



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
28.05.2014

СТАНДАРТ ВУЗА

рекомендации по составлению годового отчета кафедры и факультета
(института финансов, экономики и менеджмента)


QD-6.1-304.07

РАЗРАБОТЧИК	Учебно-методическое управление
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	21.05.2014
ДАТА ПЕЧАТИ	21.05.2014

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)		
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1
			Стр. 2/30

А. Содержание

В. Лист ознакомления 1	3
С. Лист ознакомления 2	4
Д. Лист ознакомления 3	5
Е. Лист ознакомления 4.....	6
Ф. Лист учета экземпляров.....	7
1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	8-9
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	9
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	9-10
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ.....	10-20
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА).....	20-24
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	24
7 ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ.....	24
Приложение А (обязательное) Образец титульного листа	25
Приложение Б (обязательное) Образец титульного листа	26
Приложение В (обязательное).....	27
Приложение Г (обязательное).....	28
Лист согласования.....	29
Лист регистрации изменений.....	30

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА)		
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1
			Стр. 3/30

В. Лист ознакомления 1


Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Устич Владимир Иванович		
Директор института финансов, экономики и менеджмента	Мнацаканян Альберт Гургенович		
Декан факультета биресурсов и природопользования	Тылик Константин Владимирович		
Декан факультета промышленного рыболовства	Долин Геннадий Макарович		
Декан механико-технологического факультета	Эрлихман Владимир Наумович		
Декан факультета судостроения и энергетики	Пименов Борис Иванович		
Декан факультета автоматизации производства и управления	Николаев Виталий Викторович		
Декан факультета гуманитарной подготовки	Архангельский Олег Игоревич		
Декан факультета фундаментальной подготовки	Горбачев Андрей Александрович		
Заведующий кафедрой управления производством	Сберегаев Николай Александрович		
Заведующий кафедрой экономики и предпринимательства	Даниленков Валерий Леонидович		
Заведующий кафедрой экономической теории	Погорлецкий Игорь Иванович		
Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита	Грудинов Виктор Григорьевич		
Заведующий кафедрой финансов и кредита	Чаплыгин Владимир Германович		
Заведующий кафедрой торгового дела	Муров Виктор Михайлович		
Заведующий кафедрой ихтиологии и экологии	Шибает Сергей Вадимович		



Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 4/30


С. Лист ознакомления 2

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Заведующий кафедрой аквакультуры	Серпунин Геннадий Георгиевич		
Заведующий кафедрой ихтиопатологии и гидробиологии	Буруковский Рудольф Николаевич		
Заведующий кафедрой агрономии	Роньжина Елена Степановна		
Заведующий кафедрой зоотехнии	Муромцев Александр Борисович		
Заведующий кафедрой агрочвоведения и агроэкологии	Бедарева Ольга Михайловна		
Заведующий кафедрой промышленного рыболовства	Недоступ Александр Алексеевич		
Заведующий кафедрой водных ресурсов и водопользования	Наумов Владимир Аркадьевич		
Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности	Минько Виктор Михайлович		
Заведующий кафедрой технологии продуктов питания	Титова Инна Марковна		
Заведующий кафедрой пищевых и холодильных машин	Фатыхов Юрий Адгамович		
Заведующий кафедрой теории механизмов и машин и деталей машин	Федоров Сергей Васильевич		
Заведующий кафедрой инженерной графики	Обрехт Юрий Сергеевич		
Заведующий кафедрой пищевой биотехнологии	Мезенова Ольга Яковлевна		
Заведующий кафедрой кораблестроения	Иванов Анатолий Петрович		
Заведующий кафедрой строительной механики корабля и сопротивления материалов	Бураковский Евгений Петрович		
Заведующий кафедрой судовых энергетических установок и теплоэнергетики	Минько Александр Артемьевич		

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)		
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1
			Стр. 5/30

Д. Лист ознакомления 3

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Заведующий кафедрой электрооборудования судов и электроэнергетики	Белей Валерий Феодосиевич		
Заведующий кафедрой промышленного и гражданского строительства	Вальт Артур Брунович		
Заведующий кафедрой теплогазоснабжения и вентиляции	Герасимов Анатолий Алексеевич		
Заведующий кафедрой автоматизации производственных процессов	Румянцев Александр Николаевич		
Заведующий кафедрой автоматизированного машиностроения	Лещинский Марк Борисович		
Заведующий кафедрой систем управления и вычислительной техники	Петрикин Виктор Анатольевич		
Заведующий кафедрой истории	Галыга Владимир Владимирович		
Заведующий кафедрой философии и культурологии	Темнюк Николай Александрович		
Заведующий кафедрой иностранных языков	Кофанова Галина Петровна		
Заведующий кафедрой физической культуры	Зайцев Анатолий Александрович		
Заведующий кафедрой социальных наук, педагогики и права	Грищенко Николай Александрович		
Заведующий кафедрой русского языка	Калинникова Лариса Николаевна		
Заведующий кафедрой высшей математики	Антипов Юрий Николаевич		
Заведующий кафедрой информатики и информационных технологий	Соколов Андрей Николаевич		
Заведующий кафедрой физики	Сулейманов Равиль Хаматвалиевич		

	Федеральное агентство по рыболовству		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА)		
QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 8/30

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Стандарт вуза (далее по тексту – стандарт) регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению годового отчета кафедры и факультета (института финансов, экономики и менеджмента, далее по тексту – института) (далее по тексту – годовой отчет кафедры и факультета (института)) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВПО "КГТУ", КГТУ, университет, вуз).

1.2 Годовой отчет кафедры и факультета (института) должен быть выполнен по единой форме, согласно организационно-распорядительной документации – инструкции по оформлению документов – QD-4.2.3-03, утвержденной Приказом ректора от 4.10.2012 № 228, отражать динамику деятельности кафедры и факультета (института) как образовательного подразделения вуза.


1.3 Годовой отчет кафедры готовится заведующим кафедрой, заслушивается и утверждается на заседании кафедры не позднее июня отчетного года и в сентябре на ученом совете факультета (института).

Годовые отчеты кафедр представляются в трех экземплярах в отпечатанном виде (один экземпляр отчета хранится на кафедре, второй – в деканате; третий – в учебно-методическом управлении) и в электронной форме в учебно-методическое управление, диспетчерам системы менеджмента качества в деканаты (институт) в срок не позднее 1 октября.

1.4 Факультеты (институт) на основе годовых отчетов кафедр и других источников информации формируют свои отчеты, заслушивают и одобряют их на ученом совете факультета (института). После утверждения отчетов ректором факультеты (институт) представляют их в отпечатанном виде в 3-х экземплярах (один экземпляр отчета – в деканат; второй – в учебно-методическое управление, третий – в архив) и в электронном виде в учебно-методическое управление, диспетчерам системы менеджмента качества в деканаты (институт) не позднее 15 октября.

1.5 Документ составляется и оформляется согласно организационно-распорядительной документации – инструкции по оформлению документов – QD-4.2.3-03:

- а) на бумаге стандартного размера форматов: А4 (210 x 297 мм);
- б) должен иметь следующие размеры полей:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА)		
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1
			Стр. 9/30

- левое – 25 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

в) с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman размером № 12-14;

г) красная строка печатается с абзацным отступом от левого поля, равным 12,5 мм;

д) полуторный междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине.

1.6 Для оформления таблиц рекомендуется использовать шрифт Times New Roman № 12 и одинарный междустрочный интервал. При отсутствии сведений в ячейке ставится тире.

После заполнения каждой табличной формы обязательно приводится информация аналитического характера.


2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012;
- Стандарт вуза. Структура, правила оформления, обозначения и управление документацией системы менеджмента качества. СМК СВ 01-2004.
- организационно-распорядительная документация – инструкция по оформлению документов – QD-4.2.3-03, утвержденная Приказом ректора от 4.10.2012 № 228;
- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Годовой отчет кафедры – это отчет, который формируется на основании качественных и количественных показателей, характеризующих учебный процесс на кафедре.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)		
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1
			Стр. 10/30

Годовой отчет факультета (института) – это отчет, который формируется на основании отчетов о деятельности кафедр, входящих в состав факультета (института), и содержит качественные и количественные показатели, характеризующие учебный процесс на факультете (в институте).

Качество (quality) – степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям.

Качество – это совокупность навыков и компетенций, позволяющая специалисту обеспечить позитивные изменения в сфере своей деятельности и в экономики России.

Качество образования (quality of education) – сбалансированное соответствие образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам), которые определяются отдельными гражданами, предприятиями и организациями, обществом и государством в целом.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ

Отчет кафедры состоит из следующих разделов:

4.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется согласно Приложению А (обязательное).

4.2 Оглавление


4.3 Общие сведения об образовательном структурном подразделении

В этом разделе необходимо указать год организации образовательного структурного подразделения, номер и дату приказа о создании, реорганизации, переименовании, специальности и направления по которым осуществляется подготовка специалистов/бакалавров, нормативная документация, регламентирующая деятельность образовательного структурного подразделения (положения, должностные инструкции и т.п.), код подразделения.

4.4 Материально-техническая база кафедры

В этом разделе приводится информация о состоянии аудиторно-лабораторного фонда кафедры, его оснащенности техническими средствами обучения и вычислительной техникой, а так же предложения по совершенствованию лабораторной базы. Раздел делится на подразделы:

4.4.1 Аудиторно-лабораторный фонд кафедры

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 11/30

Данные этого раздела сводятся в таблицу 1, в конце таблицы делается анализ данных.

Таблица 1 – Аудиторный фонд кафедры в 0000/0000 учебном году

№ аудитории	Наименование помещения	Площадь м ² .	Кол-во мест	Примечание

Анализ представленных данных _____

4.4.2 Оснащенность техническими средствами обучения и вычислительной техникой

Данные этого раздела сводятся в таблицу 2, в конце таблицы делается анализ данных.

Таблица 2 – Оснащенность техническими средствами обучения и вычислительной техникой кафедры в 0000/0000 учебном году

№ аудитории	Наименование технических средств обучения и вычислительной техники	Кол-во мест	Примечание

Анализ представленных данных _____

4.4.3 Совершенствование лабораторной базы кафедры

В этом разделе необходимо дать предложения, направленные на улучшение качества образовательного процесса в части оснащенности техническими средствами обучения, вычислительной техникой и т.д.

Вывод по разделу дается о соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта.


4.5 **Кадровый состав структурного подразделения**

В данном разделе необходимо отразить информацию о составе профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС) кафедры по должностям; о возрастной структуре ППС кафедры; о численности ППС, штатных, совместителей и почасовиков; о повышении квалификации преподавателей кафедры и стажировке на кафедре преподавателей других вузов; о численности учебно-вспомогательного персонала.

4.5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе

Приводится информация о количестве утвержденных штатных единиц ППС по кафедре на отчетный учебный год.

Таблица 3 – Сведения о ППС кафедры в 0000/0000 учебном году

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 12/30

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Уч. звание, уч. степень,	Год рождения	Стаж работы		Размер ставки
					общий	педагогический	
Штатные преподаватели							
1							
2							
Штатные (внутренние) совместители							
1							
2							
Внешние (сторонние) совместители							
1							
2							
Почасовики							
1							
2							

Анализ представленных данных _____

Таблица 4 – Численность ППС из числа штатных преподавателей и совместителей, распределенная по возрастным интервалам


ППС кафедры	По возрастным группам, чел.				
	до 35 лет	35-50 лет	51-60 лет	Свыше 60 лет	всего
Профессора (с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора)					
Доценты (с ученой степенью и/или званием)					
Ст. преподаватели (с ученой степенью)					
Ст. преподаватели (без ученой степени)					
Ассистенты					
Всего					

Анализ представленных данных (с указанием среднего возраста ППС кафедры)

4.5.2 Занимаемые должности ППС кафедры

Таблица 5 – Занимаемые должности ППС кафедры в 0000/0000 учебном году

Штатная	в том числе:
---------	--------------

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 13/30

численность ППС кафедры (всего)	профессора	доценты	старшие преподаватели	ассистенты
Кол- во _____				
Уд. Вес _____				

Таблица 6 – Квалификация ППС кафедры в 0000/0000 учебном году

Показатель	Фактическое значение по физическим лицам	Фактическое значение по ставкам
Процент ППС с учеными степенями и (или) учеными званиями – _____ %		
Процент докторов наук и (или) профессоров		

Анализ представленных данных _____

4.5.3 Повышение квалификации ППС кафедры

Таблица 7 – Сведения о повышении квалификации ППС кафедры

№	Ф.И.О.*	Должность	Уч. степень, уч. звание	Дата последнего повышения квалификации
1				

* - информация представляется по всем преподавателям кафедры

Анализ представленных данных _____

Таблица 8 – Сведения о повышении квалификации ППС кафедры за 0000/0000 учебный год

№	Ф.И.О. должность	уч. степень, уч. звание	Форма повышения квалификации	Срок ПК, с отрывом/без отрыва от производства	Место повышения квалифика ции	Наименование и номер документа


Анализ представленных данных _____

4.5.4 Численность УВП

Приводится информация о количестве утвержденных штатных единиц учебно-вспомогательного персонала (далее по тексту – УВП) по кафедре за отчетный год

Таблица 9 – Численность УВП по кафедре в 0000/0000 учебном году

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)		
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1
			Стр. 14/30

Должность	Количество ставок	Количество физических лиц

Анализ представленных данных _____

4.6 Учебная работа кафедры

В этом разделе указывается информация об образовательных программах, реализуемых на кафедре, организация учебного процесса, выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры, проводится анализ успеваемости студентов (динамика, причины, проблемы), а так же мероприятия, направленные на повышение качества образования студентов, используемые на кафедре.

4.6.1 Сведения о реализуемых образовательных программах

Таблица 10 – Основные образовательные программы, реализуемые кафедрой в 0000/0000 учебном году


Код	Наименование ООП
	ГОС ВО
	ФГОС ВО

4.6.2 Организация учебного процесса

В этом разделе приводится информация об организации проведения аудиторных и внеаудиторных занятий, а так же предложения по совершенствованию учебного процесса. Указываются дисциплины, в рамках которых используются активные и интерактивные методы обучения. Отражается опыт распространения инновационных технологий преподавания, соотношение классической формы обучения и инновационной. Указываются достоинства, недостатки, пожелания по применению и распространению инновационных технологий преподавания учебных дисциплин.

Таблица 11 – Использование инновационных технологий в учебном процессе преподавателями кафедры в 0000/0000 учебном году

Внедрение ТСО	Аудитории _____	Ф.И.О. исполнителя
Количество дисциплин на кафедре, в которых используются инновационные технологии		

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 15/30

Внедрение ТСО	Аудитории	Ф.И.О. исполнителя
Количество дисциплин, по которым имеются учебно-методические разработки с использованием современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий		
Число часов учебных занятий, проводимых с использованием инновационных технологий		

Анализ представленных данных _____

Таблица 12 – Использование и внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, активных и интерактивных методов обучения

Полное наименование метода	Дисциплина, в которой применяется	Полученный эффект	ФИО преподавателя

Анализ представленных данных _____

4.6.3 Выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры в 0000/0000 учебном году

Таблица 13 – Выполнение учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры в 0000/0000 учебном году

Число штатных единиц ППС		Общая учебная нагрузка, ч			Почасовая нагрузка, ч		
план	факт	план	факт	откл.	план	факт	откл.

Анализ представленных данных (с указанием причин отклонения) _____


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 16/30

Таблица 14 – Выполнение учебной нагрузки (по видам занятий) профессорско-преподавательским составом кафедры _____ в 0000/0000 учебном году (план\факт)

Ф.И.О.	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Рецензирование контр. работ	Зачет	Экзамен	Руководство практикой	Руководство КР/КП	Руководство ВКР	ГЭК/ГАК	Консультирование ВКР	Индивидуальные занятия	Руководство аспирантами	ИТОГО

Анализ представленных данных (с указанием причин отклонения) _____

4.6.4 Успеваемость студентов

Таблица 15 – Успеваемость студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в зимнюю сессию в 0000/0000 учебном году


Дисциплина	Группа	Число студ.	Неяв. студ./ не доп.	Оценка				Общая успеваемость, %	Средний балл
				отл., числ./%	хор., числ./%	удовл., числ./%	неуд., числ./%		
ИТОГО:									

Анализ представленных данных _____

Таблица 16 – Успеваемость студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в летнюю сессию в 0000/0000 учебном году

Дисциплина	Группа	Число студ.	Неяв. студ./ не доп.	Оценка				Общая успеваемость, %	Средний балл
				отл., числ./%	хор., числ./%	удовл., числ./%	неуд., числ./%		
Итого									

Анализ представленных данных _____

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 17/30

4.6.5 Практика студентов (для выпускающих кафедр)

В разделе указываются виды практик, задачи, цели, базы практик. В описательной части раздела коротко отражаются следующие вопросы:

- организация практики (название практики в соответствии с ГОС и ФГОС, дата и № приказа о практике);
- ход проведения практики: количество студентов, проходивших практику;
- научно-исследовательская работа студентов в период практики;
- контроль за ходом практики;
- работа руководителей практики;
- информация руководителя о результатах защиты студентами отчета по практике.

Таблица 17 – Базы практик

№	Место проведения	Количество студентов, направленных на практику

Таблица 18 – Результаты защиты отчетов по практике в 0000/0000 учебном году

№	Наименование практики	Специальность/направление/профиль	Курс	Кол-во студентов	Оценка			
					Отл.	Хор.	Удвл.	Неяв.
1								
2								-
3								
4								-
5								-

Анализ представленных данных _____

Вывод по разделу о соответствии требованиям ГОС и ФГОС _____

4.7 Итоги аттестационных испытаний выпускников (для выпускающих кафедр)

Проводится анализ результатов сдачи выпускниками междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР) с обоснование актуальности тем выпускных квалификационных работ, их преемственности с курсовым проектированием; практической значимости и т.д. Указываются мероприятия по исправлению замечаний и предложений председателя Государственной аттестационной комиссии (далее по тексту – ГАК).



4.3	-в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Количество ВКР рекомендованных:								
5.1	- к опубликованию;								
5.2	- к внедрению;								
5.3	-внедренных.								
6	Количество дипломов с отличием								

Анализ представленных данных _____

4.7.3 Востребованность выпускников

Приводится информация о трудоустройстве выпускников (по возможности с указанием мест трудоустройства выпускников).

Вывод по разделу _____

4.8 Учебно-методическая работа кафедры

В этом разделе представляется информация по обеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой учебно-методическими комплексами и учебно-методической литературой по курсам, читаемым кафедрой, а так же указывается количество обновленных за последний учебный год рабочих программ и их долю в общем объеме рабочих программ кафедры, причины их обновления. Также необходимо указать и наличие электронных изданий учебной литературы.

4.8.1 Обеспеченность дисциплин учебно-методической литературой

Таблица 21 – Наличие рабочих программ по курсам, читаемым кафедрой (ГОС и ФГОС)

№	Наименование дисциплины	Год издания	Шифр ООП	Наименование ООП

Таблица 22 – Перечень дисциплин, обеспеченных учебно-методическими комплексами (ФГОС)

№	Наименование дисциплины	Год издания	Шифр ООП	Наименование ООП


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 20/30

Таблица 23 – Перечень учебно-методической литературы, изданной кафедрой в 0000/0000 учебном году

№	Автор(ы)	Дисциплина	Название	Гриф (для учебников и учебных пособий)	Издательство	Год издания	Объем в п.л.	Тираж
Учебник и учебное пособие								
Методические указания								

Анализ представленных данных _____

4.8.2 Совершенствование учебно-методической деятельности кафедры

Вывод по разделу о соответствии ГОС /ФГОС.

4.9 Работа по воспитанию студентов

В данном разделе освещается работа кураторов, и другие направления воспитательной работы, используемые кафедрой.

Необходимо отразить следующие показатели:

- наличие плана по воспитательной и внеучебной работе;
- количество реализованных проектов с участием студентов по творческому сотрудничеству с внешними организациями (молодежные движения, предприятия, участие в международных программах и пр.);
- количество мероприятий, проведенных преподавателями кафедры совместно со студенческим активом;
- количество студенческих объединений на кафедре (кружки, секции, рабочие группы).


4.10 Заключение

В данном разделе необходимо дать оценку выполнения плана кафедрой на учебный год с указанием достоинств, недостатков и проблем кафедры, а так же показать пути их решения, реализации замечаний по итогам предыдущего учебного года.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

Отчет факультета/института состоит из следующих структурных элементов (таблицы составляются в соответствии со структурой аналогичных таблиц, приведенных в разделе 4):

5.1 Титульный лист

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 21/30

Образец титульного листа в приложении Б (обязательное).

5.2 Оглавление

5.3 Структура факультета

Данный раздел содержит информацию об организационной структуре факультета (института), численном и квалификационном составе ППС и сотрудников.

5.3.1 Деканат факультета (дирекция института)

Указывается Ф.И.О. и должность сотрудников деканата.

5.3.2 Кафедры факультета/института

В данном разделе отражается квалификационная структура ППС и сотрудников факультета (института) в разрезе каждой кафедры (таблицы по аналогии с соответствующим разделом требований к оформлению годового отчета кафедры), с указанием качественного состава внутренних и внешних совместителей и почасовиков, например: место работы, должность и т.д. Соотношение штатных преподавателей и совместителей на кафедрах факультета.

Численность:

- лиц, имеющих звание заслуженного деятеля, заслуженного работника отрасли, почетного работника отрасли;

- количество вновь принятых на штатную должность;

- количество уволенных с занимаемых штатных должностей.

Таблица 24 – Квалификационный состав преподавателей и сотрудников факультета (института) (по кафедрам) в 0000/0000 учебном году

Кафедра	ППС, чел.	Количество преподавателей с ученой степенью/ученым званием	% от общего числа ППС	УВП, чел.	Ф.И.О., ученая степень/ученое звание заведующего кафедрой
Итого по факультету (институту)					

Анализ представленных данных _____


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 22/30

Таблица 25 – Количество ППС, вновь принятых на штатные должности в 0000/0000 учебном году

Ф.И.О.	Должность
Кафедра _____	
Итого по факультету (институту)	

Таблица 26 – Количество ППС, уволенных с занимаемой штатной должности в 0000/0000 учебном году

Ф.И.О.	Должность
Кафедра _____	
Итого по факультету (институту)	


Вывод по разделу: _____

5.3.3 Работа ученого совета факультета/института

Указывается Ф.И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание членов ученого совета факультета (института), а так же описывается деятельность ученого совета в течение года, включая вопросы, обсуждаемые на заседаниях.

5.4 Контингент студентов

В этом разделе указывается численность студентов, обучающихся на факультете (по направлению, профилю, специальности и специализациям, формам обучения, обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг), распределение по курсам и формам обучения, а так же численность студентов, получающих 2-е высшее образование, если таковые имеются. Динамика. Анализ.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)		
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1
			Стр. 24/30

Анализ представленных данных _____

Вывод по разделу: _____

5.6 Учебно-методическая работа факультета (института)

В этом разделе проводится общий анализ на основании соответствующего раздела отчета кафедры.

5.7 Воспитательная работа

В данном разделе освещается работа кураторов, и другие направления воспитательной работы, используемые деканатом.

5.8 Заключение

Необходимо сделать краткий вывод по всем разделам документа.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение положений настоящего стандарта несет начальник учебно-методического управления.

7 ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ

1 ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.- ВНИИДАД. 2003 – М : Изд-во стандартов. – 18 с.

2 ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Система менеджмента качества. Требования.- Открытое акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации». 2011 – М : ОАО «ВНИИС». – 35 с.

3 QD-4.2.3-03 Организационно-распорядительная документация. Инструкция по оформлению документов / Калининградский государственный технический университет, Служба управления качеством. – Калининград, 2012.



Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 25/30

Приложение А
(обязательное)



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДЕН

Советом факультета (института) _____
Протокол от ____ . ____ . 20__ г. № ____
Декан факультета (Директор института)
_____ (Расшифровка подписи)
(подпись)

ОТЧЕТ

о работе кафедры _____
за 20__ / 20__ учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
кафедры _____
Протокол от ____ . ____ . 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____
_____ (Расшифровка подписи)
(подпись)

Калининград

20__



Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И МЕНДЖМЕНТА)			
QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 26/30

Приложение Б
(обязательное)



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ В.А.Волкогон
_____._____.20____

ОТЧЕТ

о работе факультета (института) _____

за 20 ____ / 20 ____ учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
Совета факультета (института) _____
Протокол от ____ . ____ . 20__ г. № ____
Декан факультета (Директор института)
_____ (Расшифровка подписи)
(подпись))

Калининград

20____



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

QD-6.1-304.07

Выпуск: 21.05.2014

Версия: V.1


Стр. 28/30

Приложение Г
(обязательное)

СВЕДЕНИЯ

о результатах экзаменационных сессий 2012-2013 учебного года (заочная форма обучения)

Факультет, направление, специальность, курс	Число студентов на начало учебного года, чел.	Прибыло (убыло) в течение учебного года, чел.	всего, чел.	Сдали экзамены и зачеты				Убыло в течение учебного года (на 15.09.0000)				Продолжают учебу	
				на конец учебного года		в т.ч. на 4 и 5		чел.	в % к п.4	в т.ч. отчислено за acad.неуспев.		чел.	в % к п.4
				чел.	в % к п.4	чел.	в % к п.4			чел.	в % к п.4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Шифр, направление/специальность (Например: 140400.62 Электроэнергетика и электротехника)													
1 курс													
2 курс													
Всего													
Шифр, направление/специальность													
1 курс													
2 курс													
Всего													
Итого по факультету													
Заочная форма обучения (сокращенная)													
Итого по факультету													

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА КАФЕДРЫ И ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)			
	QD-6.1-304.07	Выпуск: 21.05.2014	Версия: V.1	Стр. 29/30

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник учебно-методического управления	Н.П.Алексеевко		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		

