитель руководства по СК ПДМ

О.Н. Остапенко