



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон

16.03.2018



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ»
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ»

QD-8.1-(202.01-08)

РАЗРАБОТЧИК

Отдел аспирантуры и докторантуры

ВЕРСИЯ


V.2

ДАТА ВЫПУСКА

26.02.2018

ДАТА ПЕЧАТИ

26.02.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2


А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5-6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6-7
5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ.....	7-8
6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО ПРИЧИНАМ, НЕ СВЯЗАННЫМ С МЕДИЦИНСКИМИ ПОКАЗАНИЯМИ.....	8-9
7 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ.....	9
Приложение № 1.....	10
Приложение № 2.....	11
Лист согласования.....	12
Лист регистрации изменений.....	13



В. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Начальник управления международной деятельности	Гордеева Елена Александровна		
Начальник управления подготовки кадров высшей научной квалификации	Ключко Наталья Юрьевна		
Заместитель декана по научной работе МТФ	Землякова Евгения Сергеевна		
Заместитель декана по научной работе ФБП	Соколов Андрей Владимирович		
Заместитель декана по научной работе ПР	Насенков Павел Владимирович		
Заместитель декана по научной работе ФСЭ	Морозов Владимир Николаевич		
Заместитель декана по научной работе СФ	Хомякова Ирина Васильевна		
Заместитель декана по научной работе ФАПУ	Александров Юрий Павлович		
Заместитель декана по научной работе ИНОТЭК	Гегечкори Ольга Николаевна		
Заместитель декана по научной работе ФГП	Юрасюк Наталья Васильевна		
Заместитель декана по научной работе ФФП	Слежкин Василий Анатольевич		
Заместитель декана по научной работе СФ (БГАРФ)	Рагулина Изумруд Рамазановна		
Заместитель декана по научной работе СМФ (БГАРФ)	Харькин Александр Акимович		
Заместитель декана по научной работе РФ (БГАРФ)	Чикунова Наталья Федоровна		
Заместитель декана по научной работе ТФ (БГАРФ)	Кордас Татьяна Владимировна		

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Документированная информация «Положение о порядке предоставления аспирантам ФГБОУ ВО «КГТУ» академических отпусков» (далее по тексту – положение) конкретизирует порядок предоставления академических отпусков аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – образовательная программа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства и образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам ФГБОУ ВО «КГТУ» в связи с невозможностью освоения по медицинским показаниям, семейным и иным

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2

обстоятельствам образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспиранты - это лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.2 Основания, по которым аспирантам предоставляется академический отпуск, должны быть подтверждены соответствующими документами (при наличии), подлинность которых проверяется начальником отдела аспирантуры и докторантуры. В случае непредставления подтверждающих документов академический отпуск не предоставляется.

4.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается и оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» или уполномоченным им должностным лицом, в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

4.4 Академический отпуск предоставляется аспирантам университета на период времени, не превышающий двух лет.


4.5 Академический отпуск может предоставляться аспирантам неограниченное количество раз.

4.6 Аспирантам, нуждающимся в отпуске по беременности и родам, а в дальнейшем и в отпуске по уходу за ребенком, академический отпуск не предоставляется. Им предоставляется отпуск по беременности, родам в соответствии со статьей 255 и уходу за ребенком в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7 Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.8 На основании личного заявления и приказа ректора университета или уполномоченного им должностного лица, аспирант может быть допущен к обучению до завершения периода академического отпуска.

4.9 После выхода из академического отпуска обучающийся продолжает обучение на том году, на котором ему был предоставлен академический отпуск, с учетом последней (до

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2

ухода в академический отпуск) промежуточной аттестации за период обучения и с сохранением основы обучения.

4.10 Аспирантам, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг, академический отпуск предоставляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено договором. Оплата за обучение в период нахождения в академическом отпуске не взимается.

4.11 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам осуществляются на общих основаниях с российскими аспирантами и в соответствии с миграционным законодательством.

4.12 Возможность проживания в общежитии аспирантов, находящихся в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией университета. Проживание иностранных аспирантов регламентируется миграционным законодательством Российской Федерации.


4.13 При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и не уведомления университета о причинах невозвращения в установленный срок, аспирант по истечении 10-и календарных дней со дня истечения периода отпуска отчисляется из университета.

4.14 Аспирант, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, подвергается дисциплинарной и иной ответственности, вплоть до отчисления из университета.

4.15 При выходе из академического отпуска издается соответствующий приказ ректора университета.

5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

5.1 Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется аспирантам на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации. При этом в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) в разделе «Диагноз заболевания» диагноз без согласия аспиранта в заключении может не указываться, но должен быть указан код заболевания.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2

5.2 Основаниями для издания приказа ректора университета о предоставлении академического отпуска аспиранту являются:

- личное заявление аспиранта по форме (Приложение № 1) с резолюцией научного руководителя;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

5.3 Аспирантам университета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изм. и доп.) могут назначаться и выплачиваться ежемесячные компенсационные выплаты.

5.4 По окончании периода предоставленного академического отпуска по медицинским показаниям, основаниями для издания приказа ректора университета о допуске к обучению являются:

- личное заявление аспиранта с резолюцией научного руководителя по форме (Приложение № 2);
- заключение врачебной комиссии (клинико-экспертной комиссии, далее по тексту - КЭК) медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы в университете.

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ПО ПРИЧИНАМ, НЕ СВЯЗАННЫМ С МЕДИЦИНСКИМИ ПОКАЗАНИЯМИ


6.1 Основанием для издания приказа ректора университета о предоставлении академического отпуска по причинам, несвязанным с медицинскими показаниями, являются:

- личное заявление аспиранта по форме (Приложение № 1);
- документы (подлинные или заверенные), подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска.

6.2 Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска, являются:

6.2.1 В связи с призывом на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2

6.2.2 По семейным обстоятельствам:

- медицинские документы, подтверждающие болезненное состояние членов семьи и необходимость осуществления за ними ухода и постоянного пребывания.

6.2.3 В связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания аспиранта:

- документы, выданные или заверенные органами Министерства чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – МЧС) или органами местной власти.

6.2.4 В связи с ухудшением материального состояния, что препятствует продолжению обучения:

- документы, выданные органами социального обеспечения;
- справки из налоговой службы об отсутствии предпринимательской и иной деятельности членов семьи, приносящей доход.

6.2.5 В связи с производственной необходимостью (для работающих аспирантов заочной формы обучения):


- письма-обращения руководства предприятий, организаций, учреждений с мест официальной работы аспирантов с обоснованием необходимости в предоставлении академического отпуска.

6.3 Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанные основания, но которые могут служить основаниями для предоставления академических отпусков, решение принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом, на основании индивидуального рассмотрения заявления аспиранта.

7 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Документационное оформление настоящего положения осуществляется в соответствии с:

- организационно-распорядительной документацией. Инструкция по оформлению документов;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;
- документированной процедурой «Управление внутренними нормативными документами» - QR-4.2.4-01;
- табелем форм документов - QD-4.2.3-04.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2

Приложение № 1
к пункту 5.2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору КГТУ
В.А.Волкогону
аспиранта _____ года обучения
направления подготовки _____

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с _____._____ по _____._____ (указывается дата) (указывается дата)

_____ (указывается причина необходимости предоставления академического отпуска)

Приложение (указываются и прикладываются документы, подтверждающие право на получение академического отпуска):

1. _____
2. _____

_____._____ (дата)

Подпись

Предоставить академический отпуск

с _____

К занятиям приступить

с _____ в группе _____

Научный руководитель _____

_____._____ (дата)

_____ подпись


(И.О.Фамилия)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____

_____._____ (дата)

_____ подпись

(И.О.Фамилия)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2

Стр. 11/13

Приложение № 2
к пункту 5.4

Образец заявления о возвращении из академического отпуска

Ректору КГТУ
В.А.Волкогону
аспиранта _____ года обучения
направления подготовки _____

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся из академического отпуска и приступившим к занятиям с

____.____.____.

(указывается дата)

Приложение*: заключение КЭК.

____.____.____.

(дата)

Подпись

Научный руководитель

____.____.____.

(дата)

подпись

(И.О.Фамилия)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры


____.____.____.

(дата)


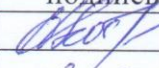




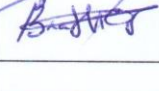
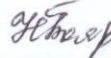
подпись

(И.О.Фамилия)

*При возвращении из академического отпуска по медицинским показаниям

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ		
	QD-8.1-(202.01-08)	Выпуск: 26.02.2018	Версия: V.2

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	И.Г.Ланцевич		01.03.2018
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по научной работе	Н.А.Кострикова		02.03.2018
Начальник управления подготовки кадров высшей научной квалификации	Н.Ю.Ключко		02.03.2018
Начальник управления международной деятельности	Е.А.Гордеева		05.03.2018
Начальник управления экономики и финансов	Н.А.Джола		05.03.2018
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		05.03.2018
Председатель студенческого совета университета	И.С.Владимиров		05.03.2018
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		01.03.2018



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «КГТУ» АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

QD-8.1-(202.01-08)

Выпуск: 26.02.2018

Версия: V.2

Стр. 13/13

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				