

У *демо* *о кор.* *иц*

Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

П Р И К А З

ОКПО 00471544    ОКУД

*24.02.2015*

№ *56*

Калининград

Об утверждении порядка сообщения ФГБОУ ВПО «КГТУ» о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы

В связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации" (далее по тексту – Правила) во исполнение Указания Западно-Балтийского территориального управления Росрыболовства (Исх. от 27.01.2015 № 03/09/102

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения ФГБОУ ВПО «КГТУ» о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами России (приложение № 1).

2. Возложить персональную ответственность по неукоснительному исполнению процедуры направления сообщений в соответствии с утвержденным Порядком по головному ВУЗу - на начальника отдела кадров С.Ф. Вольскую; по БГАРФ, КМРК – на начальника БГАРФ С.М. Карповича; по филиалу – на директора СПБМРК (филиал) Н.Н. Безрука.

3. Начальнику ООД в срок до 26.02.2015 организовать доведение настоящего приказа до ответственных должностных лиц Университета в части касающейся.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.А.Волкогон

Проект вносит:  
Начальник АПУ

*А.М.Бойко* А.М.Бойко

КОПИЯ ВЕРНА

24 ФЕВ 2015

КАНЦЕЛЯРИЯ

Согласовано  
Начальник УЭиФ

*Н.А.Джола* Н.А.Джола

Разослать: КЦ, ОК АПУ, БГАРФ, СПБМРК

Порядок  
сообщения ФГБОУ ВПО «КГТУ» о заключении трудового  
или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим  
должности государственной или муниципальной службы,  
перечень которых устанавливается нормативными  
правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения ФГБОУ ВПО «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – работодатель/университет) о факте заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в Университете (в т.ч. в его обособленных подразделениях БГАРФ, СПБМРК) в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.
2. Университет при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме. В отношении граждан, уволенных с государственной или муниципальной службы, принимаемых на работу либо, оказывающих услугу/выполняющих работу по гражданско-правовому договору в БГАРФ, СПБМРК, сообщение направляет руководитель обособленных подразделений.
3. Сообщение оформляется на бланке университета (обособленного подразделения университета) и подписывается ректором (руководителем БГАРФ, СПБМРК), подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью ФГБОУ ВПО «КГТУ» (печатью отдела кадров).
4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.
5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
  - б) число, месяц, год и место рождения гражданина;
  - в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
  - г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).
6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:
  - а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.