

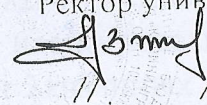
Приложение №1
к приказу университета
от 11.11.2013 № 409



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 В.А.Волкогон
11.11.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по воспитательной работе и молодёжной политике

DM-5.5.1-02.(03.01)

РАЗРАБОТЧИК

ВЕРСИЯ

ДАТА ВЫПУСКА

ДАТА ПЕЧАТИ

Управление по воспитательной работе и молодёжной политике

V.1

07.02.2013

07.02.2013



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

DM-5.5.1-02.(03.01)

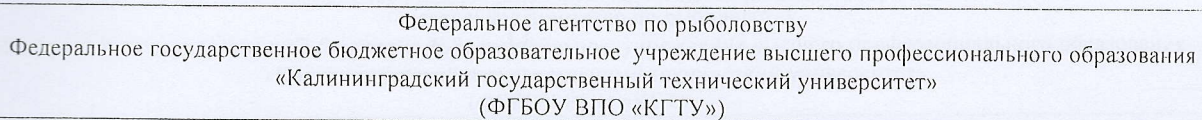
Выпуск: 07.02.2013

Версия: V1

Стр. 2/11

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЗАДАЧИ	6
3 ФУНКЦИИ	7
4 ПРАВА	8
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11



DM-5.5.1-02.(03.01)

Выпуск: 07.02.2013

Версия: V1

Стр. 4/11

[illegible]



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, организация работы (в том числе структуру) управления по воспитательной работе и молодёжной политике (далее по тексту управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»). Сокращённое наименование управления - УВРиМП.

1.2 На управление по воспитательной работе и молодёжной политике распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВПО «КГТУ» в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности управления, в том числе задачи управления.

1.3 Управление по воспитательной работе и молодёжной политике является структурным подразделением аппарата при руководстве университета.

1.4 Управление по воспитательной работе и молодёжной политике функционально подчиняется ректору университета.

1.5 Непосредственное руководство управлением, в состав которого входят отдел по воспитательной работе, отдел по молодёжной политике, и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников управления, осуществляет начальник управления по воспитательной работе и молодёжной политике.

1.6 Сотрудники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления начальника управления по воспитательной работе и молодёжной политике.

1.7 Функциональные обязанности сотрудников управления, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.8 Создание и ликвидация управления по воспитательной работе и молодёжной политике осуществляется ректором ФГБОУ ВПО «КГТУ».

1.9 Управление по воспитательной работе и молодёжной политике осуществляет организацию и руководство воспитательным процессом в университете.

1.10 В своей деятельности управление по воспитательной работе и молодёжной политике руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; решениями Правительства Российской Федерации по



вопросам управления в образовании; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении; нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки Российской Федерации; Международными стандартами ISO серии 9000; уставом и локальными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим положением; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «КГТУ»; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; Положением ФГБОУ ВПО «КГТУ» о неразглашении персональных данных.

2 ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами управления являются:

- реализация концепции воспитания студентов университета, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности ВУЗа;
- организация и проведение в университете воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы (во взаимодействии с кафедрой физической культуры, директором СОЛ «Отрадное»);
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Калининградском государственном техническом университете;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности (во взаимодействии с кафедрой социальных наук, педагогики и права и психолого-социальной службой университета);
- участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, регионального, общероссийского и международного уровней, связанных с профилем университета;
- обеспечение материальной поддержки студентам университета.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ		
	DM-5.5.1-02.(03.01)	Выпуск: 07.02.2013	Версия: V1
			Стр. 7/11

3 ФУНКЦИИ

3.1 Совершенствование системы воспитательной работы путем обобщения и распространения положительного опыта работы факультетов и кафедр по организации воспитательной работы и проведению студенческих мероприятий, а также путем разработки и составления различных методических материалов, направленных на совершенствование воспитательной работы в университете.

3.2 Способствование созданию культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности.

3.3 Организация вторичной занятости и содействие в трудоустройстве обучающихся через создание студенческих трудовых отрядов (во взаимодействии с отделом практики и трудоустройства).

3.4 Информационное обеспечение студентов о мероприятиях, проводимых университетом через печатные издания вуза и другие информационные ресурсы (во взаимодействии с пресс-центром университета).

3.5 Совершенствование работы по патриотическому воспитанию, взаимодействие с Советом ветеранов, кафедрой истории и музеем университета.

3.6 Организация социально-психологической профилактической и просветительской работы (адаптация первокурсников, самоопределение, проблемы молодой семьи, профилактика рискованного поведения, профилактика потребления психоактивных веществ и др.).

3.7 Взаимодействие с деканами факультетов (директором института), директором студгородка, органами студенческого самоуправления в части контроля вселения студентов в общежития КГТУ.

3.8 Содействие развитию студенческого самоуправления, согласование планов работы органов студенческого самоуправления.

3.9 Отчётность о работе управления перед ректоратом, учёным советом университета.

3.10 Подготовка справочных данных для ректора и проректоров университета по вопросам, относящимся к компетенции управления.



4 ПРАВА

Управление для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего положения и в целях организации и руководства воспитательным процессом в университете, обладает следующими правами:

- знакомиться с решениями руководства университета в части, касающейся деятельности управления;
- взаимодействовать со структурными подразделениями ВУЗа по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности управления. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ВУЗа и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы;
- присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности управления;
- готовить проекты распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции управления;
- участвовать в работе стипендиальных комиссий;
- участвовать в работе приемной комиссии;
- готовить материалы о деятельности управления, через взаимодействие с пресс-службой вуза в средства массовой информации;
- персональные права и обязанности сотрудников управления определяются начальником управления по воспитательной работе и молодежной политике, и формулируются в должностных инструкциях.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- управление как структурное подразделение аппарата при руководстве университета и его начальник несет ответственность за качество и сроки исполнения документов, порученных на исполнение;
- сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на управление, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава университета, локальных нормативных актов университета.



6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Структура, штат сотрудников управления устанавливаются ректором по представлению начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике.

6.2 Штатное расписание управления и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

6.3 В своей работе управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также государственными и муниципальными органами управления образованием и молодежной политики, высшими учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными молодёжными организациями города, области и Российской Федерации, в части касающейся вопросов своей компетенции.

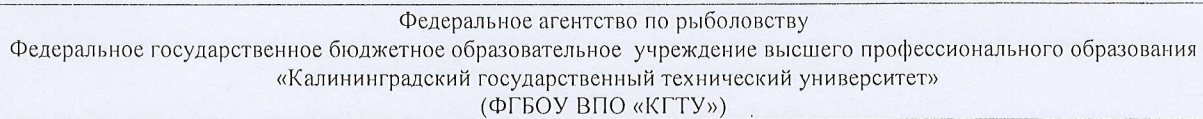
6.4 Начальник управления:

- руководит управлением, в состав которого входят отдел по воспитательной работе, отдел по молодёжной политике на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;
- контролирует деятельность психолого-социальной службы ФГБОУ ВПО «КГТУ»;
- курирует деятельность СОЛ «Отрадное» в части воспитательной работы, а также деятельность студгородка в части воспитательной работы и вселения студентов в общежития;
- организует деятельность управления в соответствии с настоящим Положением, подчиняется непосредственно ректору университета;
- представляет к назначению и освобождению от должности работников отдела по воспитательной работе, отдела по молодёжной политике;
- готовит предложения ректору университета о поощрении или наложении взыскания на работников отдела по воспитательной работе, отдела по молодёжной политике;
- распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников отдела по воспитательной работе, отдела по молодёжной политике.



Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник управления по воспитательной работы и молодежной политике	Г.И.Греченко		04.02.13
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник административно- правового управления	А.М.Бойко		07.02.13
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		07.02.13



DM-5.5.1-02.(03.01)

Выпуск: 07.02.2013

Версия: V1

Стр. 11/11

[illegible]