



Калининградский государственный технический университет

Институт отраслевой экономики и управления



# **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

программа профессиональной  
переподготовки

# Пояснительная записка к программе ДПО

Программа реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

<b>Категория слушателей</b>	Лица, имеющие высшее образование - бакалавриат или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
<b>Срок освоения</b>	274 часа
<b>Режим занятий</b>	Без отрыва от работы
<b>Форма обучения</b>	Смешанная/дистанционная

## Цель программы

Формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Бухгалтер коммерческой организации» и выполнения нового вида профессиональной деятельности

## Планируемые результаты обучения

Получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в области «Бухгалтерского учета»

## Компетентностный профиль программы

### Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 21 февраля 2019 г. № 103н

### Обобщенная трудовая функция

Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

### Уровень квалификации 6

<b>Трудовая функция В/01.6</b>	<b>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
--------------------------------	--

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>Знания</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</li><li>○ Законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</li><li>○ Порядка изъятия бухгалтерских документов, уровня ответственности за непредоставление или предоставление недостоверной отчетности.</li><li>○ Законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта и практика применения законодательства Российской Федерации</li></ul> |
|---------------|---|

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</li> <li>○ Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>○ Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li> <li>○ Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета.</li> <li>○ Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>○ Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лиц.</li> <li>○ Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> <li>○ Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>○ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>
<b>Трудовые действия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>○ Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>○ Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</li> <li>○ Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</li> </ul>
<b>Трудовая функция В/03.6</b>	<b>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации</li> <li>○ Судебной практики по налогообложению</li> <li>○ Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта</li> <li>○ Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>○ Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</li> <li>○ Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>○ Разрабатывать формы налоговых регистров</li> <li>○ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>

**Трудовые действия**

- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.
- Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
- Организация налогового планирования в экономическом субъекте.
- Формирование налоговой политики экономического субъекта.

**Трудовая функция В/04.6****Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками****Знания**

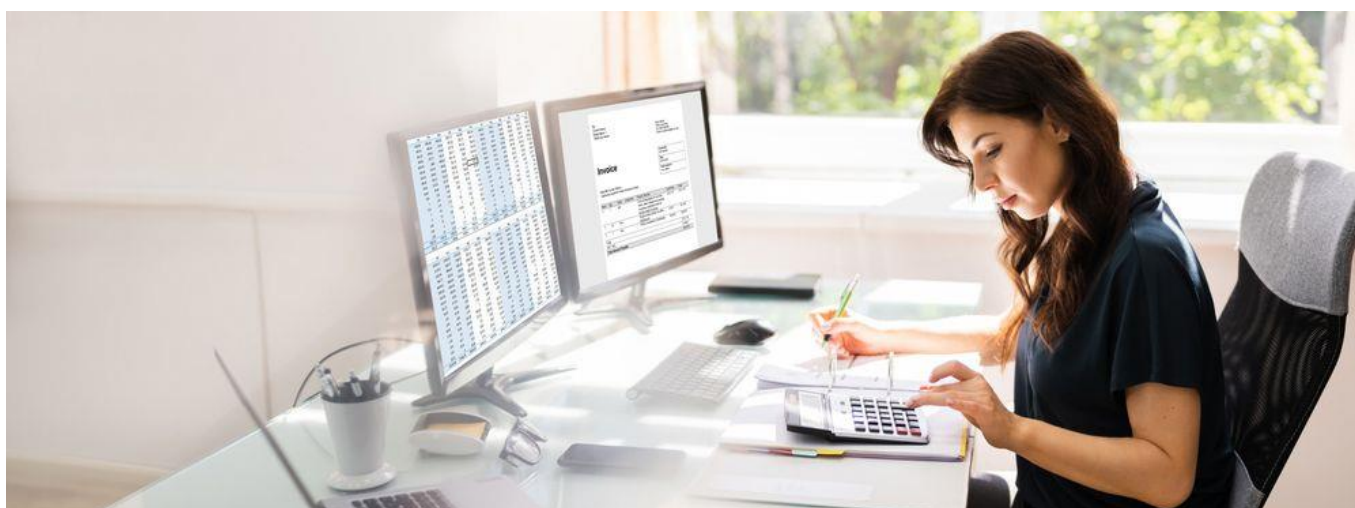
- Финансового менеджмента
- Методических документов по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданского, таможенного, трудового законодательства Российской Федерации
- Международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международных стандартов аудита.
- Отечественного и зарубежного опыта в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета

**Умения**

- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

**Трудовые действия**

- Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта.
- Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.
- Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.



## Учебный план

№	Наименование модулей	Всего часов	Объем учебной работы, в ч.			Форма контроля
			Контактная работа		СР	
			лекций	практ.		
1	Бухгалтерский финансовый учет	48	16	16	16	Зачет
2	Бухгалтерский управленческий учет	30	10	10	10	Зачет
3	Основы аудита	32	12	10	10	Зачет
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	32	12	10	10	Зачет
5	Налоговый учет	30	10	10	10	Зачет
6	Международные стандарты финансовой отчетности	30	10	10	10	Зачет
7	Практикум по бухгалтерскому учету в торговле	36	12	12	12	Зачет
	Итоговая аттестация	36				Подготовка и защита аттестационной работы
<b>Итого:</b>		<b>274</b>	<b>82</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	

## Календарный учебный график

Наименование модулей	№ учебной недели с начала обучения												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бухгалтерский финансовый учет	■	■	■	А									
Бухгалтерский управленческий учет				■	■	А							
Основы аудита						■	■	А					
Бухгалтерская (финансовая) отчетность							■	■	А				
Налоговый учет								■	■	А			
Международные стандарты финансовой отчетности										■	■	А	
Практикум по бухгалтерскому учету в торговле									■		■	А	
Итоговая аттестация										■	■	■	И

■ – учебные занятия, А – промежуточная аттестация, И – итоговая аттестация

## Содержание модулей

### Модуль 1

#### Бухгалтерский финансовый учет

- Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета. Учет капитальных вложений, основных средств и нематериальных активов
- Тема 2. Учет материалов
- Тема 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
- Тема 4. Учет доходов и расходов. Учет готовой продукции и ее продажи
- Тема 5. Учет финансовых результатов и капитала организации



### Модуль 2

#### Бухгалтерский управленческий учет

- Тема 1. Основные направления классификации и учет затрат (расходов) и доходов организации
- Тема 2. Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)
- Тема 3. Системы управленческого учета организации
- Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса
- Тема 5. Система бюджетирования в организации



### Модуль 3

#### Основы аудита

- Тема 1. Теория аудита. Аудит учетной политики предприятия
- Тема 2. Аудит внеоборотных и оборотных активов
- Тема 3. Аудит учредительных документов, собственного капитала и расчетов
- Тема 4. Проверка бухгалтерской отчетности при проведении аудита



### Модуль 4

#### Бухгалтерская (финансовая) отчетность

- Тема 1. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности
- Тема 2. Бухгалтерский баланс
- Тема 3. Отчет о финансовых результатах
- Тема 4. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.



### Модуль 5

#### Налоговый учет

- Тема 1. Расчет налоговой базы и порядок его составления
- Тема 2. Налоговый учет доходов от реализации и внереализационных доходов
- Тема 3. Расходы организации
- Тема 4. Оценка остатков незавершенного производства, готовой продукции и товаров отгруженных.
- Тема 5. Организация налогового учета амортизируемого имущества



## Модуль 6

### Международные стандарты финансовой отчетности

- Тема 1. Концептуальные основы формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО
- Тема 2. Объединение бизнеса
- Тема 3. Основы формирования консолидированной отчетности



## Модуль 7

### Практикум по бухгалтерскому учету в торговле

- Тема 1. Подготовка программы 1С: Бухгалтерия к работе. Учет операций по формированию уставного капитала
- Тема 2. Учет кассовых и расчетных операций
- Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов и запасов
- Тема 4. Учет продажи товарной продукции и формирования финансового результата



## Итоговая аттестация по программе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде письменной работы по определенной теме, утвержденной в установленном в университете порядке. При этом по ней формулируются соответствующие задания, результаты выполнения которых, должны быть представлены в ВКР. Тема ВКР и задания по ней предусматривают возможность демонстрации выпускником требуемых результатов освоения программы профессиональной переподготовки – формирование соответствующих компетенций профессиональной деятельности.



## Кадровое обеспечение



**Шапорева  
Екатерина  
Сергеевна**

кандидат  
экономических наук



**Малий  
Надежда  
Анатольевна**

кандидат  
экономических наук,  
доцент



**Крамаренко  
Ирина  
Антоновна**

кандидат  
экономических наук,  
доцент



**Кохан  
Анжелика  
Николаевна**

кандидат  
экономических наук,  
доцент