



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Научно-методический совет по рыбному хозяйству
Федерального учебно-методического объединения в системе среднего
профессионального образования по укрупненным группам профессий,
специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
(НМС РХ ФУМО СПО)

Советский проспект, 1, г. Калининград, 236022
Телефон: (4012) 99-59-01; Факс: (4012) 99-53-46; e-mail: rector@klgtu.ru; http:// www.klgtu.ru
ОКПО 00471544; ОГРН 1023900592561; ИНН/ КПП 3904014891/390601001



УТВЕРЖДЕНО

На заседании НМС РХ ФУМО СПО
Протокол № 03 от 23.03.2021 г.

Председатель НМС РХ ФУМО СПО
ректор ФГБОУ ВО «КГТУ»

В.А. Волкогон

**Регламент проведения экспертизы рукописей учебных изданий и присвоения
рекомендации научно-методического совета по рыбному хозяйству федерального
учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования
по укрупненным группам профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и
рыбное хозяйство**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения рукописей учебных изданий и сопроводительных материалов, представляемых авторами для проведения их экспертизы и присвоения рекомендации научно-методического совета по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (НМС РХ ФУМО СПО, совет) для использования в образовательном процессе в системе среднего профессионального образования по специальностям, закрепленным за НМС РХ ФУМО СПО при базовом вузе ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.2 Присвоение рекомендации НМС РХ ФУМО СПО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой советом.

2 Порядок представления материалов в НМС РХ ФУМО СПО

2.1 Для решения вопроса о присвоении рекомендации НМС РХ ФУМО СПО автор / авторы через заявителя (образовательную организацию высшего образования / профессиональную образовательную организацию) направляют в базовый вуз НМС РХ ФУМО СПО на имя председателя НМС РХ ФУМО СПО следующие материалы:

- сопроводительное письмо на бланке заявителя (детальное перечисление вопросов по содержанию сопроводительного письма изложено в Положении о проведении экспертизы учебных изданий научно-методическим советом по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство);

- авторский вариант рукописи в 1 экз. (в бумажном или электронном виде);

- выписку из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии (приложение № 2 к Положению о проведении экспертизы учебных изданий научно-методическим советом по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство) - для автора(ов) из профессиональных образовательных организаций;

- выписку из протокола заседания совета факультета и выписку из протокола заседания кафедры о представлении к присвоению грифа НМС РХ ФУМО СПО (приложение № 3 к Положению о проведении экспертизы учебных изданий научно-методическим советом по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство) – для автора(ов) из образовательных организаций высшего образования;

- внутреннюю рецензию специалиста в данной области знаний, работающего в данной образовательной организации.

- внешнюю рецензию от ведущего специалиста (рецензента) отделения одного из образовательных учреждений, в котором ведется обучение по данной специальности, или ведущего специалиста - представителя организации работодателя;

В случае публикации учебных изданий в центральных издательствах необходимо представить дополнительно (вторую) рецензию от работодателя.

2.2 Объем рукописи печатного учебного издания, представленной на присвоение рекомендации НМС РХ ФУМО СПО, должен составлять не менее 5 печатных листов.

3 Регистрация представляемых материалов

3.1 Материалы, поступившие в НМС РХ ФУМО СПО, передаются в Центр по обеспечению деятельности НМС РХ ФУМО СПО (Центр НМС РХ ФУМО СПО) для регистрации и проверки представленного комплекта документов на соответствие требованиям пункта 2 настоящего Регламента.

3.2 В случае представления неполного комплекта материалов, сотрудником Центра НМС РХ ФУМО СПО в адрес заявителя направляется требование (по электронной почте, факсу) о досылке в течение 5 рабочих дней недостающего документа.

3.3 После регистрации (не более чем через 10 рабочих дней после получения) материалы направляются председателю учебно-методического совета (УМС) по соответствующей специальности для организации проведения экспертизы независимыми экспертами в данной области знаний.

4 Финансирование работ по присвоению грифа НМС РХ ФУМО СПО

4.1 Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа НМС РХ ФУМО СПО осуществляется за счет средств заявителя (издающих организаций, вузов, профессиональных образовательных организаций), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.2 Размер оплаты работ по присвоению грифа НМС РХ ФУМО СПО определяется исходя из объема рукописи и вычисляется в соответствии с «Методикой калькуляции стоимости проведения экспертизы учебных изданий», утвержденной председателем Федерального УМО по сельскому, лесному и рыбному хозяйству 15 июня 2020 г.

4.3 Счет на оплату экспертизы выставляется заявителю в течение 7 рабочих дней с момента регистрации документов в Центре НМС РХ ФУМО СПО.

4.4 Сотрудник Центра НМС РХ ФУМО СПО готовит на оплату комплект договорной документации с организацией-заказчиком экспертизы рукописи учебного издания (двухсторонний договор возмездного оказания услуг - 2 экз., акт сдачи-приемки работ – 2 экз., счет – 1 экз.), регистрирует, подписывает у ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» и отправляет в адрес заказчика (для сокращения времени оформления договора со стороны заказчика возможно отправление договорной документации по факсу или электронной почте).

4.5 Оплата Заказчиком работ по рецензированию рукописи учебного издания производится в течение 10 рабочих дней с момента получения комплекта договорной документации.

5 Порядок и сроки проведения экспертизы учебного издания

5.1 Начало экспертизы рукописи учебного издания – дата передачи комплекта материалов председателю УМС по соответствующей специальности.

5.2 Председатель УМС, получив комплект материалов из Центра НМС РХ ФУМО СПО и ознакомившись с их содержанием, организует работу по рецензированию рукописи (назначает рецензента из числа экспертов – членов УМС или ведущих специалистов отрасли, определяет сроки подготовки заключения о присвоении учебному изданию грифа НМС РХ ФУМО СПО и информирует о принятых решениях директора Центра НМС РХ ФУМО СПО.

5.3 После прохождения оплаты председатель УМС передает рукопись для экспертизы независимому рецензенту (эксперту).

5.4 Рецензия на рукопись составляется с учетом вопросов, приведенных в Приложении № 4 к Положению о проведении экспертизы учебных изданий научно-методическим советом по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство. Рецензия должна завершаться аргументированным выводом о целесообразности либо нецелесообразности издания рукописи и использования данного издания в качестве учебного пособия (учебника) или необходимости доработки рукописи.

5.5 Рецензия, подписанная рецензентом, вместе с рукописью и сопроводительными материалами передается председателю УМС.

5.6 Срок проведения работ по экспертизе учебного издания и принятию решения о присвоении рекомендации НМС РХ ФУМО СПО составляет не более двух месяцев с момента заключения договора на оплату экспертизы рукописи учебного издания.

6 Рассмотрение и утверждение результатов экспертизы учебного издания

6.1 На ближайшем заседании президиума НМС РХ ФУМО СПО проводится обсуждение и утверждение результатов экспертизы учебного издания.

6.2 На основании представленных рецензий НМС РХ ФУМО СПО выносит решение о присвоении учебному изданию рекомендации или об отказе.

6.3 Решение об отказе в рекомендации утверждается председателем НМС РХ ФУМО СПО и выдается заявителю в виде письма-заключения с аргументацией отказа.

6.4 При наличии противоположных мнений рецензентов рукопись отправляется на дополнительную экспертизу.

6.5 Положительное решение в виде заключения по утвержденной форме (согласно Положению о проведении экспертизы учебных изданий научно-методическим советом по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство) оформляется в Центре НМС РХ ФУМО СПО в 2-х экземплярах на основании выписки из протокола заседания президиума НМС РХ

ФУМО СПО и рецензий экспертов, подписывается председателем НМС РХ ФУМО СПО, заверяется гербовой печатью базового вуза (ФГБОУ ВО «КГТУ») и доводится до сведения заявителя и автора / авторов.

6.6 Рукопись учебного издания, получившего гриф НМС РХ ФУМО СПО, и один экземпляр положительного заключения остаются в архиве Центра НМС РХ ФУМО СПО, а выходные данные заносятся в реестр учебных изданий, опубликованных с грифом НМС РХ ФУМО СПО.

6.7 По завершении процедуры рецензирования директор Центра НМС РХ ФУМО СПО подготавливает докладную записку на имя ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» об оплате экспертам выполненной работы по рецензированию учебного издания.

7 Об ответственности авторов, рецензентов, экспертов и других участников процесса экспертизы и грифования учебных изданий

7.1 Автор / рецензент / эксперт несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в области прав на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2 Автор несет ответственность за содержание, качество представляемых материалов, соответствие оформления материалов установленным требованиям.

7.3 Автор несет ответственность за использование грифа НМС РХ ФУМО СПО без прохождения установленной настоящим Регламентом процедуры.

7.4 Рецензент и эксперт несет ответственность за объективную оценку содержания представленных материалов и степени их соответствия установленным требованиям.

7.5 Заведующий кафедрой / отделением несет ответственность за организацию и проведение первого этапа экспертизы учебного издания.

7.6 Научно-методический совет по рыбному хозяйству ФУМО СПО несет ответственность за своевременное оформление документации, качество экспертного заключения, положительное / отрицательное решение в отношении автора и присвоения грифа НМС РХ ФУМО СПО представленной работе.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя НМС РХ ФУМО СПО

Директор центра по обеспечению деятельности
НМС РХ ФУМО СПО



А.А. Недоступ

Соколова

Е.В. Соколова