



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
01 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
П 01–202.01(02)

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Отдел аспирантуры и докторантуры
1

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4 ПОРЯДОК И СРОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ	4
5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ПОДАВШИХ ДОКУМЕНТЫ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	7
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	19
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	23

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГТУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике (с изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- положением о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 13 октября 2021 г. № 942;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой

степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;

- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

3.3 Все, что не предусмотрено условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и уставом ФГБОУ ВО «КГТУ». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов КГТУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

4 ПОРЯДОК И СРОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

4.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и ежегодно утверждается ректором университета. Председателем комиссии является проректор по научной работе.

4.2 Прием документов осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 30 июня в отделе аспирантуры и докторантуры.

4.3 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.4 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение № 3);

г) анкета;

д) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 4) (при наличии);

е) документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);

ж) фотографии 3х4 см. – 1 шт.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо предъявляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры и докторантуры.

4.5 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для

подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.7 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

4.8 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.9 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка (далее - отбор).

4.10 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.11 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение № 2).

4.12 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к университету. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации приказом ректора университета

назначается научный руководитель. Также в приказе указывается кафедра прикрепления, на которой прикрепленное лицо ежегодно заслушивается. Научный руководитель прикрепленного лица может быть не штатным сотрудником университета. Оплата труда научного руководителя прикрепленного лица производится в соответствии с локальными актами университета.

4.13 Сотрудники университета прикрепляются к университету для подготовки диссертации на бесплатной основе.

4.14 Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте университета (www.klgtu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.15 Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ПОДАВШИХ ДОКУМЕНТЫ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1 Прикрепляемое лицо должно удовлетворять двум или более критериям, указанным в следующих пунктах:

а) наличие у прикрепляемого лица опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, соответствующих избранной научной специальности;

б) участие прикрепленного лица в выполнении научно-исследовательской работы (член творческого коллектива);

в) наличие у прикрепляемого лица гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

г) осуществление прикрепляемым лицом трудовой деятельности на должностях научных или педагогических работников.

5.2 Комиссия по результатам отбора оформляет протокол, в котором отражается решение о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ

6.1 Не позднее 30 дней со дня прикрепления для подготовки диссертации, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем формирует индивидуальный план подготовки (Приложение № 5) и представляет его для утверждения на заседании кафедры. Расширенная выписка из протокола заседания кафедры передается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа ректора об утверждении темы диссертации.

6.2 В целях контроля выполнения индивидуального плана прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на кафедре прикрепления. Ответственность за проведение аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой. Ответственность за выполнение индивидуального плана несет прикрепленное лицо и его научный руководитель.

6.3 По результатам заседания формируется расширенная выписка из протокола заседания кафедры прикрепления, в которой дается оценка выполнения годового плана прикрепленным лицом. За результаты и объективность итогов аттестации несет ответственность заведующий кафедрой прикрепления и научный руководитель прикрепленного лица.

6.4 Выписка из протокола заседания кафедры передается в отдел аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле прикрепленного лица.

6.5 Если в установленные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на кафедре прикрепления, оно подлежит откреплению из университета. Основанием для издания приказа ректора университета об откреплении является решение кафедры прикрепления, оформленное в форме выписки из заседания и переданное в отдел аспирантуры и докторантуры.

Приложение № 1

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Ректору ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный
технический университет»

_____ (ФИО в род. падеже)

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество в род. падеже)

_____ г. (дата рождения)

Гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

к кафедре _____ сроком на _____ года

Ознакомлен (а):

с «Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», размещенным на сайте отдела аспирантуры и докторантуры - с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней

_____ (личная подпись)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, и подтверждаю это своей подписью

_____ (личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною в ФГБОУ ВО «КГТУ» для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

_____ 20 _____ г.

_____ (личная подпись)

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры _____ / ФИО

_____ 20 _____ г.

Дополнительные сведения

Образование: _____
(уровень, наименование вуза, год окончания, с отличием)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

Домашний адрес: _____
(указать адрес постоянной регистрации с индексом, контактный телефон, e-mail)

Сданы кандидатские экзамены (при наличии):

О ходе рассмотрения вопроса о моём прикреплении прошу информировать _____
(указать способ информирования: через операторов почтовой связи, по электронной почте и т.д.)

_____. _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Калининград

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на основании Лицензии от 24.06.2016 № 2217, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), регистрационный № 1695-06, серия 90Л01 № 0009258, в лице ректора Волкогона Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

именуемый в дальнейшем «Соискатель/Прикрепленное лицо/» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить, а Соискатель обязуется оплатить, следующую образовательную услугу: прикрепление Соискателя к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научной специальности:

шифр и наименование специальности

что включает в себя: согласование и утверждение индивидуального плана подготовки диссертации, научное руководство, консультирование, организационное и научно-методическое содействие в подготовке диссертации и выполнении требований, предъявляемых к кандидатской диссертации в соответствии с локальными актами Университета и нормативными актами РФ.

1.2. Срок оказания услуги (срок прикрепления): с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.).

1.3. Предмет настоящего договора не включает в себя подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов, которые могут быть предметом иного договора. Соискатель осведомлен о том, что в силу закона сдача кандидатских экзаменов является необходимым условием для предоставления диссертации к защите.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки кандидатской диссертации.

2.1.2. Довести до Соискателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Назначить Соискателю научного руководителя в порядке, предусмотренном локальными актами Университета.

2.1.4. Согласовать с Соискателем и утвердить индивидуальный план подготовки диссертации.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по научному руководству, консультированию, организационному и научно-методическому содействию в подготовке диссертации и выполнении требований, предъявляемых к кандидатской диссертации.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации; проводить ежегодную аттестацию Соискателя по итогам выполнения индивидуального плана подготовки диссертации.

2.1.7. Обеспечить Соискателю необходимые условия для проведения научных исследований и подготовки диссертации; публиковать научные статьи Соискателя в изданиях, выпускаемых Университетом, при соблюдении надлежащей процедуры одобрения в соответствии с локальными актами Университета.

2.1.8. Выдать заключение по подготовленной и представленной Соискателем диссертации, в соответствии с нормативными актами РФ и локальными актами Университета.

2.1.9. Принимать от Соискателя (или от третьих лиц) плату за предоставляемые услуги.

2.1.10. Обеспечить Соискателю возможность подготовки к сдаче и возможность сдачи кандидатских экзаменов, при наличии такой необходимости у Соискателя (осуществляется на основании отдельного договора).

2.2. Соискатель обязуется:

2.2.1. Составить и представить на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации, по форме, утвержденной в Университете, в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

2.2.2. Выполнять утвержденный индивидуальный план подготовки диссертации; ежегодно проходить аттестацию, представлять отчет о ходе выполнения работы по подготовке диссертации для ежегодной аттестации.

2.2.3. В срок прикрепления, указанный в п.1.2. настоящего договора, представить надлежащим образом подготовленную кандидатскую диссертацию.

2.2.4. Соблюдать требования Устава университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Университета.

2.2.5. Своевременно, в установленные настоящим Договором сроки, произвести оплату за оказанные услуги. Предоставлять в Университет копии платежных документов, подтверждающих оплату за обучение, в установленные сроки. При отсутствии указанных документов поступающий не включается в приказ о прикреплении.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять формы и пределы содействия обучающимся в подготовке диссертации, определять форму и порядок аттестации, предлагать внести коррективы в индивидуальный план, в тематику, структуры, содержание диссертации, осуществлять замену научного руководителя.

2.3.2. Требовать от Соискателя выполнения условий настоящего договора и внутренних документов (локальных актов) Университета.

2.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором, Уставом и законодательством РФ.

2.4. Соискатель имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации.

2.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке выполнения индивидуального плана и о ходе подготовки диссертации.

2.4.4. Обращаться к работникам Университета по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

2.4.5. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты университету фактически понесенных им расходов.

3. СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость оказываемых Соискателю услуг устанавливается приказом ректора и составляет _____ рублей

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В этом случае изменение стоимости оформляется приказом ректора пропорционально оставшемуся периоду прикрепления. В случае сокращения сроков прикрепления, независимо от причин, стоимость не изменяется, если для этого отсутствуют иные предусмотренные договором основания.

3.3. Оплата стоимости услуг для Соискателя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета по реквизитам, указанным в договоре, либо наличными в кассу университета. В случае безналичного расчета, Соискатель самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.4. В течение 10 дней с момента подписания настоящего договора Соискатель оплачивает сумму, равную стоимости услуг. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Соискателем документа, подтверждающего оплату.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде и составляют его неотъемлемую часть.

4.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе университета в одностороннем порядке в случаях:

- а) применение к Соискателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное прикрепление;
- в) просрочка оплаты стоимости услуг по настоящему договору;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Соискателя.

4.4. Соискатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Университету фактически оказанной части услуг, а также фактически понесенных им расходов, если они превышают стоимость фактически оказанных услуг и документально подтверждены.

4.5. О решении изменить или расторгнуть договор, Стороны ставят в известность друг друга официальным письмом не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Соискатель несет ответственность за достоверность предоставленных о себе сведений и документов для оформления настоящего Договора.

В случае представления Университету документов, не соответствующих требованиям Федеральных законов РФ или оформленных с нарушениями, условия Договора, указанные в п.п.1-4, считаются ничтожными, а Университет имеет право удержать денежные средства Прикрепляемого лица в размере фактически понесенных расходов до момента выявления отмеченных нарушений.

5.3. При возникновении споров и разногласий стороны примут все меры по решению их путем переговоров между собой, если стороны не достигнут договоренности, их споры будут решаться в установленном законом порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, либо до окончания срока прикрепления, если в течение этого срока подготовленная диссертация не будет представлена, или будет представлена, но не одобрена к защите.

6.2. В случае если диссертация в полном виде представлена на рассмотрение кафедры (или иного уполномоченного органа Университета) в пределах срока прикрепления, и если по результатам рассмотрения она будет одобрена к защите в диссертационном совете, то обязательства по подготовке диссертации считаются выполненными в срок.

6.3. В случае невыполнения Соискателем обязанности по представлению подготовленной диссертации в течение срока прикрепления (в том числе, если диссертация

представлена вовремя, но не одобрена к защите, и до истечения срока прикрепления не представлена в доработанном виде), настоящий договор прекращает свое действие в связи с истечением срока. В этом случае Соискатель вправе заключить новый договор о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, на новых условиях, определяемых сторонами.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО:

_____.

фамилия

_____.

имя

отчество

год рождения _____.

Проживает по адресу:

Паспорт:

Серия _____.

_____.

_____.

(кем выдан паспорт)

_____ /...../.

подпись

"__" _____ 20__ г.

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Юридический адрес:

236022, г. Калининград,

Советский проспект 1

Факс/тел.: (0112)99-53-46 телефон 99-59-01

Банковские реквизиты:

ИНН 3904014891,

КПП 390601001

ОГРН 1023900592561

УФК по Калининградской области

(ФГБОУ ВО «КГТУ»

л/с 20356U91770),

Отделение Калининград г. Калининград

р/с 40501810140302004001

БИК 042748001

ОКТМО 27701000

Ректор университета

_____ /ФИО

подпись

"__" _____ 20__ г

МП

Приложение № 3

СПИСОК научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество автора полностью

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляющееся лицо _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика,

категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4

**ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования прикрепляющегося лица
с предполагаемым научным руководителем**

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Место работы научного руководителя _____

Подтверждаю, что имею публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо _____
(подпись предполагаемого научного руководителя)

Прикрепляемое лицо _____
(ФИО)

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

об общенаучной и специальной подготовке прикрепляемого лица _____

об актуальности и научной значимости темы исследования _____

о готовности прикрепляемого лица к выполнению научно-исследовательской работы _____

Предполагаемый научный руководитель _____
(ФИО)

(подпись)

Приложение № 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Фамилия, имя, отчество прикрепленного лица _____

(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____

(шифр, наименование)

Кафедра прикрепления _____

(наименование)

Тема диссертации _____

Тема утверждена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Срок прикрепления (заполняет ОАД):

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Настоящей подписью подтверждаю, что ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления.

Заведующий кафедрой прикрепления _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Настоящей подписью подтверждаю, что предупрежден о том, что прикрепленное лицо, не прошедшее в положенные сроки аттестацию, открепляется из Университета как не выполнившее обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана

Прикрепленное лицо _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы диссертации _____

Цель диссертации _____

Основные задачи диссертации _____

Научная новизна диссертации _____

Практическая значимость диссертации _____

Предполагаемое внедрение _____

Прикрепленное лицо _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

Названия глав и параграфов

Введение

Глава 1

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

Глава 2

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

Глава 3

3.1.

3.2.

3.3.

3.4

3.5

Заключение

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

	Наименование работы	Сроки выполнения, форма отчетности
1 год подготовки		
1		
2		
	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц первого года прикрепления
2 год подготовки		
1		
2		
	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц второго года прикрепления
3 год подготовки		
1		
2		
	Итоговая аттестация на кафедре прикрепления с представлением готовой диссертации	Последний месяц третьего года прикрепления

Индивидуальный план прикрепленного лица утвержден

на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

