

Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П Р И К А З

18 01 .2022

№ 15

Калининград

О предоставлении сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера за отчетный  
период 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях исполнения приказа Федерального агентства по рыболовству от 04.10.2019 N 513 "Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по рыболовству, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", которым утвержден Перечень должностей в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Перечень), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начальнику АПУ (А.М. Бойко), директорам институтов, начальнику БГАРФ (А.В. Грунтов), начальнику КМРК (Карпович С.М.), директору СПБМРК (Н.А. Притыкина Н.А.) организовать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2021 года (далее также Сведения о доходах) у работников соответствующих подразделений, занимающих должности в соответствии с Перечнем (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Работникам, чьи должности указаны в Перечне (приложение 1), не позднее 30 апреля 2022 года, предоставить:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря);

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

в) сведения представляются в форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (ред. от 10.12.2020) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения - СПО "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" ([https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk))

В целях недопущения предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также обеспечения единого подхода при заполнении справки необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год), которые размещены на официальном сайте Минтруда России <https://rosmintrud.ru/> в разделе противодействие коррупции (методические материалы) и доступны по ссылке: <https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/5d/52/Методические%20рекомендации.docx>, либо на официальном сайте ФГБОУ ВО «КГТУ» <http://www.klgtu.ru/> в разделе «сотрудникам» - «противодействие коррупции» - «методические материалы».

Непредставление работником или предоставление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение или привлечение к иным видам дисциплинарной ответственности.

3. Сведения о доходах предоставляются работниками университета начальнику АПУ (А.М.Бойко) в срок не позднее 30.04.2022 с последующим направлением в отдел правового обеспечения, государственной службы, кадров и координации работы Западно-Балтийского территориального управления Росрыболовства.

Работники обособленных подразделений ФГБОУ ВО «КГТУ» - БГАРФ, КМРК и СПБМРК, чьи должности указаны в Перечне, в срок не позднее 30 апреля 2022 года, предоставляют Сведения о доходах через руководителей соответствующих обособленных подразделений.

4. В случае, если работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений.

5. По вопросам, касающимся порядка и сроков предоставления Сведений, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работники вправе обращаться в административно-правовое управление ФГБОУ ВО «КГТУ», к руководителям обособленных подразделений, к специалисту по

профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата при руководстве ФГБОУ ВО «КГТУ» (Э.Г. Виноградов, тел. 8-911-454-60-34) и в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров Западно-Балтийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству по тел. 8(4012) 99-22-23.

6. Директору ИТЦ настоящий приказ разместить на официальном сайте университета в сети интернет в разделе: Сотрудникам – Противодействие коррупции.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



В.А. Волкогон

### Перечень

должностей в федеральных государственных бюджетных образовательных учреждениях, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ректор;  
первый проректор;  
проректор;  
директор института;  
заведующий кафедрой;  
главный бухгалтер;  
руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения;  
руководитель, заместитель руководителя подразделения, входящего в состав структурного подразделения;  
руководитель, заместитель руководителя обособленного структурного подразделения;  
главный бухгалтер, главный экономист, их заместители обособленного структурного подразделения;  
руководитель контрактной службы (начальник отдела закупок);  
начальник регионального центра морского дополнительного профессионального образования;  
заведующий складом;  
ученый (ответственный) секретарь;  
юрисконсульт, юрист (исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по защите интересов учреждения в судах, а также по проведению правовой экспертизы проектов конкурсной документации и документации об аукционе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, а также проектов соответствующих договоров, соглашений, контрактов);  
должности с двойным наименованием, при наличии хотя бы одной из них указанной в настоящем Перечне;  
работники, в должностные обязанности которых входят вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений;  
должности в должностные обязанности по которым предусматривают исполнение функций контрактного управляющего, контрактной службы, а также участие в комиссии по осуществлению закупок.