



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
«17» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-социальной службе ФГБОУ ВО «КГТУ»**  
**ПСП 01-03.01-14**

РАЗРАБОТЧИК  
ВЕРСИЯ

Управление по воспитательной работе и молодежной политике  
3

**Содержание**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                | 3-4 |
| 2 ЗАДАЧИ .....                        | 4   |
| 3 ФУНКЦИИ .....                       | 4-5 |
| 4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....       | 5   |
| 5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....  | 5-6 |
| 6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ .....            | 6-7 |
| Лист согласования и ознакомления..... | 8   |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, цели и задачи, основные направления, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру) психолого-социальной службы (далее по тексту – положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, вуз, университет).

1.2 Психолого-социальная служба (далее по тексту – ПСС, служба) является структурным подразделением управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – УВРиМП).

1.3 Психолого-социальная служба в административном порядке подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике (далее по тексту проректору по ВР и МП). Непосредственное руководство ПСС и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников службы, осуществляет начальник психолого-социальной службы.

1.4 Назначение начальника психолого-социальной службы производится приказом ректора университета на основании представления проректора по ВР и МП.

1.5 Психолого-социальная служба реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.6 Функциональные обязанности сотрудников ПСС, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.7 В своей деятельности ПСС руководствуется: Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; этическим кодексом психолога; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные

нарушения»; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; положением об УВР и МП и настоящим положением.

## **2 ЗАДАЧИ**

Основными задачами психолого-социальной службы являются:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- оказание психологической помощи обучающимся, через консультирование и профессиональную ориентацию;
- проведение психологического консультирования участников образовательного процесса;
- оказание содействия в сохранении благоприятного психологического климата в коллективах образовательной среды;
- осуществление психолого-просветительской деятельности в целях профилактики рискованного поведения молодежи;
- формирование ценностного отношения к себе и своему здоровью у субъектов образовательного процесса.

## **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Психолого-социальная служба выполняет следующие функции:

- проведение мероприятий (семинаров, тренингов и т.д.), согласно плану работы службы для обучающихся и сотрудников вуза;
- организация и проведение анкетирования, социальных опросов и тестирования обучающихся, и сотрудников вуза, анализ результатов, доведение информации до заинтересованных сторон;
- оказание психологической помощи и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, их родителей и сотрудников.

3.2 Основными направлениями деятельности ПСС являются:

- профилактика и адаптация обучающихся;
- психологическая диагностика;
- формирующаяся психологическая деятельность;
- психологическое просвещение;

- консультативная деятельность;
- методическая деятельность;
- экспертная деятельность.

#### **4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1 Психолого-социальная служба является структурным подразделением управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «КГТУ».

#### **5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники ПСС имеют право:

5.1.1 знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности ПСС;

5.1.2 взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы;

5.1.3 присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности службы;

5.1.4 пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений высшего учебного заведения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;

5.1.5 на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами;

5.1.6 персональные права сотрудников ПСС определяются руководителем службы и формулируются в должностных инструкциях.

5.2 Сотрудники ПСС выполняют следующие обязанности:

5.2.1 реализует непосредственные поручения проректора по ВР и МП, относящиеся к компетенции работы службы;

5.2.2 готовит, согласовывает и представляет проекты документов (распоряжений, служебных и докладных записок, инструктивных писем, приказов и др.) в рамках своей компетенции;

5.2.3 готовит материалы о деятельности ПСС, через взаимодействие с пресс-службой университета;

5.2.4 проводит психолого-социальную работу среди студентов, аспирантов и работников вуза, обратившихся за помощью в службу, по вопросам, относящимся к компетенции ПСС;

5.2.5 взаимодействует в пределах своей компетенции с различными организациями и гражданами для эффективного и качественного осуществления своей деятельности;

5.2.6 осуществляет контролирующую функцию (выполнение рекомендаций сотрудников ПСС кураторами групп; сохранение психологического здоровья молодежи);

5.2.7 персональные обязанности сотрудников ПСС определяются ее руководителем и формулируются в должностных инструкциях.

5.3 Сотрудники службы несут ответственность:

5.3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

5.3.2 За правонарушения в процессе осуществления своей деятельности, за нарушения законодательства Российской Федерации, этического кодекса психолога, устава университета, локальных нормативных актов университета, распоряжений, приказов ректора.

5.3.3 За причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.4 За несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента качества КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

5.3.5 Начальник ПСС несет персональную ответственность за коррупционные и иные правонарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 Организация деятельности службы и ее оперативное управление осуществляется начальником службы, который непосредственно подчиняется проректору по ВР и МП вуза.

6.2 Структуру, штат сотрудников службы утверждает ректор университета, по согласованию с проректором по ВР и МП, с учетом объемов работы и особенностей университета.

6.3 Штат службы формируется из специалистов, имеющих высшее психологическое или психолого-педагогическое образование.

6.4 Начальник ПСС:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью службы;

- организует деятельность по оказанию психологической помощи;
- планирует и контролирует деятельность службы;
- обеспечивает сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за службой;
- проводит работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивает безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- организовывает составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

6.5 В своей работе ПСС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, в тесном взаимодействии с администрацией университета, заместителями директоров институтов по социальной политике и продвижению, кураторами учебных групп, преподавателями, а также взаимодействует с различными учреждениями (здравоохранения, образования и др.), общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими вузу помощь в воспитании и развитии обучающихся, партнерами вуза и частными лицами по вопросам и в рамках своей компетенции.

6.6 В соответствии с решениями ученого совета и ректора университета ПСС предоставляет в установленные сроки необходимую информацию.

6.7 Состав и порядок ведения документации ПСС определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел университета.

