

П Л А Н
противодействия коррупции
ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»
на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечивающих соблюдение работниками ФГБОУ ВО «КГТУ» ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1.	Обеспечение функционирования ответственным лицам университета по организации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, по соблюдению требований к служебному поведению работников университета в части противодействия коррупции.	Административно-правовое управление (АПУ)	Постоянно в течение 2021-2024 года	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению и осуществлению мер по предупреждению коррупции.
1.2.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение мер юридической ответственности.	Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям
1.3.	Совершенствование локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов университета по противодействию коррупции, предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Выявление и предотвращение конфликта интересов в отношении лиц, замещающих определенные должности, по которым предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.4.	Организация и проведение методических занятий по заполнению формы справки БК, изменениям норм антикоррупционного законодательства	Административно-правовое управление	Ежегодно с 1 января в течение 2021-2024 гг.	Информирование работников об изменениях и дополнениях норм антикоррупционного законодательства, в том числе по заполнению формы справки БК
1.5	Организация контроля за исполнением обязанностей руководителями структурных подразделений по осуществлению профилактике коррупционных правонарушений.	Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, отрицательного отношения к коррупции.
1.6.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками университета. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Административно-правовое управление, ОК	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников университета.	Ректор, Административно-правовое управление	2021-2024 гг	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками университета. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.8.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Выявление случаев несоблюдения работниками порядка сообщения о получении подарка и принятие мер реагирования
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников университета о факте обращения в целях	Ректор, Административно-	В течение	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений,

	склонения к совершению коррупционных правонарушений.	правовое управление	2021-2024 года	формирование у работников и обучающихся нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям
1.10	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	Ректор, Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Обеспечение работы по предотвращению коррупционных проявлений в университете, ведение журнала сообщений, уведомление руководителя
1.11	Организация правового просвещения работников и обучающихся университета по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в т.ч. ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве). Повышение эффективности информационно-просветительских мер по противодействию коррупции.	Административно-правовое управление, Руководители подразделений	В течение 2021-2024 года	Обеспечение неукоснительного соблюдения работниками и обучающимися законодательства (принятых изменений) по противодействию коррупции.
1.12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками и обучающимися антикоррупционного законодательства, в т.ч. направленных на формирование у работников и обучающихся негативного отношения к коррупционным проявлениям в университете.	Административно-правовое управление, Проректоры	В течение 2021-2024 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, проведение собраний с работниками и обучающимися
1.13	Разработка дополнительных профессиональных программ в области противодействия коррупции для обучения работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Проректор по учебной работе	1 февраля 2022 г.	Повышение уровня квалификации работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.14	Совершенствование работы по обеспечению соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных работников и обучающихся университета	Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Защита объектов (документов) государственной тайны, защита персональных данных работников и обучающихся, неукоснительное соблюдение требований законодательства РФ

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности университета,
мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации университетом своих функций, корректировки перечня коррупционно-опасных функций университета, корректировки перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ректор, Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Определение и корректировка коррупционно-опасных функций, коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
2.3	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов университета	Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующих формированию условий для проявления коррупции. Получение и рассмотрение заключений независимых экспертов.
2.4	Обеспечение взаимодействия и оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Начальник АПУ, Проректоры	В течение 2021-2024 года	Проведение рабочих встреч и совещаний. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные проявления и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

2.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при осуществлении закупок для нужд бюджетного учреждения, устранение выявленных коррупционных факторов за счет: планирования закупок, соблюдения плана закупок, плана-графика, обеспечение гласности при проведении закупок.	Председатель единой комиссии АПУ	В течение 2021-2024 года	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении соответствующих закупок товаров, услуг, работ.
2.6	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Административно-правовое управление	В течение 2021-2024 года	Своевременное внесение изменений в нормативные акты университета, подготовка новых нормативных актов университета в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
2.7	Обеспечение контроля за соблюдением подрядчиками и ответственными за закупки условий договоров на выполнение работ, оказание услуг	Председатель единой комиссии АПУ	В течение 2021-2024 года	Подготовка приказов о проведении закупки, создание комиссий по приемке работ, услуг, обеспечение открытости при проведении закупки.
2.8	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности университета по размещению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков	Председатель единой комиссии АПУ, управление экономики и финансов	В течение 2021-2024 года	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для нужд университета
2.9	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в чьи должностные обязанности входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	АПУ, ОК	В течение 2021-2024 года	Повышение уровня квалификации работников университета в целях противодействия коррупции

3. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБОУ ВПО «КГТУ»				
3.1.	Размещение на официальном сайте КГТУ в сети Интернет актуальной информации об антикоррупционной деятельности Университета.	Директор информационно-технологического центра специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2024 года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета.
3.2.	Предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в университете или нарушениях работниками требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на сайт университета и принятия мер реагирования на поступившие сообщения об фактах коррупции.	Директор информационно-технологического центра специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2024 года	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также фактов коррупции и оперативное реагирование на них
3.3.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в университете.	АПУ, Пресс-центр	В течение 2021-2024 года	Анализ информации, размещенной в СМИ, проверка информации о фактах проявления коррупции в университете, опубликованной в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
3.4	Обобщение практики рассмотрения полученной в разных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции в университете и повышение эффективности работы	Ректор АПУ Проректоры	В течение 2021-2024 года	Проверка информации о фактах проявления коррупции в университете и его подразделениях, и принятие необходимых мер по устранению коррупционных и иных правонарушений

3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия университета со СМИ в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией университета и придании гласности фактов коррупции в университете	Ректор АПУ Пресс-центр	В течение 2021-2024 года	Выступление и интервью руководства университета, предоставление информации в СМИ, размещение информации на сайте университета.
4. Противодействие коррупции в системе образования				
4.1.	Организация проведения мероприятий во внеурочное время с ППС на кафедрах, факультетах, отделениях, институте по вопросам предупреждения коррупции, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве.	АПУ, руководители структурных подразделений, проректоры	В течение 2021-2024 года	Минимизация коррупционных рисков, проведение совещаний, встреч руководства с коллективами.
4.2.	Обеспечение контроля выполнения профессорско-преподавательским составом университета учебных планов, проведения учебных занятий, промежуточных аттестаций, приема государственных экзаменов, защиты ВКР.	Проректор по учебной работе, УМУ, деканы факультетов, начальники АПУ	В течение 2021-2024 года	Минимизация коррупционных рисков, соблюдение учебных планов, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации.
4.3.	Проведение в подразделениях университета комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве. Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в университете	УВР и МП, АПУ, деканы, институты, проректоры	В течение 2021-2024 года	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении образовательного процесса и иных видов деятельности университета, недопущение коррупционных проявлений при приеме зачетов, экзаменов.
4.4.	Мониторинг объектов недвижимого имущества, земельных участков, ОЦДИ закрепленного за университетом на праве оперативного управления, его учет и использование, проведение инвентаризации объектов. Обеспечение мероприятий по регистрации прав Российской Федерации, права оперативного управления, на объекты, права на которые не зарегистрированы.	Ректор, АПУ, управление экономики и финансов	В течение 2021-2024 года	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при использовании федерального имущества

4.5.	Обеспечение взаимодействия университета с Территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом по Калининградской области в части учета и использования федерального имущества.	АПУ, отдел имущественных отношений	В течение 2021-2024 года	Своевременное внесение сведений (информации) в карты учета федерального имущества, обеспечение действенного контроля за правильностью использования федерального имущества, получение выписок из реестра
4.6.	Обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов при сдаче федерального имущества, закрепленного за университетом на праве оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование.	Ректор, АПУ	В течение 2021-2024 года	Обеспечение открытости и законности при сдаче имущества во временное пользование.
4.7	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции	АПУ, управление экономики и финансов	В течение 2021-2024 года	Реализация заявок, нормативные акты университета