

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

П Р И К А З

ОКПО 00471544 ОКУД

0.5. 0.8 .2014

№ 2/3

Калининград

О утверждении порядка о фактах склонения работников ФГБОУ
ВПО «КГТУ» к совершению коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, руководствуясь приказом Росрыболовства от 12 мая 2014 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству», к склонению к совершению коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

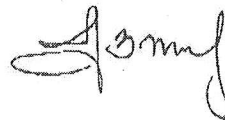
1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВПО «КГТУ» (далее – Порядок) к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Возложить персональную ответственность за учет поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, и незамедлительную передачу уведомлений ректору университета: по головному ВУЗу - на помощника ректора ФГБОУ ВПО «КГТУ» по связям с общественными и государственными организациями С.М. Ежелого; по «БГАРФ» ФГБОУ ВПО «КГТУ» - на начальника академии - С.М.Карповича; по СИБМРК (филиал) ФГБОУ ВПО «КГТУ» - на директора филиала Н.Н.Безрука.

3. Проректорам по направлениям вида деятельности, руководителям подразделений довести приказ до подчиненных работников.

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А.Волкогон

Разослать: по головному ВУЗу - проректоры, деканы факультетов (директору ИФЭМ), АПУ, УЭиФ, УНИД, УМУ, УИД, УМС, УВРИМП, С.М.Ежелому, начальнику БГАРФ, директору СИБМРК

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников ФГБОУ ВПО «КГТУ» к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВПО «КГТУ» к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства по рыболовству от 12 мая 2014 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить помощнику ректора по связям с общественными и государственными организациями - по головному ВУЗу, руководителю БГАРФ ФГБОУ ВПО «КГТУ» - по академии, директору СПбМРК - по филиалу уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление представляется работником в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. Уведомление подается на имя ректора университета. В уведомлении указывается:
- 1) фамилия, имя отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
 - 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- 5) дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием даты его составления.

1У. Регистрация уведомлений.

6. Помощник ректора по связям с общественными и государственными организациями – по головному ВУЗу, начальник «БГАРФ» ФГБОУ ВПО «КГТУ» – по академии, директор СПбМРК (филиал) – по филиалу, ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями работников.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации, работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется ректору университета, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, и подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику, для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Ректор университета по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ФГБОУ ВПО «КГТУ»
к совершению коррупционных
правонарушений, утв. приказом ректора
от «05» 08 2014 № 215

Ректору ФГБОУ ВПО «КГТУ»
В.А.Волкогону

От _____
(Ф.И.О., должность работника)
№ т. _____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
- 3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
- 4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению правонарушения документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
 к Порядку уведомления работодателя
 о фактах обращения в целях склонения
 работников ФГБОУ ВПО «КГТУ»
 к совершению коррупционных
 правонарушений, утв. приказом ректора
 от «05» 08 2014 № 215

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
 ФГБОУ ВПО «КГТУ» к совершению коррупционных правонарушений

Начат: « » » 20 г.
 Окончен: « » » 20 г.
 На « » » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10