

Приложение №1
к приказу университета
от 13.07.2015 № 144



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон

_____ .20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВПО «КГТУ»

QD-6.2.2-(100.13)

РАЗРАБОТЧИК	Отдел аспирантуры и докторантуры
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	30.06.2015
ДАТА ПЕЧАТИ	30.06.2015

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 2/22

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5-6
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
4 ПЕРЕВОД АСПИРАНТА ИЗ ФГБОУ ВПО "КГТУ" В ДРУГУЮ ОО ВО (ПОО).....	6-7
5 ПЕРЕВОД АСПИРАНТА В ФГБОУ ВПО "КГТУ" ИЗ ДРУГОЙ ОО ВО (ПОО).....	7-9
6 ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ С ОДНОЙ ООП (ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ) НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ФГБОУ ВПО «КГТУ»	9
7 ПЕРЕХОД НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА...	10
8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВПО «КГТУ»	10-11
9 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ.....	11
Приложение № 1. Образец справки установленного образца	12
Приложение № 2. Образец заявления о порядке перевода аспирантов.....	13
Приложение № 3. Образец приказа об отчислении аспиранта из ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом в другую ОО ВО (ПОО).....	14
Приложение № 4. Образец протокола заседания аттестационной комиссии отдела аспирантуры и докторантуры	15-16
Приложение № 5. Образец приказа о зачислении аспиранта в ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом из другой ОО ВО (ПОО).....	17
Приложение № 6. Образец приказа о переводе аспиранта с одной основной образовательной программы на другую	18
Приложение № 7. Образец приказа о переводе аспиранта с одной формы обучения на другую.....	19
Приложение № 8. Образец приказа о восстановлении в число аспирантов ФГБОУ ВПО "КГТУ"	20
Лист согласования.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 5/22

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВПО «КГТУ» (далее по тексту – положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода, восстановления в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВПО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз), а также перевода внутри университета аспирантов, обучающихся по программам высшего образования.

1.2 Перевод и восстановление аспирантов в ФГБОУ ВПО «КГТУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Право перевода в число аспирантов университета, предоставляется лицам, обучающимся по основным образовательным программам (далее по тексту – ООП) в образовательных организациях высшего образования (далее по тексту – ОО ВО).

1.4 Право восстановления имеют лица, ранее отчисленные из ФГБОУ ВПО «КГТУ», на ту же ООП, по которой они обучались ранее.

1.5 Определяющими условиями перевода и восстановления в число аспирантов университета являются:

- наличие вакантных мест;
- возможность успешного продолжения обучения, которая определяется в процессе аттестации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- с Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014г. №233;
- с Порядком и условием осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 6/22

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России №1122 от 07.10.2013г.;

- уставом ФГБОУ ВПО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Восстановление в число аспирантов – это зачисление в ФГБОУ ВПО "КГТУ" отчисленного ранее из ФГБОУ ВПО "КГТУ" аспиранта на ту же ООП после перерыва в учебе.

Образовательная организация высшего образования (ООВО) – это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Перевод аспиранта – это переход аспиранта из одной ОО ВО в другую ОО ВО (из ФГБОУ ВПО "КГТУ" или в ФГБОУ ВПО "КГТУ"), внутри университета с одной ООП или формы обучения университета на другую без перерыва в учебе.

4 ПЕРЕВОД АСПИРАНТА ИЗ ФГБОУ ВПО "КГТУ" В ДРУГУЮ ОО ВО

4.1 Перевод аспиранта из ФГБОУ ВПО "КГТУ" в другую ОО ВО осуществляется по его личному заявлению на имя ректора принимающей ОО ВО (Приложение № 2).

4.2 При положительном решении вопроса о переводе принимающая ОО ВО выдает аспиранту справку установленного образца (Приложение № 1).

Аспирант представляет справку начальнику отдела аспирантуры и докторантуры с письменным заявлением на имя ректора университета об отчислении из университета в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ФГБОУ ВПО "КГТУ", а также справки об обучении.

На основании представленной справки и заявления отдел аспирантуры и докторантуры вносит ректору ФГБОУ ВПО "КГТУ" приказ об отчислении (Приложение № 3). Приказ об отчислении издается не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

4.3 Аспиранту или уполномоченному им лицу, имеющему на это доверенность по установленной форме, из личного дела выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, а также в отделе аспирантуры оформляется и выдается справка об обучении установленного в учебном заведении образца (далее по тексту – справка об обучении).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 7/22

В личном деле остаются справка из принимающей ОО ВО (Приложение № 1), копия документа об образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также аттестационные листы аспиранта.

5 ПЕРЕВОД АСПИРАНТА В ФГБОУ ВПО "КГТУ" ИЗ ДРУГОЙ ОО ВО

5.1 Порядок перевода аспирантов в ФГБОУ ВПО «КГТУ» из другой ОО ВО предусматривает:

- подачу аспирантом заявления (Приложение № 2) на имя ректора университета с просьбой о переводе. Документы представляются в отдел аспирантуры и докторантуры;
- аттестацию;
- принятие аттестационной комиссией решения о переводе и его условиях по результатам аттестации (Приложение № 4);
- выдачу отделом аспирантуры и докторантуры аспиранту справки установленного образца при положительном решении вопроса о переводе;
- получение аспирантом в ОО ВО, в которой он обучался, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в эту ОО ВО, справки об обучении и представление указанных документов в отдел аспирантуры и докторантуры;
- зачисление аспиранта в университет соответствующим приказом ректора университета, проект которого вносит начальник управления подготовки кадров высшей научной квалификации.

5.2 Перевод аспирантов в ФГБОУ ВПО "КГТУ" из других ОО ВО на места, финансируемые из федерального бюджета, может осуществляться только при наличии вакантных мест. Число вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по ООП на соответствующем курсе. Перевод для обучения в ФГБОУ ВПО "КГТУ" по договору с оплатой образовательных услуг возможен только при наличии вакантных мест и во время работы приемной комиссии.

5.3 Перевод аспиранта в ФГБОУ ВПО "КГТУ" осуществляется на основе аттестации. Аттестация аспиранта проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется отделом аспирантуры и докторантуры и осуществляется путем собеседования, тестирования, выполнения учебных заданий, сдачи экзаменов.

Если число вакансий меньше количества заявлений, поданных аспирантами, желающими перевестись в ФГБОУ ВПО "КГТУ" на определенную ООП, то на основе

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 8/22

результатов аттестации проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При этом, в первую очередь, принимаются лица, у которых наименьшая разница в учебных планах ОО ВО, из которой они переводятся, и ФГБОУ ВПО "КГТУ", а также лучшие результаты аттестации (в том числе по учебным дисциплинам в ОО ВО, из которой они переводятся в ФГБОУ ВПО "КГТУ").

5.4 При аттестации аспиранта, прежде всего, обращается внимание на возможность освоения им в нормативные сроки образовательной программы ФГБОУ ВПО "КГТУ" в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и на курс обучения. При этом аспиранту могут быть зачтены изученные им ранее дисциплины (разделы дисциплин) и пройденные практики, которые предусмотрены ФГОС направления подготовки, выбранной аспирантом для продолжения обучения. При необходимости указанные дисциплины базовой и вариативной части (дисциплины и курсы по выбору) профессионального циклов вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта. Аспиранту, также на основе ФГОС и учебного плана ФГБОУ ВПО "КГТУ", устанавливается перечень дисциплин (разделов дисциплин), по которым он должен пройти аттестацию, формы и сроки её с целью обеспечения возможности осваивать ООП, на которую аспирант переводится, в соответствии с требованиями ФГОС.

5.5 Приказ о зачислении аспиранта в ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом (Приложение № 5) издается ректором университета после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к личному заявлению аспиранта, (при зачислении по договору об оказании образовательных услуг – после подписания договора и внесения платы за обучение). До издания приказа о зачислении в университет аспирант, может быть допущен к посещению занятий распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

При необходимости в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта, разработанного по итогам его аттестации.

5.6 В ФГБОУ ВПО "КГТУ" формируется и ставится на учет личное дело переведенного аспиранта, в которое вносится:

- заявление о переводе;
- справка об обучении;
- документ об образовании;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 9/22

- копия (выписка) приказа ректора ФГБОУ ВПО "КГТУ" о зачислении в порядке перевода;

- договор об оказании образовательных услуг (в случае зачисления на места с оплатой обучения).

Аспиранту в отделе аспирантуры и докторантуры оформляется личная карточка и выдаются аспирантский билет. Записи из справки об обучении о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практике вносятся отделом аспирантуры и докторантуры в учетные документы с проставлением оценок.

6 ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ С ОДНОЙ ООП (ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ) НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ВУЗА

6.1 Перевод аспиранта с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора университета, которое представляется в отдел аспирантуры и докторантуры. Если перевод осуществляется на другое направление подготовки ФГБОУ ВПО "КГТУ", заявление согласовывается с научным руководителем выбранного направления подготовки и научным руководителем направлением подготовки на котором аспирант обучается.

6.2 Аттестационная комиссия по данному направлению принимает решение о возможности перевода аспиранта на выбранную им ООП или (и) форму обучения на кафедре аналогично принятию решения о переводе из другой ОО ВО.

6.4 После принятия положительного решения о возможности перевода с одной ООП на другую ректором университета по представлению отдела аспирантуры и докторантуры издается соответствующий приказ (Приложение № 6).

При изменении только формы обучения приказ о переводе аспиранта издается в соответствии с приложением № 7.

При необходимости в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта.

6.5 Выписка из приказа вносится в личное дело аспиранта. Аспиранту сохраняются его аспирантский билет.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1	Стр. 10/22

7 ПЕРЕХОД НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Переход аспиранта, обучающегося по договору, предусматривающему возмещение затрат на оказание образовательных услуг ФГБОУ ВПО "КГТУ", на обучение (по той же ООП) за счёт средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода аспирантов ФГБОУ ВПО «КГТУ» с платного обучения на бесплатное.

8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВПО «КГТУ»

8.1 Аспирант имеет право на восстановление в ФГБОУ ВПО «КГТУ» в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Аспирант, отчисленный из университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при соблюдении тех же сроков, для обучения по договору, предусматривающему возмещение затрат на оказание образовательных услуг.

8.2 Порядок восстановления аналогичен порядку перевода аспиранта в ФГБОУ ВПО "КГТУ". При этом вместе с заявлением на имя ректора желающий обучаться в университете представляет справку об обучении, которая используется при аттестации и документ о высшем образовании (специалиста или магистра).

8.3 Восстановление возможно на курс, с которого аспирант был отчислен из университета, или с понижением курса обучения. При восстановлении в число аспирантов зачитываются результаты изучения (зачеты, экзамены) тех дисциплин, рабочие (учебные) программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС. Восстановление на тот же курс допускается при разнице в учебных планах (если они менялись) не более 3 дисциплин, ранее не изученных претендентом на восстановление.

8.4 Неуважительная причина отчисления аспиранта из университета (академическая неуспеваемость, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета) может служить основанием отказа в восстановлении в число аспирантов ФГБОУ ВПО "КГТУ" или определении со стороны университета особых условий восстановления.

8.5 При принятии положительного решения о восстановлении в число аспирантов ректором университета по представлению отдела аспирантуры и докторантуры издается

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1

приказ (Приложение № 8). При необходимости в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта.

8.6 После восстановления аспиранта в университет формируется и ставится на учёт его личное дело, ему выдаётся аспирантский билет и зачётная книжка (см. пункт 5.6).

Аттестация студента (курсанта) проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется деканом факультета (директором института) и осуществляется путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования, тестирования, выполнения учебных заданий, сдачи экзаменов.

9 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Документационное оформление перевода и восстановления студентов осуществляется в соответствии с:

- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- организационно-распорядительная документация. Инструкция по оформлению документов QD-4.2.3-03;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования;
- документированной процедурой управления внутренними нормативными документами ФГБОУ ВПО «КГТУ» QR-4.2.4-01;
- табелем форм документов QD-4.2.3-04.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 12/22

Приложение №1
к п.4.2

Образец справки установленного образца

Угловой штамп ОО ВО
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____ ,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (научной специальности) _____

_____ ,
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и научных специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор) _____ (подпись)

_____ .
(дата)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 13/22

Приложение №2
к п.4.1

Образец заявления о порядке перевода аспиранта)

Ректору КГТУ
В.А.Волкогону

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода (перевести)

из _____
(название ОО ВО)

с _____ года обучения очной (заочной) формы обучения направления (научной специальности)

(код и наименование направления (научной специальности))

в _____
(название ОО ВО)

на _____ год обучения (очной, заочной) формы обучения на направление (научную специальность)

(код и наименование направления (научной специальности))

за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг).

Дата

Подпись

(Заклечение проректора по научной работ) на основе определения соответствия данных справки об обучении с данными в зачетной книжке)

Проректор по научной работе

Дата

_____ / _____ /

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 14/22

Приложение №3
к п. 4.2

Образец формулировки приказа об отчислении из ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом в другую ОО ВО (ПОО)

Приказ

(оформляется и в установленном порядке)

Об отчислении
аспиранта

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет" **п р и к а з ы в а ю:**

Отчислить аспиранта _____ года обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) _____ код и наименование направления (научной специальности) _____ ФИО аспиранта _____ в связи с переводом в _____ наименование ОО ВО (ПОО) _____ с 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление аспиранта с визой начальника отдела аспирантуры, докторантуры, проректора по научной работе.
2. Справка из принимающей ОО ВО (ПОО).

Ректор университета

В.А.Волкогон

Отп: 5 экз

- 1- ОАД
- 2- КЦ
- 3- ВУС
- 4- ПФУ (209)
- 5- кафедра

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1	Стр. 15/22

Приложение №4
к п. 5.1

Образец протокола заседания аттестационной комиссии отдела аспирантуры

П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии аспирантуры _____

00.00.0000

Калининград

№ 00

Состав комиссии (утвержден приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № __):

Председатель _____;

Члены комиссии _____

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1 Слушали зав. кафедрой _____ о переводе (восстановлении) на ___ год обучения очной (заочной) формы обучения по направлению научной специальности) код и наименование направления (научной специальности) _____ фамилия, имя, отчество переводящегося (восстанавливающегося) _____, представившего (-ей) наименование документа _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Рекомендовать (не рекомендовать) к зачислению в порядке перевода (к зачислению в связи с восстановлением, переводом) Ф.И.О. переводящегося (восстанавливающегося) _____ на ___ год обучения очной (заочной) формы обучения за счёт средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) код и наименование направления (научной специальности) _____.

1.1 Перезачесть Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) на основании представленного наименование документа, номер и дата выдачи, кем выдан _____ следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка о перезачете
_____ год обучения					

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»			
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1	Стр. 16/22

1.2 Рассмотреть заведующими соответствующими кафедрами возможность перезачета Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Разница общей трудоемкости (зачетных единиц/часов)	Отметка о переаттестации
_____ год обучения						

1.3 Обязать Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) ликвидировать до 00.00.0000 академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Форма отчетности
_____ год обучения			

2 Рекомендовать (не рекомендовать) к зачислению в порядке перевода (к зачислению в связи с восстановлением, перевести) Ф.И.О. переводящегося (восстанавливающегося) на _____ год обучения очной (заочной) формы обучения за счёт средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) _____ код и наименование направления (научной специальности) _____.

2.1.....

Председатель

Члены комиссии

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1	Стр. 17/22

Приложение №5
к п. 5.5

Образец формулировки приказа о зачислении аспиранта в ФГБОУ ВПО "КГТУ" в связи с переводом из другой ОО ВО (ПОО)

Приказ

(оформляется и согласовывается в установленном порядке)

О зачислении аспиранта
в университет в порядке перевода

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет

п р и к а з ы в а ю:

Зачислить в порядке перевода из наименование ОО ВО (ПОО) аспиранта фамилия, имя, отчество аспиранта на _____ год обучения очной (заочной) формы обучения за счёт средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) код и наименование направления научной специальности с 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление аспиранта с визой научного руководителя, начальника отдела аспирантуры и докторантуры.
2. Документ об образовании.
3. Справка об обучении.
4. Договор об оказании образовательных услуг (если переводится на обучение по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор университета

В.А.Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1	Стр. 18/22

Приложение №6
к п. 6.4

Образец формулировки приказа о переводе аспиранта с одной основной образовательной программы на другую

Приказ оформляется и согласовывается в установленном порядке

О переводе аспиранта с
одной ООП на другую ООП

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет"
п р и к а з ы в а ю:

Перевести аспиранта _____ года обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) _____ код и наименование направления (научной специальности) _____ ФИО аспиранта _____ на _____ год обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) _____ код и наименование направления (научной специальности) с 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление аспиранта с визой научных руководителей, начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

2. Договор об оказании образовательных услуг от 00.00.0000 №00 (если переводится на обучение по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор университета

В.А.Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1	Стр. 19/22

Приложение №7
к п. 6.4

Образец формулировки приказа о переводе аспиранта с одной формы обучения на другую

Приказ

(оформляется и согласовывается в установленном порядке)

О переводе аспиранта с
одной формы обучения на другую
форму обучения

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет" **п р и к а з ы в а ю:**

Перевести аспиранта _____ года обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) код и наименование направления (научной специальности) ФИО аспиранта на _____ год обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по тому (той) же направлению (научной специальности) код и наименование направления (научной специальности) за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) с 00.00.0000.

Основание: 1. Личное заявление аспиранта с визой научного руководителя, начальника отдела аспирантуры и докторантуры
2. Договор об оказании образовательных услуг от 00.00.0000 №00 (если переводится на обучение по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор университета

В.А.Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»		
	QD-6.2.2-(100.13)	Выпуск: 30.06.2015	Версия: V.1
			Стр. 20/22

Приложение №8
к п. 8.5

**Образец формулировки приказа о восстановлении в число студентов (курсантов)
ФГБОУ ВПО "КГТУ"**

Приказ

(оформляется и согласовывается в установленном порядке)

О восстановлении
аспиранта

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВПО "Калининградский государственный технический университет
п р и к а з ы в а ю:

Зачислить в порядке восстановления в число аспирантов фамилия, имя, отчество
аспиранта на год обучения очной (заочной) формы обучения за счёт средств
федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению
(научной специальности) код и наименование направления (научной
специальности) с 00.00.0000.

Ранее обучался по направлению (научной специальности) с 00.00.20
по 00.00.20 . Отчислен (причина отчисления).

Основание: 1. Личное заявление аспиранта с визой научного руководителя, начальника
отдела аспирантуры и докторантуры.
2. Документ об образовании.
3. Справка об обучении.
4. Договор об оказании образовательных услуг (если переводится на обучение по
договору об оказании образовательных услуг).

Ректор университета

В.А.Волкогон



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «КГТУ»

QD-6.2.2-(100.13)

Выпуск: 30.06.2015

Версия: V.1

Стр. 21/22

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Заместитель начальника отдела аспирантуры и докторантуры	Т.П.Колина		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по научной работе	Н.А.Кострикова		
Начальник управления подготовки кадров высшей научной квалификации	Н.Ю.Ключко		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		30.06.2015

