

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРИКАЗ

04.09.2026

№ 248

Калининград

Об утверждении
Положения о центре молодежной
науки и предпринимательства

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.12.2015 № 1017 (в редакции последующих изменений), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о центре молодежной науки и предпринимательства (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Кострикову Н.А.

Врио ректора

А.Г. Мнацаканян

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОЛОДЕЖНОЙ НАУКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями центра молодежной науки и предпринимательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») (далее соответственно – ЦМНиП; Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и методических документов:

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

– ГОСТ 1.2-2015 – Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 – Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

1.3 ЦМНиП является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется начальнику управления подготовки кадров высшей научной квалификации.

1.4 Непосредственное руководство ЦМНиП и контроль выполнения задач и функций, возложенных на ЦМНиП, осуществляет директор ЦМНиП.

1.5 Назначение директора ЦМНиП производится приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

1.6 Сотрудники ЦМНиП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления начальника управления подготовки кадров высшей научной квалификации по согласованию с проректором по научной работе.

1.7 Функциональные обязанности сотрудников ЦМНиП, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.8 В своей деятельности ЦМНиП руководствуется следующими нормативными документами: Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике»; «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; нормативно-правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства науки и высшего образования, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГТУ»; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора по научной работе и настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Стратегические цели и задачи деятельности ЦМНиП определяются Стратегией развития ФГБОУ ВО «КГТУ»

Основными задачами ЦМНиП являются:

- организация, поддержка и координация научно-исследовательской работы и проектной деятельности в области технологического предпринимательства студентов, курсантов и аспирантов Университета;
- организация участия студентов, курсантов и аспирантов в российских и международных конференциях, конкурсах, грантах, программах (в том числе конкурсах по программам Фонда Содействия Инновациям УМНИК, СТАРТ, «Студенческий стартап»);
- организация мероприятий (конкурсов, конференций, молодежных научных школ, выставок, открытых лекций, тренингов, хакатонов, преакселерационных программ и пр.) на базе Университета, направленных на популяризацию науки и технологического предпринимательства;
- развитие и внедрение новых форм научного творчества молодежи в целях совершенствования научно-исследовательской работы и проектной деятельности в области технологического предпринимательства студентов, курсантов и аспирантов (с привлечением актива Совета молодых ученых (СМУ), Студенческого научного общества (СНО));

- повышение публикационной активности студентов, курсантов и аспирантов университетского комплекса.
- информационное сопровождение студентов, курсантов и аспирантов о возможностях участия в конкурсах, стипендиях, программах и грантах;
- организация планирования и отчетности по мероприятиям, программам и грантам перед руководством Университета;
- установление и выстраивание взаимодействия Университета и его подразделений с потенциальными партнерами: другими высшими образовательными учреждениями, технологическими предпринимателями, госкомпаниями, представителями предприятий и организаций реального сектора экономики;
- координация деятельности Университетской Точки Кипения, направленной на создание условий для формирования экосистемы технологического предпринимательства в Университете, формирование сообщества студенческих стартап-команд и модернизацию университетской инфраструктуры, что позволяет обеспечивать непрерывную подготовку технологических бизнес-проектов студентов, курсантов и аспирантов;
- выявление и экспертиза коммерческого потенциала проектов технологического предпринимательства (стартапов) и их сопровождение;
- представление проектов технологического предпринимательства (стартапов) Университета в российских и международных сетях трансфера технологий, на технологических платформах, на выставках, форумах и других общественных мероприятиях;
- содействие эффективному профессиональному отбору наиболее способных студентов и курсантов для различных форм послевузовского образования;
- содействие повышению научного имиджа ФГБОУ ВО «КГТУ» и его позиционирование как центра развития предпринимательских компетенций молодежи.

3 ФУНКЦИИ

3.1 ЦМНиП в целях реализации единой образовательной, научной и инновационной политики Университета в области организации научно-исследовательской работы и технологического предпринимательства студентов, курсантов и аспирантов, выполняет следующие функции:

- организация во взаимосвязи с институтами и кафедрами Университета, студенческими научными обществами формирования единого календаря молодежных научных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по выявлению у студентов, курсантов и аспирантов творческих способностей, интереса к исследовательской и проектной деятельности

(национальная научно-техническая конференция студентов и курсантов «Дни науки»; университетский Science Slam, Школа молодых ученых, Школа УМНИКов и др.);

- организация участия студентов, курсантов и аспирантов Университета в научных конференциях, конгрессах и симпозиумах различного уровня, конкурсах молодежных инновационных проектов;

- осуществление подготовки и/или выпуск студенческих научных изданий Университета и их размещение в РИНЦ и других доступных базах данных;

- организация подготовки студентов, курсантов и аспирантов для участия в конкурсах Фонда содействия инновациям (ФСИ) (УМНИК, «Студенческий стартап», СТАРТ), включая циклы специализированных семинаров по подготовке заявок, тренинги, помощь в оформлении заявок, заключении договоров с ФСИ, мониторинг выполнения и экспертно-аналитическое сопровождение НИОКР, выполняемых по грантам ФСИ;

- проведение отбора научных проектов, формирование и координацию команд для их продвижения, осуществление поиска инвесторов и партнеров для реализации студенческих научно-технологических проектов, содействие в привлечении финансирования на выполнение проектов через участие в грантовых и конкурсных программах;

- организация работы Университетской Точки Кипения по взаимодействию с лидерами проектов и сообществ локального, федерального и регионального уровня с целью развития профессиональных сообществ, повышения эффективности взаимодействия Университета и его подразделений с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, профессиональными сообществами в области развития науки и технологий;

- организация работы и координация деятельности научных объединений обучающихся и сотрудников (студенческое научное общество, совет молодых ученых и т.д.);

- участие в разработке локальных нормативных актов (проектов приказов, положений и пр.), отчетов, проведении анализа по организации и выполнению закрепленных видов работ, подготовки предложений для руководства по вопросам деятельности центра молодежной науки и предпринимательства;

- иные функции по поручению ректора, курирующего проректора.

4 СТРУКТУРА ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОЙ НАУКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

4.1 ЦМНиП является структурным подразделением управления подготовки кадров высшей научной квалификации. Центр молодежной науки и предпринимательства возглавляет начальник ЦМНиП.

4.2 В состав ЦМНиП входят следующие должности:

директор ЦМНиП;

- заместитель директора ЦМНиП — программный директор Точки кипения КГТУ;
- ведущий специалист;
- администратор Точки кипения КГТУ.

Штатная численность ЦМНиП утверждается приказом ректора Университета в составе штатного расписания Университета.

4.3 Сотрудники ЦМНиП в административном порядке подчиняются директору, в общем порядке - начальнику УПКВНК.

4.4 Сотрудники ЦМНиП обязаны исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, проректоров Университета в пределах их компетенции, а также распоряжения начальника управления подготовки кадров высшей научной квалификации.

4.5 При выполнении основных функций и обязанностей сотрудники ЦМНиП взаимодействуют со всеми подразделениями университета.

4.6 При решении вопросов материально-технического и информационного обеспечения (связь, телекоммуникации) сотрудники ЦМНиП взаимодействует с соответствующими службами (административно-хозяйственным управлением, информационно-технологическим центром, отделом связи и телекоммуникаций и т.д.).

4.8 За пределами университета сотрудники ЦМНиП контактируют с представителями других вузов для получения необходимой информации и документации с целью обмена опытом и повышения квалификации.

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Сотрудники ЦМНиП имеют право:

5.1.1 Запрашивать и получать от руководства Университета для ознакомления приказы, распоряжения и иные документы, касающиеся деятельности ЦМНиП.

5.1.2 Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности ЦМНиП.

5.1.3 Присутствовать на совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы научно-исследовательской и проектной работы студентов и курсантов, экономики, организации производства, труда и управления университета.

5.1.4 Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.1.5 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

5.1.6 Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности ЦМНиП, а также содействия в исполнении сотрудниками ЦМНиП своих должностных обязанностей.

5.2 Сотрудники ЦМНиП обязаны:

5.2.1 Выполнять устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила по охране труда и противопожарной защиты.

5.2.2 Не разглашать коммерческую тайну, персональные данные сотрудников.

5.2.3 Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской работы студентов, согласовывать их с начальником управления подготовки кадров высшей научной квалификации и представлять на утверждение проректору по научной работе.

5.2.4 Готовить проекты отчётов на утверждение по научно-исследовательской и проектной работе студентов.

5.2.5 Курировать формирование и поддержание Web-страницы университета «Центр молодежной науки и предпринимательства», а также разделы «Научные мероприятия и конференции», «Научные журналы».

5.2.6 Курировать организацию научных конференций: студенческих, аспирантов и молодых ученых, олимпиад, конкурсов и других научных мероприятий.

5.2.7 Организовывать и осуществлять контроль участия Университета в грантовых конкурсах по тематике научной деятельности обучающихся и молодежного технологического предпринимательства.

5.2.8 Принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и отвечать за сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

5.2.9 Определять потребность ЦМНиП в оборудовании, материалах и иных ресурсах, необходимых для эффективной работы, и принимать меры по обеспечению ЦМНиП этими ресурсами.

5.2.10 Обеспечить эффективность работы ЦМНиП, принимать меры по развитию их творческой активности.

5.2.11 Участвовать в подборе, аттестации и оценке деятельности работников ЦМНиП, повышении их квалификации, представлять проректору по научной работе предложения по премированию сотрудников с учетом личного вклада в общие результаты работы.

5.2.12 Сотрудники ЦМНиП обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов, методическими, нормативными и иными руководящими материалами, регламентирующими организацию научно-исследовательской деятельности Университета.

Сотрудники ЦМНиП также обязаны систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе путем участия в семинарах, конференциях и иных формах профессионального развития.

5.3 Общую ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на ЦМНиП функций несет директор ЦМНиП.

5.4 Сотрудники ЦМНиП в пределах своих должностных обязанностей соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также обеспечивают сохранность документации, находящейся в их ведении.

5.5 Все техническое оборудование, приборы и другое хозяйственное имущество ЦМНиП является собственностью университета.

5.6 За сохранность и правильную эксплуатацию оборудования и приборов ЦМНиП отвечает директор ЦМНиП и непосредственные исполнители.

5.7 Директор ЦМНиП несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах трудового законодательства Российской Федерации;
- правонарушения в процессе своей деятельности, за нарушения устава университета, административных распоряжений, приказов, законодательства Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация работы ЦМНиП осуществляется в соответствии с Уставом университета, решениями советов/совещаний разных уровней, нормативными и организационно-распорядительными актами университета.

6.2 ЦМНиП не обладает полномочиями юридического лица.

6.3 Взаимоотношения ЦМНиП с другими структурными подразделениями вуза:

- ЦМНиП принимает к исполнению все приказы ректора университета и проректора по научной работе, касающиеся его деятельности;

- ЦМНиП принимает к исполнению распоряжения ректора и проректоров университета, касающиеся его деятельности;

- ЦМНиП принимает к исполнению решения ученого совета университета, касающиеся его деятельности;

- ЦМНиП взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.