



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГТУ»
В.А. Волкогон
«15» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, рассмотрения и защиты диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в диссертационном
совете, созданном на базе ФГБОУ ВО «КГТУ»

П 01-04 (01)

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по научной работе

ВЕРСИЯ

1

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. КРИТЕРИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДИССЕРТАЦИЯМ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ.....	7
5. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ РУКОПИСИ	9
6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА РАСШИРЕННОМ ЗАСЕДАНИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	13
7. ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ НА САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА	16
9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ	20
11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ПРИЕМЕ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ	21
12. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВАМ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА И ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	25
13. АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ.....	26
14. ЗАСЕДАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ.....	28
15. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ	36
16. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА СОИСКАТЕЛЯ	37
Приложение № 1.....	42
Приложение № 2.....	43
Приложение № 3.....	44
Приложение № 4.....	46
Приложение № 5.....	48

Приложение № 6.....	49
Приложение № 7.....	51
Приложение № 8.....	53
Приложение № 9.....	54
Приложение № 10.....	56
Приложение № 11.....	57
Приложение № 12.....	60
Приложение № 13.....	61
Приложение № 14.....	62
Приложение № 15.....	63
Приложение № 16.....	64
Приложение № 17.....	65
Приложение № 18.....	66
Приложение № 19.....	68
Приложение № 20.....	69
Приложение № 21.....	70
Приложение № 22.....	71
Приложение № 23.....	72
Приложение № 24.....	73
Приложение № 25.....	74
Приложение № 26.....	79
Приложение № 27.....	81
Приложение № 28.....	82
Приложение № 29.....	86
Лист согласования и ознакомления.....	89

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, рассмотрения и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в диссертационных советах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее - Университет), включая подготовку комплектов документов для представления в диссертационный совет Университета и в Высшую аттестационную комиссию (далее – Комиссию) Минобрнауки России.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- приказом Минобрнауки России от 16 апреля 2014 г. № 326 «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;
- положением о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет», утвержденным ректором университета 29.12.2021 года;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие межгосударственные и национальные стандарты РФ:

- ГОСТ Р 7.0.4–2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.11–2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105–95 Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Ученая степень – оценка научной квалификации научных работников и иных лиц, осуществляющих научную (научно-техническую) деятельность. Государственная система научной аттестации предусматривает присуждение ученых степеней кандидата наук и доктора наук.

3.2 Ученая степень доктора наук присуждается советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук.

3.3 При соответствии кандидатской диссертации требованиям, предъявляемым к докторским диссертациям, диссертационный совет присуждает степень кандидата наук и готовит ходатайство в Минобрнауки России о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук.

3.4 К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

3.5 Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть подготовлена в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, в которых созданы диссертационные советы. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть подготовлена самостоятельно под руководством (или без руководства) научного консультанта.

3.6 Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук может быть подготовлена в образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, либо подготовлена самостоятельно под руководством научного руководителя, при прикреплении к организации, в которой создан диссертационный совет по предполагаемой научной специальности, для

подготовки заключения организации на диссертацию.

3.8 Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертация. Порядок сдачи кандидатских экзаменов, их перечень утверждаются Минобрнауки России.

3.9 К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

– подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Минобрнауки России;

– имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.10 К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации. Содержание заключения организации, в которой выполнена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук приведено в разделе 6.

3.11 Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций.

3.12 Соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой, устанавливается Минобрнауки России.

3.13 Диссертационные советы несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным

Положением о присуждении ученых степеней и настоящим Положением, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций.

3.14 Требования к организациям, на базе которых могут создаваться диссертационные советы, требования к кандидатам в члены диссертационных советов, а также порядок организации работы диссертационных советов определяются Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093.

3.15 Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает Минобрнауки России на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

3.16 Диплом доктора наук выдается Минобрнауки России на основании указанного решения и подписывается министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем министра науки и высшего образования Российской Федерации. Диплом кандидата наук выдается организацией, где проходила защита диссертации, по результатам которой диссертационным советом, созданным на базе этой организации, присуждена ученая степень кандидата наук, на основании решения Минобрнауки России и подписывается руководителем этой организации.

3.17 Минобрнауки России может быть принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

3.18 Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи устанавливается Минобрнауки России.

3.19 Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4. КРИТЕРИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДИССЕРТАЦИЯМ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

4.1 Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит

значительный вклад в развитие страны.

4.2 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.3 Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

4.4 В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.5 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15;
- в остальных областях - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;
- в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями Комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в

рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Перечень ведущих научных журналов и изданий, выпускаемых в Российской Федерации, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук представлены на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

4.6 В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ В ВИДЕ РУКОПИСИ

5.1 Структура диссертации

5.1.1 Соискатель ученой степени доктора наук представляет диссертацию в виде специально подготовленной рукописи или научного доклада на бумажном носителе и в электронном виде.

5.1.2 Соискатель ученой степени кандидата наук представляет диссертацию в виде специально подготовленной рукописи на бумажном носителе и в электронном виде.

5.1.3 Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- **список сокращений и условных обозначений;**
- **словарь терминов;**
- список литературы;
- **список иллюстративного материала;**
- **приложения.**

Выделенные структурные элементы не являются обязательными.

5.2 Оформление текста диссертации

5.2.1 Основной текст диссертации разделяется на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждый раздел начинается с новой страницы.

5.2.2 Заголовки располагаются посередине страницы без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5.2.3 Текст диссертации должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word с размером шрифта Times New Roman 13 или 14 пунктов и абзацным отступом 1 см.

Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297 x 420 мм).

Текст распределяется равномерно между левым и правым краями страницы (выравнивание по ширине), допускается автоматическая расстановка переносов.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

5.2.4 При подготовке текста диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения.

5.2.5 Нумерация страниц диссертации должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, и проставляются на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки). На титульном листе номер страницы не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах формата А4 включаются в общую нумерацию страниц. Если они выполнены на листах формата А3, то их учитывают как одну страницу.

5.2.6 Библиографические ссылки в тексте оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5.2.7 Формулы, включенные в основной текст, должны выполняться в редакторе формул Microsoft Equation с выравниванием по центру и пропуском строки сверху и снизу. Номер формулы приводится на уровне формулы справа и заключается в круглые скобки. Размеры всех элементов формул должны быть соизмеримы с текстовыми размерами.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной

нумерацией или в пределах раздела.

При оформлении формул следует руководствоваться ГОСТ 2.105–95 Общие требования к текстовым документам.

5.2.8 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и пр. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием номера. Иллюстративный материал выполняется в текстовых редакторах Microsoft Word и Microsoft Excel и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105.

5.2.9 Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

При оформлении таблиц следует руководствоваться ГОСТ 2.105–95 Общие требования к текстовым документам.

5.2.10 Примеры оформления титульных листов диссертаций и обложки диссертации в виде научного доклада представлены в Приложениях № 1 и № 2.

5.3 Оформление списка литературы

5.3.1 Список литературы должен включать библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой.

5.3.2 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей в списке литературы: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

Библиографические описания списка литературы оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры оформления библиографических записей приведены в Приложении № 3.

5.4 Структура и оформление автореферата

5.4.1 В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

По докторским и кандидатским диссертациям с разрешения диссертационного совета должны быть напечатаны авторефераты на правах рукописи объемом до 2 печатных листов для докторской и до 1 печатного листа для кандидатской диссертации (1 печатный лист включает 40000 печатных знаков или 24 страницы текста, набранного на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с размером шрифта Times New Roman 14 пунктов с двойным интервалом или 16 страниц с полуторным интервалом).

По диссертациям в виде научного доклада роль автореферата выполняет сам научный доклад. В случае, когда научный доклад подготовлен не на русском языке, соискатель должен подготовить автореферат на русском языке.

5.4.2 Автореферат включает следующие структурные элементы:

- обложка автореферата;
- текст автореферата:
 - а) общая характеристика работы:
 - 1) актуальность темы исследования;
 - 2) степень её разработанности;
 - 3) цель работы и основные задачи исследования;
 - 4) научная новизна;
 - 5) теоретическая и практическая значимость работы;
 - 6) методология и методы исследования;
 - 7) положения, выносимые на защиту;
 - 8) степень достоверности и апробация результатов;
 - б) основное содержание работы;
 - в) выводы и рекомендации;
- список публикаций по теме диссертации (по разделам в хронологическом порядке).

Основное содержание автореферата должно раскрывать содержание разделов диссертации. В выводах излагают итоги исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

5.4.3 Текст автореферата должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через два интервала в редакторе Microsoft Word с размером шрифта Times New Roman 14 пунктов и абзацным отступом 1 см.

Текст должен распределяться равномерно между левым и правым краями страницы (выравнивание по ширине), расстановка переносов осуществляется автоматически.

Полоса текстового набора (рамка) автореферата не должна превышать 160 мм по ширине и

250 мм по длине листа, включая нумерацию страницы – колонцифру), размеры полей: левое 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Колонцифра должна располагаться в центре верхней части листа (6-7 мм от текста).

Все иллюстрации (рисунки, таблицы) выполняются в текстовых редакторах Microsoft Word и Microsoft Excel и оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105–95 Общие требования к текстовым документам.

В конце последней страницы автореферата приводятся следующие выпускные данные издания:

Отдел полиграфии ФГБОУ ВО «КГТУ»». Тираж ___ экз. Заказ № ___.

Автореферат диссертации с грифом «Для служебного пользования» печатается по всем правилам оформления материалов для служебного пользования, установленными законодательством Российской Федерации. В Университете контроль выполнения этих требований осуществляет первый отдел Университета.

Пример оформления обложки автореферата приведен в Приложении № 4.

5.5 Отзыв научного руководителя (консультанта)

5.5.1 Отзыв научного руководителя (консультанта) должен включать описание достижений соискателя в научно-исследовательской работе, оценку актуальности, обоснованности, глубины и полноты изученности поставленной задачи, системности раскрытия темы, аргументации и новизны предлагаемых решений и методов, практической ценности работы, языка и стиля диссертации.

В отзыве научный руководитель (консультант) должен отметить личные качества соискателя – инициативу, стремление повышать свою квалификацию, способности к творческому мышлению, анализу явлений и закономерностей, достижения за период работы над диссертацией.

Отзыв завершается оценкой сформированности у соискателя компетенций, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам (докторам) наук.

5.5.2 Отзыв научного руководителя (консультанта) составляется в двух экземплярах, каждый экземпляр заверяется в установленном порядке по месту основной работы научного руководителя (консультанта).

Пример оформления отзыва научного руководителя (консультанта) представлен в Приложении № 5.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА РАСШИРЕННОМ ЗАСЕДАНИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Для получения заключения организации, в которой выполнялась диссертация,

результаты диссертационного исследования представляются на расширенном заседании структурного подразделения (кафедры, института и др.), где проводились основные исследования.

В Университете заседание проводится в очном формате, на него приглашаются специалисты по соответствующей и смежным научным специальностям, и отрасли наук. Допускается проведение расширенного заседания в удаленном интерактивном режиме.

6.2 Проводит заседание руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, директор института и др.).

6.3 На расширенное заседание соискатель представляет:

- диссертацию и автореферат в печатном виде;
- заключение об оригинальности текста диссертации (отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»)*;
- отзыв научного руководителя;
- отзывы экспертов по данной работе (Приложение № 6).

** - неправомерные заимствования не допускаются. Неправомерным заимствованием является неправомерное использование в диссертационной работе чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования. Объем правомерных заимствований в диссертационной работе не должен превышать 20%. Правомерным заимствованием является обоснованное целями цитирования использование в диссертационной работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.*

6.4 Предварительная экспертиза подготовленных материалов проводится не менее чем двумя квалифицированными специалистами (экспертами) по теме диссертации, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук. Экспертами могут быть члены диссертационного совета Университета.

Эксперты готовят к расширенному заседанию структурного подразделения, проводимому на базе Университета, информацию о проведенной экспертизе представленных материалов и отзыв о соответствии диссертации требованиям по содержанию и оформлению, а также критериям Положения о присуждении ученых степеней.

На расширенное заседание структурного подразделения Университета приглашаются все члены данного подразделения, члены диссертационного совета и специалисты по соответствующей и смежным научным специальностям, и отрасли наук. Решение о проведении расширенного заседания регламентируется распоряжением проректора по научной работе

Университета, подготовленным на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения извещает всех участников расширенного заседания не позднее, чем за неделю до его начала.

При проведении расширенного заседания соискатель представляет доклад по диссертационному исследованию, в котором излагает основные научные результаты, сопровождающиеся презентацией или раздаточным материалом.

Участники расширенного заседания задают вопросы соискателю по существу диссертационного исследования, выслушивают мнение научного руководителя (консультанта) и отзывы экспертов по данной работе. Председатель расширенного заседания проводит дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие, по итогам которой принимается решение по диссертационной работе.

Решение по диссертационной работе принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания согласно утвержденному руководителем структурного подразделения списку. Решение оформляется протоколом расширенного заседания, который подписывается руководителем структурного подразделения и секретарем заседания.

6.5 По итогам решения расширенного заседания структурного подразделения оформляется заключение организации, которое подписывается руководителем структурного подразделения, утверждается ректором университета и заверяется гербовой печатью университета.

6.6 В заключении организации должно быть отражено:

- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Форма заключения организации приведена в Приложении № 7.

6.7 Заключение выдается соискателю не позднее двух месяцев со дня подачи соискателем заявления на имя ректора Университета о рассмотрении кандидатской диссертации, и трех месяцев – для докторской диссертации.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его подписания.

6.8 В случае, когда диссертация подготовлена самостоятельно или в сторонней организации, на основании письменного заявления соискателя или руководителя (заместителя руководителя) сторонней организации на имя проректора по научной работе Университета может быть заключен договор с Университетом на проведение предварительной экспертизы подготовленных документов, включая при необходимости проведение экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию.

6.9 В случае, когда диссертация подготовлена самостоятельно или в сторонней организации перед процедурой представления документов в диссертационный совет рекомендуется проведение на базе структурного подразделения университета (по профилю научной специальности) научного семинара с представлением соискателем основных результатов диссертационного исследования.

7. ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 С целью экспертизы материалов диссертационной работы на предмет отсутствия (наличия) сведений, составляющих государственную тайну, а также с целью проведения идентификационной оценки материалов диссертационной работы на предмет попадания (не попадания) под ограничения экспортного контроля, диссертация и автореферат должны пройти процедуру соответствующего контроля и иметь экспертное заключение установленного образца организации, на базе которой выполнена диссертационная работа. Для сотрудников университета экспертиза материалов проводится в соответствии с локальными нормативными правовыми документами Университета.

7.2 Результаты экспертизы материалов оформляются в виде экспертных заключений на диссертацию и автореферат о возможности опубликования материалов в открытой печати и других средствах массовой информации.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ НА САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Для размещения на сайте университета текста диссертации необходимо представить в диссертационный совет университета (ученому секретарю) следующие документы:

- заявление (или служебная записка) (в бумажном виде и электронном виде в формате .doc) с просьбой разместить диссертацию на официальном сайте университета (Приложение № 8);
- положительное заключение организации (в электронном виде в формате .pdf) по представляемой диссертационной работе;

- отзыв научного руководителя (консультанта) (в электронном виде в формате .pdf);
- заключение об оригинальности текста диссертации (в электронном виде в формате .pdf), полученное в организации, где выполнена диссертационная работа;
- текст диссертационной работы (в электронном виде в формате .pdf);
- заключение о возможности открытого опубликования (в электронном виде в формате .pdf).

8.2 Текст диссертации размещается на сайте Университета (раздел «Диссертационные советы») в течение 3 рабочих дней после представления в диссертационный совет документов в соответствии с пунктом 8.1.

8.3 Ответственность за размещение диссертации на официальном сайте Университета (раздел «Диссертационные советы») несет ученый секретарь диссертационного совета и директор Центра информационных технологий Университета.

8.4 Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на сайте Университета, не допускается.

9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

9.1 Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии:

- положительного заключения организации, где выполнялась диссертация и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России;
- размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации и отзыва научного руководителя (консультанта) на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (раздел «Диссертационные советы»);
- комплекта документов, представляемых соискателями ученой степени в диссертационный совет Университета в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней и разделом 10 настоящего Положения.

9.2 Текст диссертации, представленный в диссертационный совет Университета, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» на официальном сайте Университета по адресу www.klgtu.ru.

Исправления в диссертации после ее размещения на сайте Университета не допускаются. Небрежно оформленная диссертация и диссертация, содержащая ошибки, может быть возвращена соискателю.

9.3 После поступления в диссертационный совет полного комплекта документов (в

соответствии с разделом 10 настоящего Положения) соискателя ученый секретарь диссертационного совета согласует с председателем совета дату рассмотрения диссертации и извещает всех членов диссертационного совета о дате первого заседания диссертационного совета по вопросу назначения комиссии по предварительному рассмотрению диссертационной работы.

Диссертационный совет создает комиссию, в состав которой должны входить не менее 3-х членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации. В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут дополнительно включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками Университета). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Форма протокола заседания диссертационного совета о приеме диссертации к предварительному рассмотрению и назначении комиссии представлена в Приложении № 9.

Указанная комиссия представляет диссертационному совету заключение (примерная форма приведена в Приложении № 10) о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации.

9.4 По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2-х месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук – в течение 4-х месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите, оформленное по форме Приложения № 11, размещается на официальном сайте Университета (раздел «Диссертационные советы»).

9.5 В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите, текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта Университета, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении

ученых степеней и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Университета сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

9.6 Основанием для отказа в приеме диссертации к защите являются:

- несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 – 4 Положения о присуждении ученых степеней;
- несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней;
- невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;
- использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;
- выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

9.7 В случае, если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся

членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения указанной защиты устанавливается Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

Комплект документов соискателя ученой степени, представляемых в диссертационный совет, включает:

– заявление, соискателя ученой степени (пишется рукописно) на имя председателя диссертационного совета, в котором планируется проведение защиты диссертационной работы, о приеме диссертации к рассмотрению и защите (Приложение № 12). Решение председателя диссертационного совета оформляется резолюцией на заявлении ученому секретарю диссертационного совета «Принять документы к рассмотрению»;

– подтверждение размещения на сайте Университета полного текста диссертации - распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения;

– экспертные заключения на диссертацию и автореферат о возможности их опубликования в печати и других средствах массовой информации, утвержденные в установленном порядке (раздел 7);

– заверенную в установленном порядке копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации (2 экз.);

– заверенную в установленном порядке копию диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве,

дополнительно представляют заверенную в установленном порядке копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.);

– заверенную в установленном порядке копию документа о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) (2 экз.).

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения;

– материалы о внедрении результатов диссертационной работы (при наличии);
– диссертацию в переплетенном виде в количестве экземпляров, необходимом для обязательной рассылки, а также оппонентам, ведущей организации;

– распечатанную на принтере рукопись автореферата на бумажном носителе и в электронном виде. Титульные листы диссертации и обложка автореферата должны быть подписаны соискателем ученой степени;

– положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.);

– отзыв научного руководителя (2 экз.).

11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ПРИЕМЕ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

11.1 До заседания диссертационного совета комиссия диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации предлагает кандидатуры ведущей организации и официальных оппонентов. Ученый секретарь подтверждает их согласие на участие в защите.

11.2 Ученый секретарь обязан предоставить председателю совета письменные согласия специалистов выступить официальными оппонентами по диссертационной работе (Приложение № 13), а также письменное согласие ведущей организации (Приложение № 16).

11.3 Диссертационный совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных

оппонентов, предварительно давших на это свое согласие, ведущую организацию (с ее согласия), дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печать автореферата на правах рукописи, а в необходимых случаях принимает решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета, в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

11.4 Официальные оппоненты по диссертации назначаются из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования. Сведения об официальных оппонентах оформляются по форме, приведенной в Приложении № 14.

11.5 По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

11.6 По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

11.7 Оппонентами не могут быть министр образования и науки Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликты интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-

исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

11.8 При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию.

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

Сведения о ведущей организации оформляются по форме, приведенной в Приложении № 17.

11.9 Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

Форма протокола заседания диссертационного совета о приеме к защите диссертационной работы приведена в Приложении № 11.

11.10 Сведения об оппонентах и ведущей организации и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

11.11 Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

11.12 При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты размещает на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет» текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации.

В объявлении о защите указываются предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и

отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес Университета, ссылка на страницу официального сайта Университета, на которой соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации.

Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.13 Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети «Интернет», указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.14 В случае если в Минобрнауки России принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук и отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в связи с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, текст диссертации размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета сроком на 10 лет со дня принятия Минобрнауки России соответствующего решения с указанием причины принятия такого решения. На указанном сайте также размещается наименование организации, где выполнялась работа, наименование ведущей организации, имена официальных оппонентов и научных руководителей (научных консультантов).

11.15 Отзывы, поступившие на автореферат диссертации, размещаются на официальном сайте Университета до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются. В отзыве на автореферат, как правило, отражаются:

- актуальность выполненной работы;
- степень новизны;
- значимость для науки и практики полученных результатов;
- замечания;
- оценка языка и стиля автореферата;
- соответствие работы требованиям, предъявляемым к диссертации.

Отзыв на автореферат подписывается лицами с указанием полностью фамилии, имени и отчества, ученой степени, звания, должности и места работы, адреса организации, контактных

данных и заверяется печатью по месту работы.

В случаях, когда в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте Университета не размещается.

Отзывы на диссертацию (автореферат диссертации) поступают в общий отдел делопроизводства Университета, после чего передаются ученому секретарю диссертационного совета, который знакомит с ними соискателя.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) направляется в Университет на бумажном носителе в двух экземплярах.

11.16 Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

11.17 По диссертациям с пометкой «Для служебного пользования» объявление о защите и автореферат диссертации в Минобрнауки России не представляются и в сети «Интернет» не размещаются.

11.18 Текст объявления о защите с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет» приобщается к аттестационному делу соискателя.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВАМ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА И ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1 Официальный оппонент

12.1.1 Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

Оппонент подписывает отзыв, указывая полностью свои фамилию, имя и отчество. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке.

12.1.2 Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

12.1.3 В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

12.1.4 Примерная структура отзыва официального оппонента приведена в Приложении № 15.

12.2 Ведущая организация

12.2.1 В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

12.2.2 Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

12.2.3 Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

12.2.4 В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

12.2.5 Примерная структура отзыва ведущей организации приведена в Приложении № 18.

13. АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

13.1 Тиражирование автореферата

Решение о возможности тиражирования автореферата принимает диссертационный совет после приема диссертации к защите на основании протокола заседания диссертационного совета о приеме к защите диссертационной работы.

Право бесплатного тиражирования автореферата в отделе полиграфии Университета имеют работники университета, лица, успешно освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, а также лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации.

После принятия диссертационным советом решения о приеме к защите диссертационной работы соискатель должен представить автореферат ученому секретарю диссертационного совета для проведения нормоконтроля на соответствие требованиям по оформлению. Результаты нормоконтроля оформляются проставлением визы ученого секретаря диссертационного совета «Верно» на лицевой стороне обложки автореферата.

Далее автореферат вместе с выпиской из протокола заседания диссертационного совета о приеме к защите диссертационной работы, экспертными заключениями на автореферат и диссертацию передается на визирование председателю диссертационного совета. Виза председателя диссертационного совета оформляется на лицевой стороне обложки автореферата словами «В печать».

Автореферат издается через отдел полиграфии Университета в количестве 100 экземпляров на основании утвержденного бланка-заказа. Срок изготовления автореферата в отделе полиграфии не должен превышать 5-7 суток.

Диссертация, выполненная в виде научного доклада, также подлежит тиражированию.

13.2 Рассылка автореферата

Рассылка автореферата осуществляется после получения резолюции проректора по научной работе «В свет разрешается» на лицевой стороне обложки контрольного экземпляра тиража автореферата.

Рассылку автореферата осуществляет общий отдел делопроизводства Университета.

Автореферат рассылается по списку обязательной рассылки, установленному Положением по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также членам диссертационного совета, специалистам по профилю диссертации и другим специалистам в соответствии с дополнительным списком рассылки в соответствии с протоколом решения о принятии диссертации к защите.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

Полный список рассылки автореферата утверждается протоколом заседания диссертационного совета о приеме к защите диссертационной работы. В библиотеку Университета не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся в библиотеке на правах рукописи.

14. ЗАСЕДАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

14.1 Общие положения

14.1.1 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (с использованием видеоконференцсвязи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим).

14.1.2 Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

14.1.3 При защите диссертации иностранным гражданином на иностранном языке в случае требования члена или членов диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов) организация обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

При защите докторской диссертации необходимо участие в заседании не менее четырех докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации, а при защите кандидатской диссертации – не менее трех докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора (кандидата) наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

14.1.4 При проведении заседания диссертационного совета ведется его стенограмма и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

14.1.5 Перед защитой ученый секретарь совета готовит бланки следующих документов:

- бюллетени для тайного голосования при проведении заседания в очном формате (Приложение № 19);
- бюллетени для тайного голосования при проведении заседания в удаленном интерактивном режиме (Приложение № 20)
- явочный лист членов диссовета (Приложение № 21);

- регистрационный лист (Приложение № 22);
- протокол заседания счетной комиссии при проведении заседания в очном формате (Приложение № 23);
- протокол заседания счетной комиссии при проведении заседания в удаленном интерактивном режиме (Приложение № 24).

Комиссия диссертационного совета по принятию диссертации к защите готовит проект заключения по вопросу присуждения ученой степени (Приложение № 25).

Количество экземпляров проекта заключения должно соответствовать числу членов диссертационного совета.

Проект заключения диссертационного совета рассылается членам ученого совета по электронной почте не менее чем за одни сутки до защиты диссертации.

14.1.6 Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

14.1.7 На защите диссертации обязаны присутствовать соискатель ученой степени, председатель, ученый секретарь и члены диссертационного совета, вправе присутствовать иные лица в порядке, установленном Университетом. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней.

14.1.8 Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) оппонентов, давших на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента. На защите диссертации по решению диссертационного совета оппоненты по диссертации могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными).

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

оппоненту необходимо направить в адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

14.1.9 После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Для проведения подсчета голосов избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетная комиссия в количестве не менее 3 членов диссертационного совета.

14.2 Проведение заседания диссертационного совета

14.2.1 Заседание диссертационного совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя совета по письменному поручению заместителя председателя диссертационного совета или приказу ректора Университета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может выполнять обязанности председательствующего на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом. При отсутствии председателя или заместителей председателей, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается по приказу ректора Университета с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

14.2.2 При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа извещает членов совета о правомочности заседания. Присутствие членов совета должно быть отражено в стенограмме заседания с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени.

После открытия заседания совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

14.2.3 Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

14.2.4 Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

14.2.5 После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

14.2.6 Затем выступают оппоненты по диссертации. После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

14.3 Проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

14.3.1 Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в удаленном интерактивном режиме:

- членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

- оппонентов и иных лиц, указанных в пункте 30 Положения о присуждении ученых степеней, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени.

14.3.2 Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

14.3.3 Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором Университета на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

14.3.4 Ученый секретарь диссертационного совета не позднее, чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

14.3.5 В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается

поступивший от него отзыв.

При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

14.4 Тайное голосование и работа счетной комиссии

14.4.1 После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу присуждения ученой степени.

Для проведения подсчета голосов открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 членов диссертационного совета.

В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под роспись заготовленные бюллетени после заключительного слова соискателя.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации или ушедшие до ее окончания, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов совета на данном заседании не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну.

14.4.2 Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает

все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

14.4.3 Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии. Форма протокола счетной комиссии приведена в Приложении № 23.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

14.4.4 Решение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета), после чего решение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте Университета. Форма решения диссертационного совета приведена в Приложении № 26.

14.5 Электронное голосование

14.5.1 При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование).

14.5.2 В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в электронном голосовании не участвуют.

Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает

протокол о результатах электронного голосования. Форма протокола о результатах электронного голосования приведена в Приложении № 24.

В случаях, если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, электронном голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

14.5.3 При возникновении технических неполадок во время проведения электронного голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное электронное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах электронного голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном электронном голосовании, включающие в себя дату и время проведения электронного голосования, а также результаты электронного голосования.

14.6 Результаты заседания диссертационного совета

14.6.1 При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Приложением № 25. В заключении диссертационного совета приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных Положением о присуждении ученых степеней критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

В заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация.

Заключение диссертационного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета).

14.6.2 Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем

диссертационного совета в течение трех дней. Подписи указанных лиц заверяются гербовой печатью Университета.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

15. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

15.1 При положительном решении по результатам защиты технический секретарь диссертационного совета в двухнедельный срок подготавливает аттестационное дело и в 30-дневный срок после защиты размещает в электронном виде материалы аттестационного дела соискателя ученой степени и текст диссертации соискателя ученой степени в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

15.2 Ученый секретарь диссертационного совета в 30-дневный срок после защиты направляет в Минобрнауки России первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени на бумажном носителе. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в Университете в течение 10 лет.

15.3 Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с одним экземпляром автореферата передается диссертационным советом в установленном порядке в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения.

15.4 Соискатель вправе снять диссертацию с защиты по письменному заявлению, представленному до начала тайного голосования. В этом случае председатель совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Указанное правило не распространяется на случаи несоблюдения установленных требований и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на официальном сайте Университета сроком на 10 лет со дня принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

На основании заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации с рассмотрения диссертационный совет снимает указанную диссертацию с рассмотрения, кроме указанных случаев. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой

степени она может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в диссертационном совете в установленном порядке. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

15.5 Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

Аттестационное дело по диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а также в случае, если диссертационным советом возбуждено ходатайство в соответствии с пунктом 36 Положения о порядке присуждения ученых степеней, направляется в Минобрнауки России вместе с экземпляром диссертации.

15.6 Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте Университета в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

15.7 Минобрнауки России размещает на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет» информацию о принятых диссертационными советами отрицательных решениях в течение 10 дней со дня получения соответствующей информации от диссертационных советов.

16. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА СОИСКАТЕЛЯ

16.1 Перечень документов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела по присуждению ученых степеней, направляемых в Минобрнауки России, включает:

1) сопроводительное письмо на бланке Университета, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (Приложение № 27);

2) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

3) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация;

4) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

5) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

6) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте Комиссии;

7) дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

8) заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (1 экз.);

9) заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.);

10) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов;

11) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета;

12) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная гербовой печатью Университета. Форма стенограммы приведена в Приложении № 28;

13) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 36 - 41 настоящего Положения;

14) протокол счетной комиссии;

15) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

16) электронный носитель, на котором размещаются документы, а также для соискателей ученой степени доктора наук - электронный полнотекстовый вариант диссертации;

17) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте Комиссии (Приложение № 29):

- информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность; информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Все указанные документы помещаются в скоросшиватель.

С аттестационным делом по защите докторской диссертации дополнительно направляется экземпляр диссертации.

16.2 Перечень документов, входящих во второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученых степеней, хранящегося в диссертационном совете, включает:

1) сопроводительное письмо на бланке Университета, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

2) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

3) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация;

4) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

5) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

6) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте Комиссии;

7) дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

8) заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (1 экз.);

9) заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора (1 экз.);

10) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов;

11) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета;

12) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная гербовой печатью Университета;

13) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 36 - 41 настоящего Положения;

14) протокол счетной комиссии;

15) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

16) электронный носитель, на котором размещаются документы, а также для соискателей ученой степени доктора наук - электронный полнотекстовый вариант диссертации;

17) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте Комиссии:

- информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

- информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность; информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

18) заявление соискателя ученой степени;

19) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

20) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

21) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;

22) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

23) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

24) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

Приложение № 1

Рекомендуемый образец титульного листа диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Примечание:

Диссертация печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Электронная версия диссертации должна иметь машиночитаемый титульный лист.

Приложение № 2

**Рекомендуемый образец титульного листа диссертации на соискание ученой степени
доктора наук в виде научного доклада**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени доктора
_____ наук в виде научного доклада

Город - год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в

(наименование организации)

Научный консультант

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Приложение № 3

Примеры оформления библиографического описания списка литературы

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (фи-лософский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Эксмо : МИР-БИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. - Москва: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - Москва: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - Санкт-Петербург: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - Москва: Стандартиформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - Москва, 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - Москва, 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - Москва, 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - Москва, 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - Санкт-Петербург, 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Москва: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С.19.

Патенты

Оптико-электронный аппарат / Д.Н. Еськов, С.Н. Корешев, Г.И. Лебедева, А.Г. Серегин // Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

Материалы конференций

Марьин, Д.М. Разработка ландшафтного плана для устойчивого развития города / Д.М. Марьин // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11 – 12 сент. 2000 г.). – Иркутск, 2000. – С. 125-128.

Приложение № 4

Рекомендуемый образец 1 и 2 страниц автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата / доктора наук

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук

Город - год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность)

Ведущая организация _____
(наименование организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)
на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета, наименование
_____ организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____

_____ (наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещены диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 5

Примерное содержание отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

научного руководителя (консультанта) _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

об аспиранте (докторанте, соискателе) _____
(Фамилия И.О.)

представившего(-ую) диссертацию на соискание ученой степени кандидата / доктора _____
наук на тему « _____ »

В отзыве научный руководитель указывает достижения соискателя в научно-исследовательской работе, его способность к творческому мышлению, умение проанализировать явление, настойчивость в достижении научной цели, его трудолюбие, инициативу, стремление повышать свою квалификацию, участие соискателя в жизни коллектива.

В отзыве также отмечается сформированность у соискателя компетенций, предъявляемых к кандидату (доктору) наук (например, способность руководить самостоятельно научными проектами, аспирантами, умение писать научные статьи, отчеты и монографии и др.).

Должность, _____ Личная подпись, дата _____ Имя Отчество Фамилия
ученая степень, ученое _____
звание руководителя _____

Примечания:

1. Отзыв научного руководителя представляется в диссертационный совет в двух экземплярах при подаче документов соискателем.
2. Отзыв научного руководителя заверяется гербовой печатью по месту его основной работы.
3. Отдельно представляются сведения о руководителе по следующей форме:

Сведения о научном руководителе

по диссертации _____
(Ф.И.О. соискателя)

на тему: « _____ »,
представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук
по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель: Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, академическое звание и др.

Научная специальность: по которой руководителем защищена диссертация.

Основное место работы, должность: полное наименование организации, структурное подразделение, должность.

Адрес организации, телефон, e-mail руководителя.

Приложение № 6

Форма отзыва эксперта по предварительной оценке диссертации

ОТЗЫВ ЭКСПЕРТА

о соответствии диссертации *Фамилия Имя Отчество соискателя*

на тему: « _____ »

критериям пунктов 9-14 Положения о присуждении ученых степеней

Рассмотрев диссертацию *Фамилия Имя Отчество соискателя*, представленную на экспертизу, заключаю:

1. Тема и содержание диссертации соответствуют научной специальности *шифр – Наименование* и _____ наукам, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

2. Диссертация является научно-квалификационной работой, в которой _____
- на соискание ученой степени доктора наук: на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

- на соискание ученой степени кандидата наук: содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3. Диссертация написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4. Основные научные результаты диссертации опубликованы и достаточно полно изложены в рецензируемых научных изданиях в _____ публикациях, в т.ч. ВАК – _____, МБД – _____, РИНЦ – _____, монографии в соавторстве – _____; ...

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 15;

по остальным отраслям науки - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии, должно быть за последние 10 лет:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 50;

по остальным отраслям науки - не менее 30.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

5. Соискатель *Фамилия И.О.* выполнил требования к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11, 12, 13 Положения о присуждении ученых степеней;

6. Соискатель выполнил требования, установленные пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней;

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

7. В диссертации отсутствуют недостоверные сведения о работах, опубликованных соискателем ученой степени *Фамилия И.О.*;

8. Учитывая изложенное в п.п. 1-7, считаю *возможным/невозможным* разместить диссертацию *Фамилия И.О.* на сайте и принять ее к предварительному рассмотрению в диссертационном совете _____ на базе ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

Результат предварительной оценки диссертация *Фамилия И.О.*

«Подлежит защите»,

«Подлежит защите после доработки»,

«Не подлежит защите».

Должность,
ученая степень,
ученое звание эксперта

Личная подпись, дата

Имя Отчество Фамилия

Приложение № 7

Форма заключения организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор / проректор по НР /
руководитель организации / директор

_____ *наименование организации*
ученая степень, ученое звание *(при наличии)*

_____ *Имя Отчество Фамилия*
подпись, печать

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ *(полное официальное название организации в соответствии с Уставом, в которой
выполнена*

_____ *диссертация, или к которой был прикреплен соискатель)*

по диссертационной работе *Имя Отчество Фамилия соискателя,*
представленной на соискание ученой степени
кандидата/доктора _____ наук

Диссертация _____ *(название диссертации)*

выполнена в _____ *(наименование учебного или научного структурного подразделения)*

В период подготовки диссертации соискатель _____ *(Фамилия, имя, отчество)*

работал(а) (обучался в очной аспирантуре) в _____

_____ *(полное официальное название организации в соответствии с Уставом,*

_____ *наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)*

В 20__ г. окончил (а) _____ *(наименование образовательного учреждения высшего
образования)*

по направлению/специальности _____ *(код и наименование направления/специальности)*

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справка об обучении или периоде
обучения, диплом об окончании аспирантуры) выдано(а) «___» _____ 20__ г. № ___

_____ *(полное официальное название организации(ий) в соответствии с Уставом)*

Научный руководитель (консультант) – _____
(Фамилия Имя Отчество – при наличии,

_____ полное официальное название основное место работы в соответствии с Уставом,

_____ наименование структурного подразделения, должность, ученая степень, ученое звание)

По итогам рассмотрения диссертационной работы Фамилия Имя Отчество соискателя принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (Фамилия Имя Отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль наук) (шифр(ы) и наименование

_____ специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.,

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность руководителя
структурного подразделения,
ученая степень, ученое звание

Личная подпись Имя Отчество Фамилия

Заверяю: данные заверителя, подпись, дата, печать (при наличии)

Приложение № 8

Форма заявления о размещении диссертации на сайте университета

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО «КГТУ»
И.О. Фамилия

соискателя ученой степени
кандидата / доктора наук
И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ.

00.00.20__ г.

О размещении
диссертации на сайте

Прошу Вас дать разрешение разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» (www.klgtu.ru) мою диссертационную работу на тему: «_____» (*указать тему*), представленную к защите в диссертационный совет (*указать шифр совета*) на соискание ученой степени кандидата / доктора (*указать отрасль*) наук по научной(ым) специальности(ям) (*указать шифр(ы) и наименование(я) специальности(ей) научных работников*).

Защита проводится впервые / повторно.

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки РФ.

Текст диссертации проверен в системе «Антиплагиат» (оригинальность - ___ %) и не содержит заимствованного материала без ссылки на авторов.

Заключение экспертной комиссии о возможности опубликования в открытой печати прилагается.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и на размещение диссертации в единой информационной системе.

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 9

Форма протокола заседания диссертационного совета о приеме диссертации к предварительному рассмотрению и назначении комиссии

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРОТОКОЛ

00.00.0000

№ _____

Калининград

заседания диссертационного совета

_____ (шифр диссертационного совета)

о приеме диссертации к предварительному рассмотрению и назначении комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности в совете)
2. _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности в совете)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принятие к предварительному рассмотрению диссертационной работы *Фамилия Имя Отчество соискателя* на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ (*отрасль наук*) _____ наук по специальности *шифр* – *Наименование специальности* и назначение комиссии диссертационного совета для рассмотрения диссертационной работы.

Научный руководитель/консультант – *ученая степень, ученое звание Фамилия Имя Отчество*

СЛУШАЛИ: председателя диссовета *ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.* о приеме диссертации к предварительному рассмотрению и назначении комиссии диссертационного совета для рассмотрения диссертационной работы

_____ (Фамилия И.О.)

на тему: «_____»

по специальности _____ на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ (шифр и наименование специальности) _____ наук.
(*отрасль наук*)

Решение диссертационного совета принято единогласно в результате открытого голосования (присутствовало ___ из ___ членов совета, за – ___, против – нет, воздержавшихся – нет).

Председатель диссертационного
совета _____
(шифр совета)
ученая степень, ученое звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь диссертационного
совета _____
(шифр совета)
ученая степень, ученое звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 10

Пример заключения комиссии диссертационного совета о возможности приема диссертации к защите

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

диссертационного совета _____
на базе ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»
о приеме к защите диссертации *Фамилия Имя Отчество соискателя*
на тему: « _____ »

Рассмотрев диссертацию *Фамилия Имя Отчество соискателя*, представленную в диссертационный совет _____, комиссия диссертационного совета заключает:

1. Тема и содержание диссертации соответствуют научной специальности *шифр – Наименование* и _____ наукам, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

2. Содержания диссертации достаточно полно изложено в _____ публикациях, из них ВАК – ____, Scopus – ____, РИНЦ – ____, монографии в соавторстве – ____;

3. Соискатель *Фамилия И.О.* выполнил требования к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренные пунктами 11, 13 Положения о присуждении ученых степеней, и требования, установленные пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней;

4. Текст диссертации, представленной в диссертационный совет соискателем *Фамилия И.О.*, идентичен тексту диссертации, размещенной на сайте ФГБОУ ВО «КГТУ»;

5. В диссертации отсутствуют недостоверные сведения о работах, опубликованных соискателем ученой степени *Фамилия И.О.*;

6. Значимость материалов диссертации для науки и практики.

7. Предложения о назначении ведущей организации, известной своими достижениями в данной отрасли науки или народного хозяйства.

8. Предложения о кандидатурах официальных оппонентов (с указанием места их работы, должности, ученой степени, ученого звания, специальности).

9. Предложения о введении в состав совета дополнительных членов, в том числе с правом совещательного голоса.

10. Учитывая изложенное в п.п. 1-9, комиссия диссертационного совета считает возможным принять диссертацию *Фамилия И.О.* к защите в диссертационном совете _____ на базе ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

Председатель:

Должность, ученая степень, ученое звание	Личная подпись, дата	Имя Отчество Фамилия
--	----------------------	----------------------

Члены комиссии:

Должность, ученая степень, ученое звание	Личная подпись, дата	Имя Отчество Фамилия
--	----------------------	----------------------

Должность, ученая степень, ученое звание	Личная подпись, дата	Имя Отчество Фамилия
--	----------------------	----------------------

Приложение № 11

Форма протокола заседания диссертационного совета о приеме к защите диссертационной работы

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

00.00.0000

№ _____

Калининград

**ПРОТОКОЛ
заседания диссертационного совета**

_____ (шифр диссертационного совета)

о принятии диссертации к защите

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности в совете)
2. _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности в совете)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принятие к защите диссертационной работы соискателя *Фамилия Имя Отчество соискателя* на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата / доктора _____ (*отрасль наук*) _____ наук по специальности *шифр – Наименование*.

Научный руководитель/консультант – *ученая степень, ученое звание Фамилия Имя Отчество*

СЛУШАЛИ: сообщение члена комиссии совета _____
(фамилия, и. о.)

в составе _____
(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, и. о. членов комиссии)

(утверждена на заседании совета по предварительному рассмотрению диссертационной работы соискателя, протокол № ____ от __. __.20__ г.)
о диссертации _____

(фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему «_____»

по специальности _____,

(шифр и наименование специальности)

выполненной в _____.

(наименование организации)

Комиссия диссертационного совета считает:

- представленная диссертация соответствует специальности и отрасли науки, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций;
- материалы диссертации достаточно полно изложены в опубликованных работах автора, количество публикаций по теме диссертации в ведущих научных рецензируемых журналах и изданиях – ____;
- в документах, представленных соискателем, и в данных об опубликованных им работах недостоверные сведения отсутствуют;
- текст диссертации, представленный соискателем к предварительному рассмотрению, соответствует тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет»;
- в диссертации и автореферате не выявлены некорректные заимствования, текст является оригинальным.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1 Принять к защите диссертацию *Фамилия И.О.* на тему «_____».
- 2 Назначить по рассматриваемой диссертации официальных оппонентов:

№	Фамилия И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр научной специальности	Должность и место работы
1					
2					
3					

- 3 Назначить ведущую организацию (предприятие) _____ (г. _____).

- 4 Назначить защиту диссертации на «___» _____ 20__ г. в ___ ч.

- 5 Разрешить опубликовать автореферат на правах рукописи тиражом 100 экз. и утвердить дополнительный список рассылки автореферата.

- 6 Комиссии диссертационного совета в составе:

_____ - председатель,
_____ - члены комиссии

подготовить проект заключения по диссертации.

- 7 Ученому секретарю диссовета:

- представить в Минобрнауки России текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте ВАК в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- разместить на сайте КГТУ текст объявления о защите и автореферат диссертации;
- разместить в единой информационной системе автореферат диссертации;
- разместить на сайте КГТУ и в единой информационной системе решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите.
- передать в библиотеку КГТУ 1 экз. диссертации и 2 экземпляра автореферата диссертации.
- Разместить на сайте КГТУ и в единой информационной системе не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации сведения об оппонентах и ведущей организации, научном руководителе, отзывы оппонентов и отзывы ведущей организации, поступившие на диссертацию и соответствующие требованиям Положения о присуждении ученой степени. Все остальные отзывы размещать на сайте КГТУ по мере их поступления.

В случае необходимости (при защите диссертации на стыке наук):

Ввести на одно заседание в состав диссертационного совета _____ по рассмотрению диссертации

(фамилия, имя, отчество соискателя)

на тему «_____»

для проведения разовой защиты следующих дополнительных членов, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов по специальности

.*

(шифр специальности)

1. _____

(фамилия, имя, отчество приглашенного члена диссертационного совета, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, членом, какого диссертационного совета является)

2. _____

3. _____

Решение диссертационного совета принято единогласно в результате открытого голосования (присутствовало ___ из ___ членов совета, за – ___, против – нет, воздержавшихся – нет).

Председатель диссертационного
совета _____

(шифр совета)

ученая степень, ученое звание

Личная подпись

Имя Отчество Фамилия

Ученый секретарь диссертационного
совета _____

(шифр совета)

ученая степень, ученое звание

Личная подпись

Имя Отчество Фамилия

* Следует иметь в виду, что у введенных дополнительно членов совета должна совпадать с работой соискателя не только специальность, но и отрасль науки.

Приложение № 12

Форма заявления соискателя ученой степени о принятии диссертации к рассмотрению и защите

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

(шифр диссертационного совета)
созданного на базе _____

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____

номер _____ (*)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____ на соискание

(название диссертации)

ученой степени кандидата / доктора _____ наук

(отрасль науки)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Число, подпись

<*> Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностранец указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

Приложение № 13

Форма письменного согласия официального оппонента

Председателю совета Д _____
(шифр диссертационного совета)
по защите диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук
должность _____
(Фамилия, имя, отчество)

Согласие

Уважаемый(ая) _____
(Фамилия, Имя, Отчество председателя диссертационного совета)

Я, (Фамилия Имя Отчество оппонента, степень, звание, должность, полное наименование места работы) даю согласие быть официальным оппонентом по диссертационной работе

_____ (Ф.И.О. соискателя)

на тему: « _____ »,

представленной на соискание ученой степени кандидата технических наук по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Согласен(на) на включение персональных данных в материалы и документы, сопровождающие процедуру защиты диссертационной работы и их дальнейшую обработку, и размещение в сети «Интернет».

Сведения о себе и своих научных публикациях прилагаю.

Должность, степень, звание
« _____ » _____ 202__ г.

Личная подпись

Имя Отчество Фамилия

Форма сведений об официальном оппоненте

Сведения об официальном оппоненте

по диссертации _____

(Ф.И.О. соискателя)

на тему: « _____ »,

представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора технических наук

по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которой защищена диссертация)	
Ученое звание (по кафедре, специальности)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	
Основное место работы	
Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Структурное подразделение	
Должность	
Список основных публикаций за последние 5 лет по теме диссертации соискателя: (примечание: приводится от 5 до 15 публикаций по теме диссертации)	

Официальный оппонент

Личная подпись

Имя Отчество Фамилия

Подпись Официального оппонента заверяю:

Должность лица, заверяющего подпись

И.О. Фамилия

Печать

Примерное содержание отзыва официального оппонента

ОТЗЫВ

официального оппонента на диссертационную работу

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

на тему: «_____»,
представленную на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по
специальности _____

(шифр и название специальности)

Структура отзыва:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна.
3. Значимость для науки и практики полученных результатов.
4. Рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы.
5. Замечания по работе.
6. Заключение.

Отзыв должен заканчиваться следующим текстом:

Диссертация соответствует требованиям п. 9, п. 14 «Положения присуждения ученых степеней», предъявляемым к докторским (кандидатским) диссертациям, а ее автор, Ф.И.О., заслуживает присуждения ученой степени доктора (кандидата) наук.

Официальный оппонент,

ученая степень, ученое звание *подпись, дата*

Имя Отчество (полностью) Фамилия

Примечания:

1. Подпись заверяется гербовой печатью организации официального оппонента.
2. Отзыв составляется в 2-х экземплярах, которые передаются в совет и соискателю не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.
3. На отзыве указываются выходные данные (наименование организации, адрес, контактные данные оппонента).

Приложение № 16

Форма письменного согласия ведущей организации

На бланке организации

Председателю совета Д _____
(шифр диссертационного совета)
по защите диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук
должность _____
(Фамилия, имя, отчество)

Название организации в соответствии с уставом дает согласие выступить в качестве ведущей организации по диссертационной работе

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

на тему: « _____ »,
представленную на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по
специальности _____,

(шифр и название специальности)

защита которой состоится на заседании диссертационного совета Д _____
(шифр диссертационного совета)
при ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет».

Согласны на включение данных об организации и персональных данных лиц, подготовивших отзывы на диссертационную работу, в материалы и документы, сопровождающие процедуру защиты диссертационной работы и их дальнейшую обработку, и размещение в сети «Интернет».

Должность, степень, звание
« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись

Имя Отчество Фамилия

Форма сведения о ведущей организации
Сведения о ведущей организации

по диссертации _____
(Ф.И.О. соискателя)

на тему: « _____ »,

представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора технических наук

по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации	
Почтовый адрес	
Веб-сайт	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Публикации по теме диссертации	
1...	
2...	
3...	
4...	
5...	

Краткое описание деятельности организации.

Выходные данные, подпись, дата руководителя основного подразделения по профилю диссертации.

Примерное содержание отзыва ведущей организации на диссертацию

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия
ученая степень, ученое звание

_____ Имя Отчество Фамилия
подпись, печать

« ____ » _____ 20 ____

ОТЗЫВ

ведущей организации на диссертационную работу

(Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

на тему: « _____ »,
представленную на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по
специальности _____

(шифр и название специальности)

1. Актуальность для науки и практики

Актуальность темы определяется недостаточной разработкой вопросов (каких?). Сегодня для практического использования требуются Возрастает роль (чего, в каких условиях?). Основное внимание в работе уделено исследованию важной задачи (проблемы), влияющей в итоге на (качество, технологию, производство, применение) Выводы и рекомендации по этому вопросу являются необходимыми для.....

2. Основные научные результаты и их значимость для науки и производства

Основные научные результаты, полученные автором:

Обоснованы требования и условия практического использования

Даны рекомендации по особенностям применения

Предложены новые

Разработаны

Значимость результатов для науки результатов исследований заключается в том, что теоретические выводы..... (позволяют, вошли, развивают, определяют, раскрывают,). Практическое значение результатов работы определяется тем, они нашли применение в Позволяют реализовать Повышают уровень (качество), могут использоваться при подготовке

3. Рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

Считаем целесообразным продолжить работу (по каким направлениям)..... В частности, (что?) может использоваться (в чем, и каким образом?). Интересными для промышленного (практического) использования являются Они позволяют

4. Общие замечания

Как недостаток отмечаем, что в работе не нашел отражение, недостаточно проработан вопрос Приведенные данные не позволяют выполнить

5. Заключение

Диссертация представляет собой завершённую научно-исследовательскую работу, на актуальную тему. Новые научные результаты, полученные диссертантом имеют существенное значение для науки и практики (технологии, производства). Выводы и рекомендации достаточно обоснованы. Работа отвечает требованиям п. 9, п.14 «Положения о присуждении ученых степеней», предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям, а ее автор, Ф.И.О., заслуживает присуждения ему ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности (ям) _____.

Отзыв на диссертацию обсужден на заседании _____
(наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Руководитель
структурного подразделения

Личная подпись

Имя Отчество Фамилия

Примечания:

1. Отзыв ведущей организации может быть утвержден заместителем руководителя. Отзыв заверяется гербовой печатью организации.
2. Отзыв ведущей организации передается соискателю в 2-х экземплярах не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.
3. На отзыве указываются выходные данные (наименование организации, адрес, контактные данные).

Форма бюллетеня

для очного голосования

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

БЮЛЛЕТЕНЬ

Диссертационный совет _____
(шифр диссертационного совета)

К заседанию совета _____
дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания.

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».

Форма бюллетеня

для электронного голосования

Диссертационный совет _____
(шифр диссертационного совета)

К заседанию совета _____
дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество соискателя

Научная специальность: шифр наименование

Соискание ученой степени кандидата / доктора _____ наук

Тема: « _____ »

Достоин учёной степени?

Нет Да

Пример формы явочного листа

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук Д _____
(шифр диссертационного совета)
к заседанию совета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____
по защите диссертации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество соискателя)

по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Ф. И. О.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)

Председатель диссертационного совета
по защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени
доктора наук _____
(шифр диссертационного совета)
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Ученый секретарь совета по защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук _____
(шифр диссертационного совета)
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Форма протокола счетной комиссии

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРОТОКОЛ № ____ заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом

(шифр диссертационного совета)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав избранной комиссии _____
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о
присуждении _____

(фамилия и инициалы соискателя)

ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.

(отрасль науки)

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек.

В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек.

Присутствовало на заседании членов совета, в том числе докторов наук по профилю
рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____

Осталось не розданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени кандидата (доктора)
_____ наук:

(отрасль науки)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) соискателя)

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии

Личная подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 24

ПРОТОКОЛ № ____
о результатах голосования
членов диссертационного совета Д _____
от _____ 20__ г.

Заседание диссертационного совета Д _____ по вопросу о присуждении ученой степени кандидата / доктора _____ наук *Фамилия Имя Отчество соискателя* проведено с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (п. VIII «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»).

После окончания защиты диссертации *Фамилия Имя Отчество соискателя* на заседании диссертационного совета проведено тайное голосование по присуждению ученой степени без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (электронное голосование), с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Состав диссертационного совета утвержден в количестве ____ человек.

Присутствовало на заседании ____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации ____.

Результаты тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий по вопросу о присуждении ученой степени кандидата / доктора _____ наук *Фамилия Имя Отчество соискателя*

всего голосов - _____, из них

за - _____

против - _____

Председатель
диссертационного совета

ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Ученый секретарь
диссертационного совета

ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Приложение № 25

Форма заключения диссертационного совета при защите диссертационной работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____, СОЗДАННОГО
(шифр совета)
НА БАЗЕ _____, ПО ДИССЕРТАЦИИ
(наименование организации, ведомственная принадлежность)
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело N _____ <*>
решение диссертационного совета от _____ N ____
(дата)

О присуждении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), гражданство)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))
принята к защите _____ (протокол заседания N _____) диссертационным
(дата)
советом _____, созданным на базе _____
(шифр совета) (наименование организации,

ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес организации,
номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ года рождения,
(дата рождения (полностью))

В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (наименование организации,

_____ (сведения указываются при наличии)
выдавшей диплом о высшем образовании/свидетельство об окончании
аспирантуры (адъюнктуры)

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)
защитил(а) в _____ году
(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(наименование организации в соответствии с уставом)

_____ (сведения указываются при наличии)
(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания
обучения и наименование организации)
работает _____ в _____.

(должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного

подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)
Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации

_____.
Официальные оппоненты:
_____ (места работы, структурное подразделение, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

_____ (наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

_____ (наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

_____ (наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)
дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
(наименование организации, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ (ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)
указала, что _____.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
(количество)

диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых научных
(количество)

изданиях опубликовано _____ работ.
(количество)

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____
(приводится краткий обзор отзывов,

_____ с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____.

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____
(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая
научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить
качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность
измерений с расширением границ применимости полученных результатов)
предложены _____,
(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения
по заявленной тематике, нетрадиционный подход)
доказана _____
(например, перспективность использования новых идей в науке,
практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)
введены _____.
(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)
Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:
доказаны _____
(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад
в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы
применимости полученных результатов)
применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением
обладающих новизной результатов) использован _____
(например, комплекс существующих базовых методов исследования,
в том числе численных методов, экспериментальных методик)
изложены _____
(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории,
аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)
раскрыты _____,
(например, существенные проявления теории: противоречия,
несоответствия, выявление новых проблем)
изучены _____
(например, связи данного явления с другими, генезис процесса,
внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи)
проведена модернизация _____
(например, существующих математических моделей,
алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых
результатов по теме диссертации)
Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается
тем, что:
разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
(например, технологии,
новые универсальные методики измерений, образовательные технологии)

определены _____,
(например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)

создана _____,
(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)
представлены _____
(например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого

уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)
Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____
(например, результаты получены на сертифицированном оборудовании,

обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория _____
(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах,

в том числе для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)
идея базируется _____
(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы _____
(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)
установлено _____
(качественное и/или количественное совпадение авторских

результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____
(например, современные методики сбора и обработки исходной информации,

представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в:

_____ (например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное

_____ участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах,

_____ личное участие в апробации результатов исследования, разработка

_____ экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок),

_____ выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания _____

Соискатель _____ ответил (не ответил/согласился
(фамилия, инициалы)
с замечаниями) на задаваемые ему в ходе заседания вопросы и привел собственную аргументацию _____.
На заседании _____ диссертационный совет принял решение
(дата)
за _____

(Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук приводится - за разработку теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - за решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны).

присудить _____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(имя, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней <*> _____.

Председатель (заместитель председателя)
диссертационного совета _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), (полностью)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), (полностью)

Дата оформления заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет (при наличии печати).

<*> Номер аттестационного дела проставляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

<*> При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме количество недействительных бюллетеней не указывается.

**Форма протокола заседания диссертационного совета при защите
диссертационной работы**
Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРОТОКОЛ

00.00.0000

№ _____

Калининград

заседания диссертационного совета

(шифр совета)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности в совете)
2. _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности в совете)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Защита диссертации соискателя ученой степени кандидата / доктора _____ наук
Фамилия Имя Отчество соискателя на тему «_____» по специальности *шифр – Наименование.*

Научный руководитель/консультант – *ученая степень, ученое звание Фамилия Имя Отчество*

СЛУШАЛИ: Председателя диссертационного совета, ученого секретаря, соискателя, официальных оппонентов, членов совета по защите диссертационной работы _____

(Фамилия И.О. соискателя)

на тему: «_____»,
представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль наук)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

ВЫСТУПИЛИ:

Ведется аудиовидеозапись и стенограмма заседания совета по защите диссертации соискателем *Фамилия И.О.*, в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

В ходе обсуждения от соискателя на все вопросы получены исчерпывающие ответы.

Выступления присутствующих представлены в стенограмме заседания диссертационного

совета.

После дискуссии открытым голосованием избирается счетная комиссия, которая раздает бюллетени для тайного голосования членам совета.

Проходит тайное голосование.

Сообщение председателя счетной комиссии _____
(Фамилия И.О.)

о результатах тайного голосования.

Диссертационный совет утвержден ВАК при Минобрнауки России в количестве _____ человек. В состав диссертационного совета дополнительно введены члена с правом решающего голоса (при разовой защите). Присутствовало на заседании членов совета, в том числе _____ докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации.

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени кандидата (доктора) _____ наук _____:

(отрасль наук)

(Фамилия И.О. соискателя)

«за» - _____ чел., «против» - _____ чел., недействительных бюллетеней - _____ шт.

Единогласно открытым голосованием утверждается протокол счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: на основании публичной защиты и результатов тайного голосования _____ членов совета, из них _____ докторов по специальности рассматриваемой диссертации, участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета (проголосовали за – _____, против – _____, недействительных бюллетеней – _____) присудить *Фамилия Имя Отчество соискателя* ученую степень кандидата / доктора _____ наук.

После обсуждения открытым голосованием единогласно принимается заключение совета по диссертации, которое объявляется *Фамилия И.О.*

Председатель диссертационного
совета _____

(шифр совета)

ученая степень, ученое звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

Ученый секретарь диссертационного
совета _____

(шифр совета)

ученая степень, ученое звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 27

Форма сопроводительного письма в Российскую государственную библиотеку

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____.20____ №____
На №____ от _____.20____

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Российская государственная библиотека»

119019 Москва, ул. Воздвиженка, 3/5

Направление диссертации

Согласно действующему Положению направляем диссертацию _____,
(Фамилия И.О. соискателя)
выполненную на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
(отрасль наук)
по специальности _____.
(шифр и наименование специальности научных работников)
на тему: « _____ ».

Защита состоялась « _____ » _____ 20____ года в диссертационном совете Д _____.
(шифр совета)

Приложения:

1) Диссертация - 1 экз.

Председатель диссертационного
совета _____

(шифр совета)

ученая степень, ученое звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Фамилия И.О.
телефон:

Примерное содержание стенограммы заседания диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

СТЕНОГРАММА

00.00.0000

№ _____

Калининград
заседания совета по защите диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

(шифр совета)
созданного на базе Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
"Калининградский государственный технический университет" (ФГБОУ ВО "КГТУ")
от _____ 20__ г.

Зам. председателя – ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия
Ученый секретарь – ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

Согласно явочного листа членов диссертационного совета в зале заседаний совета присутствовали:

1. Фамилия Имя Отчество –председатель совета, ученая степень, специальность 0.0.0,
2. Фамилия Имя Отчество – заместитель председателя совета, ученая степень, специальность 0.0.0,
3. Фамилия Имя Отчество – ученый секретарь совета, ученая степень, специальность 0.0.0 и члены совета:
4. Фамилия Имя Отчество – ученая степень, специальность 0.0.0,
5. ...

Открывает заседание председатель диссертационного совета.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: на заседании диссертационного совета «___» _____20__г. присутствует _____ человек из _____ членов диссертационного совета.

По профилю рассматриваемой диссертации присутствуют _____ членов диссертационного совета, из них _____ доктора наук.

Заседание диссертационного совета правомочно и считается открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита диссертационной работы _____
(Фамилия И.О. соискателя)

на тему: «_____»,
представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
(отрасль наук)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОППОНЕНТЫ

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

ВЕДУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (название организации, город)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Слово для оглашения документов, находящихся в личном деле соискателя, предоставляется ученому секретарю _____

(Фамилия И.О.)

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: Зачитывает документы соискателя (заявление, копия диплома о высшем образовании, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, перечень научных трудов). Все документы соответствуют требованиям «Положения» ВАК при Минобрнауки России.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Есть вопросы к ученому секретарю по документам соискателя? Вопросов нет. Слово для изложения существа и основных положений диссертационной работы предоставляется соискателю.

СОИСКАТЕЛЬ: Излагает существо и основные положения диссертации.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Какие будут вопросы к диссертанту?

У кого еще есть вопросы? Нет. Спасибо. Слово предоставляется научному руководителю диссертанта.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: Зачитывает отзыв о соискателе (Отзыв прилагается).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Слово предоставляется ученому секретарю для оглашения поступивших в совет: 1) заключения организации, где выполнялась работа; 2) отзыва ведущей организации; 3) отзывов, поступивших в совет на диссертацию и автореферат.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: Совет располагает заключением организации, где выполнялась диссертационная работа. В заключении отмечается, что тема диссертации актуальна и т.д. (зачитывает заключение организации, где выполнялась работа (заключение имеется в деле).

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: Диссертационный совет располагает отзывом ведущей организации. Зачитывает отзыв. (Отзыв прилагается).

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: На диссертацию и автореферат поступили положительные отзывы. Разрешите сделать их краткий обзор?

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: У кого какое мнение? Разрешаем сделать обзор поступивших в совет отзывов с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитайте полностью. Слово предоставляется ученому секретарю.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: На диссертацию и автореферат соискателя поступило _____ отзывов. В них отмечается актуальность, новизна и практическая значимость диссертационной работы.

Отзыв прислал _____ из организации _____
(Фамилия И.О.) (наименование организации)

В отзыве имеются замечания (ученый секретарь зачитывает замечания).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Слово для ответа на замечания, содержащихся в отзывах, поступивших на диссертацию и автореферат, предоставляется соискателю.

СОИСКАТЕЛЬ: Дает ответ на замечания.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Переходим к дискуссии. Слово для оглашения отзыва предоставляется официальному оппоненту_____.

(Фамилия И.О. оппонента, ученая степень, ученое звание)

ОППОНЕНТ: Зачитывает отзыв. (Отзыв прилагается).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Слово для ответа на замечания официального оппонента _____ предоставляется соискателю.

(Фамилия И.О.)

СОИСКАТЕЛЬ: Дает ответ на замечания официального оппонента.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Слово для оглашения отзыва предоставляется официальному оппоненту_____.

(Фамилия И.О. оппонента, ученая степень, ученое звание)

ОППОНЕНТ: Зачитывает отзыв. (Отзыв прилагается).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Слово для ответа на замечания официального оппонента _____ предоставляется соискателю.

(Фамилия И.О. оппонента)

СОИСКАТЕЛЬ: Дает ответ на замечания официального оппонента.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Кто желает выступить? Пожалуйста

Ф.И.О. ВЫСТУПАЮЩЕГО: отмечает новизну, обоснованность диссертации, ее практическую значимость, а также высказывает критические замечания. Высказывает мысль о возможности (не возможности) присудить соискателю ученую степень.

Примечание: в дискуссии имеют право принимать участие все присутствующие на защите.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Поступило предложение окончить дискуссию. Заключительное слово предоставляется соискателю.

СОИСКАТЕЛЬ: Благодарит научного руководителя, научного консультанта, коллег по работе, всех присутствующих за внимательное, заинтересованное и принципиальное обсуждение диссертационной работы.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Переходим к тайному голосованию. Предлагается избрать счетную комиссию в составе 3-х человек:

Кто за предлагаемый состав счетной комиссии? Кто против? Кто воздержался?

Счетная комиссия избирается единогласно.

Счетную комиссию прошу приступить к работе, а членов комиссии к голосованию.

Объявляется перерыв для тайного голосования.

ПОСЛЕ ПЕРЕРЫВА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Слово для оглашения протокола счетной комиссии предоставляется председателю счетной комиссии_____.

(Фамилия И.О.)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ: Зачитывает протокол счетной комиссии.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Кто за то, чтобы утвердить протокол счетной комиссии? Кто против? Кто воздержался?

Протокол утверждается единогласно.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Уважаемые члены диссертационного совета! Вам роздан проект заключения диссертационного совета по работе_____.

(Фамилия И.О. соискателя)

У кого будут замечания, дополнения? Замечаний, дополнений нет.

Есть предложение принять предлагаемый проект заключения диссертационного совета.

Ставлю на голосование. Кто за? Кто против? Кто воздержался? Текст заключения принимается единогласно.

(Заключение диссертационного совета прилагается к стенограмме).

Примечание: при отрицательном решении по вопросу о присуждении ученой степени заключение диссертационного совета не принимается.

Председатель диссертационного
совета _____

(шифр совета)

ученая степень, ученое звание

Личная подпись

Имя Отчество Фамилия

Ученый секретарь диссертационного
совета _____

(шифр совета)

ученая степень, ученое звание

Личная подпись

Имя Отчество Фамилия

Дата, печать

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр диссертационного совета: _____.
(шифр совета)

Ф.И.О. соискателя ученой степени: _____

Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об ученом секретаре диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию

Полное наименование организации	Организационно-правовая форма	Ведомственная принадлежность	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации
	-	-		

Председатель

диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Ученый секретарь

диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

