



**"Санкт-Петербургский морской
рыбопромышленный колледж"
(филиал) ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный
технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
(должность)

Безрук Н.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Подразделение:	Учебный отдел
Номер документа:	ДО 03-29/2018
Экз. №	Контрольный экземпляр

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	14
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	15



Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Срок ознакомления	Подпись	Дата ознакомления
Витинаева, В. по ул. работе	зам. дир.			31.08.2018г.
Гоник А.С.	Начальник ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ			31.08.2018г.
Смолев А.А.	Председатель ЦК			31.08.2018г.
Мерзюк М.	Трудовой конт.			31.08.2018г.
Барсукова Ю.А.	методист			31.08.2018г.
Терехов Н.П.	зам. емс			31.08.2018г.
Антипов А.И.	Председатель ЦК			31.08.2018г.
Кукеш А.В.	Председатель ЦК			31.08.2018г.
Лактеев Т.М.	Председатель ЦК			31.08.2018г.
Жукович Д. А.	Председатель ЦК			31.08.2018г.
Змейков М.В.	методист			14.01.2018г.
Герасимов И.И.	зам. СПО			23.01.2018г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в «Санкт-Петербургском морском рыбопромышленном колледже» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту- Колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. № 968;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ с поправками);
 - Политика колледжа в области качества;
 - Положение о филиале;
 - Настоящее Положение.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции обучающимися. ФОСы формируются в Колледже для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ).

1.3. ФОС создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для каждой ППССЗ по специальности, является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и результатов освоения ППССЗ специальностей.

1.4. ФОС по оценке результатов освоения ППССЗ по специальности входит в состав учебно-методического комплекса специальности и представляет собой совокупность контрольно-оценочных материалов, структурированных по комплектам контрольно-оценочных средств, и нормативной документации, регламентирующей разработку, согласование, последующее применение контрольных заданий,



предназначенных для оценки уровня достижения обучающимися установленных ФГОС СПО по результатам обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Цель создания ФОС – установление соответствия:

- уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ППССЗ;
- уровня подготовки выпускников требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершении освоения конкретной ППССЗ.

2.2 В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися по ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и Государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.3 Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатам обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Колледжа.

2.4. Методическими основами формирования ФОС являются:

- структурные макеты оценочных средств для проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом Колледжа по соответствующей специальности;
- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций обучающихся работодателей и (или) их представителей;
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

2.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ Колледж создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников. ФОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (входной контроль, контроль на практических занятиях, при



выполнении лабораторных работ и т. п.), направленный на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ППССЗ, предусмотренных ФГОС СПО;

- промежуточная аттестация, осуществляемая преподавателем или аттестационной/экзаменационной комиссией после изучения материала учебной дисциплины/междисциплинарного курса (далее — МДК)/ профессионального модуля (далее — ПМ), прохождения учебной/производственной в составе ПМ/преддипломной практики для установления уровня достижения результатов освоения соответствующих элементов ППССЗ;
- государственная итоговая аттестация, проводимая государственной экзаменационной комиссией, — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, профессионального модуля, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения, начальника практики Колледжа. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для основной образовательной программы (далее – ООП) в целом. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.6. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, МДК, либо отдельных учебных дисциплин.

2.7. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:



- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.8. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- целостность содержания;
- практико-ориентированный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в Колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности (ФОС) СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, всем видам практик, государственной итоговой аттестации (далее-ГИА).

3.3. При разработке комплектов КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по специальности;
- локальным нормативным актам Колледжа, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА;
- учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, рабочим программам практик;
- программе государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе (в его отсутствие -старший методист Колледжа).

3.5. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, МДК по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

3.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, программам практик, ГИА является преподаватель (преподаватели), мастер производственного обучения, начальник практики Колледжа по соответствующей специальности, в необходимых случаях, председатель ПЦК. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.



3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения, начальника практики Колледжа, председателей ПЦК.

3.8. ФОС проходит процедуру согласования с работодателями (или их представителями).

3.9. Комплекты ФОС пересматриваются и проходят процедуру утверждения ежегодно.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, виду практики, ГИА, входящим в рабочий учебный план по специальности подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами ФОС ППССЗ по специальностям, реализуемым в колледже, являются (Приложение 1):

- паспорт ФОС (общие положения, нормативные документы, регламентирующие разработку, применение ФОС ППССЗ, цель и задачи ФОС ППССЗ, система контроля и оценивания качества освоения ППССЗ);
- матрица формирования компетенций в рамках реализации ППССЗ по специальности (устанавливает соответствие компетенций и составных элементов ППССЗ, обеспечивающих достижение обучающимися требований ФГОС СПО к результатам освоения соответствующей ППССЗ и являющихся предметом оценивания при проведении контрольно-оценочных мероприятий);
- план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий при освоении ППССЗ по специальности; комплекты КОС, разработанные по учебным дисциплинам и предназначенные для оценки освоения умений и усвоения знаний;
- комплекты КОС, разработанные по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для оценки освоения профессиональных компетенций по видам деятельности, сформированности общих компетенций на этапах обучения;
- комплект КОС по видам практик, предназначенный для оценки результатов освоения профессиональных компетенций видов деятельности, сформированности общих компетенций;
- комплект КОС ГИА, предназначенный для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершении освоения конкретной ППССЗ, установления соответствия продемонстрированных в процедурах оценки профессиональных и общих компетенций обучающихся требованиям ФГОС по специальности;
- лист изменений ФОС ППССЗ по специальности;



- документы, сопровождающие разработку, применение ФОС по специальности.

4.5. Назначение комплекта КОС определяет его разработку и использование для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения по структурным элементам ППСЗ.

4.6. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить освоение умений, усвоение знаний по учебной дисциплине.

4.7. Комплекты КОС по каждому профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы по структурным элементам профессионального модуля, позволяющие оценить:

- междисциплинарный курс: усвоение знаний, освоение умений при текущем контроле, промежуточной аттестации;
- курсовую работу (при наличии): развитие профессиональных компетенций по виду деятельности, формирование общих компетенций на данном этапе обучения;
- учебную практику (при наличии): освоение умений, приобретение первоначального практического опыта при текущем контроле;
- производственную практику (при наличии): приобретение практического опыта, освоение профессиональных компетенций по виду деятельности, формирование общих компетенций на данном этапе обучения при текущем контроле, промежуточной аттестации;
- квалификационный экзамен: освоение профессиональных компетенций по виду деятельности, формирование общих компетенций на данном этапе обучения.

4.8. Комплекты КОС по видам практик включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить сформированность общих и освоение профессиональных компетенций при выполнении работ по видам деятельности по программе данного вида практики.

4.9. Комплект КОС по ГИА включает в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить освоение профессиональных компетенций, сформированность общих компетенций при освоении ППСЗ в целом в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4.10. Контрольно-оценочные средства (КОС) по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в устной форме, включают следующие элементы:

- Перечень вопросов к зачету или экзамену по дисциплине.
- Комплект билетов по дисциплине.
- Приложение к билетам – практические задания и задачи (если они предусмотрены).
- Критерии оценки устного ответа обучающихся на зачете/экзамене по дисциплине.

4.11. Контрольно-оценочные средства (КОС) по дисциплинам, реализуемым на первом курсе обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, промежуточная аттестация по которым осуществляется в письменной форме, включают следующие элементы:



- варианты письменных экзаменационных работ по дисциплине;
- критерии оценки письменного ответа обучающихся на экзамене по дисциплине.

4.12. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, программы практики.

4.13. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.14. Оценка освоения обучающимися компетенций базируется на следующих принципах:

- оценка базируется на критериях;
- критерии оценки формулируются в терминах результатов деятельности/задач профессионального модуля;
- при оценке учитываются представленные свидетельства освоения обучающимися компетенций;
- сбор свидетельств осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения, т. е. в процессе освоения компетенций в определенных заранее контрольных точках, в ходе государственной итоговой аттестации;
- оценка освоения компетенций производится на основе всех свидетельств, представленных при освоении элемента ППСЗ, в ходе государственной итоговой аттестации.

4.15. Средства оценивания должны выявлять как содержательный, так и деятельностный компоненты подготовленности выпускника, что предполагает демонстрацию компетенций, их применение в конкретной ситуации.

4.16. Основные способы оценки, используемые в процессе обучения и повышающие его эффективность - теоретические и практические задания.

4.16.1. Теоретическое задание содержит составленное преподавателем описание (условия), в котором указывается время, отводимое на выполнение задания. Задания могут быть устными или представлять собой анализ конкретных ситуаций из практики, наблюдения. При аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу используются теоретические задания, направленные на проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности, готовности обучающегося применять



теоретические знания и профессионально значимую информацию, практические задания на проверку освоения умений.

4.16.2. При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю практическое задание предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. Формулировка заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться, и др.).

4.17. В процедурах промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК в составе профессионального модуля может использоваться портфолио. Портфолио должно содержать документы, подтверждающие результаты текущего контроля освоения дисциплины, МДК и(или) результаты предшествующих аттестаций, если дисциплина или МДК изучаются не один семестр. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

4.18. В качестве способов контроля и оценки используются:

- при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК — тестовые задания, задания на воспроизведение, понимание, анализ информации (предмет оценки — *знания*);
- при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике — задания, предполагающие решение типовых учебных, учебно-профессиональных задач (предмет оценки — *умения*);
- при проведении промежуточной аттестации по производственной практике — практические (показательные) задания, портфолио документов (предмет оценки — *практический опыт*);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю — практические (показательные) задания, защита проекта, портфолио (объект оценки — *владение компетенциями* как видом профессиональной деятельности).

4.18.1. Достигнутые результаты оцениваются на основе установленных и заявленных на этапе разработки комплекта КОС показателей и критериев оценки результата.

4.18.2. В критериях оценки должен быть заложен диапазон допустимых отклонений от нормы или указана невозможность любых отклонений. Возможность или невозможность допустимых отклонений зависит от конкретной профессиональной деятельности (специальности).

4.19. Выбор показателей для аттестации по профессиональному модулю осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля.

4.20. Оценка предполагает индивидуальный подход к оцениванию подготовленности обучающегося по критериям соответствия виду профессиональной деятельности и освоенным компетенциям: может обучающийся выполнять конкретную деятельность / еще не может выполнять / недостаточно данных для формирования суждения об оценке.

4.21. Оценка компетенции предусматривает только возможность либо подтвердить, либо не подтвердить ее освоение.



4.22. Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

4.23. Признаками качественной оценки компетенций являются:

- Обоснованность. Средства оценки должны оценивать именно ту деятельность или компетенцию, которая является целью обучения, и всем лицам, проводящим оценку, следует руководствоваться одинаковыми критериями.
- Достоверность. Необходимо создавать одинаковые условия для оценки: обучающимся необходимо обеспечить доступ к необходимым средствам обучения, преподавателям, проводящим оценку, — убедиться, что результат достигнут именно данным обучающимся, а не другим.
- Применимость. Соответствие методов оценки имеющимся ресурсам.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной и преддипломной практике, ГИА должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, производственной и преддипломной практике, ГИА утверждается директором Колледжа. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплекты КОС пересматриваются и проходят процедуру утверждения ежегодно.

5.3.1. Комплект КОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3.2. Комплект КОС по профессиональному модулю рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание профессионального модуля, проходит процедуру согласования с работодателями.

5.3.3. Комплект КОС по преддипломной практике рассматривается на методическом совете, проходит процедуру согласования с работодателями и после этого утверждается директором колледжа.

5.3.4. Комплект КОС ГИА рассматривается на педагогическом совете, проходит процедуру согласования с работодателями на соответствие профессиональным стандартам и квалификационным требованиям с целью определения актуальности, уровня, обоснованности и выполнимости выпускных квалификационных работ, а после согласования утверждается директором колледжа.



5.4. ФОС по специальности ежегодно согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа. Общее руководство разработкой ФОС ППССЗ по специальности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.5. Ответственность за формирование ФОС ППССЗ специальности несет старший методист колледжа.

5.6. Ответственность за разработку комплектов КОС ГИА несет заместитель директора по учебной работе, по всем видам практик — начальник практики, Колледжа, по учебной дисциплине, профессиональному модулю — председатель ПЦК и преподаватели.

5.7. Разработчик комплектов КОС несет ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, а также за правильность составления и оформления оценочных средств.

5.8. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр КОС входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он также хранится у преподавателей, реализующих профессиональные модули, МДК.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе ППССЗ и в кабинете преподавателя.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью СПбМРК.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Колледжа и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком (группой разработчиков) в учебный отдел.

6.6. Электронный вариант (аналог) КОС хранится в электронной базе данных на сервере Колледжа в учебной части.

Рассмотрено на Методическом Совете,
Протокол №_3_ от 14 марта 2018 г.

Разработчик:

Антонова М.Б.

Ф.И.О.

подпись

29.08.2018

Дата

Согласовано:

Остапенко О.Н.

Ф.И.О.

подпись

29.08.2018

Дата