



---

<b>Содержание</b>	
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ .....	5
6 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	6
7 РУКОВОДСТВО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКОЙ.....	8
8 СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	8
9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	9
10 ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	10
11 ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	12
Приложение № 1 .....	14
Приложение № 2 .....	15
Приложение № 3 .....	16
Приложение № 4 .....	17
Лист согласования и ознакомления.....	18

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о научно-исследовательской практике программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (далее по тексту – Положение, ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) регламентирует порядок и формы прохождения научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантами очной формы обучения, определяет ее задачи, содержание, порядок организации и руководства, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2. Программа аспирантуры разрабатывается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике (с изменениями);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Федеральные государственные требования** – совокупность требований, к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования).

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Научно-исследовательская практика (НИП)** – это форма профессиональной подготовки аспирантов к научной и научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

**Программа НИП** - это нормативно-методический документ, определяющий содержание научно-ориентированного обучения аспирантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей научной специальности.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Программы НИП разрабатываются выпускающими кафедрами, ответственными за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующих научных специальностей с учетом индивидуальных учебных планов.

4.2 Программа НИП включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения программы подготовки аспирантуры по соответствующей научной специальности;
- указание места практики в структуре программы подготовки аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.3 Программы НИП могут быть индивидуальными для каждой научной специальности программы подготовки или общими для нескольких научных специальностей.

4.4 Основной базой НИП аспирантов является ФГБОУ ВО «КГТУ». Организация проведения НИП может также осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует, осваиваемым в рамках программы аспирантуры научным специальностям (далее по тексту - профильная организация).

4.5 Для руководства НИП и научно-методического консультирования назначаются руководители практики от ФГБОУ ВО «КГТУ»: заведующий выпускающей кафедрой и научный руководитель аспиранта. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее по тексту - руководитель практики от профильной организации).

## **5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

5.1 НИП аспирантов является частью образовательного компонента программы аспирантуры.

5.2 Целью НИП является формирование и реализация аспирантами, практических навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной науч-

ной специальности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать научные результаты. НИП должна обеспечивать развитие исследовательских компетенций аспирантов и формирование кадрового резерва для дальнейшего пополнения научных кадров для образовательных и научных организаций.

### 5.3 Основные задачи НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организаций;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных оценок и экспертиз;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими области и объектам профессиональной деятельности;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- овладение современной методологией научного исследования.

5.4 НИП предоставляет большие возможности для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и специальным дисциплинам, а также активно способствует формированию профессиональных компетенций в ходе непосредственной научно-исследовательской деятельности.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

6.1 НИП проводится в соответствии с требованиями программы подготовки аспирантуры. Возможна организация прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2 Сроки проведения НИП устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

6.3 НИП проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры.

6.4 НИП организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КГТУ». По желанию аспиранта и на основании его личного заявления он может быть направлен для прохождения НИП в другую научную или образовательную организацию, деятельность которых соответствует осваиваемым в рамках образовательной программы аспирантуры соответствующей научной специальности на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации, содержащего в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя НИП от профильной организации и описание материально-технической базы, используемой для проведения НИП.

6.5 Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

6.6 В случае осуществления аспирантами трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов) (Приложение № 4), может быть им зачтена в качестве НИП, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы.

6.7 НИП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.8 Индивидуальный план НИП утверждается на выпускающей кафедре. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение НИП, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. При проведении НИП в профильной организации руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.9 При прохождении НИП аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ», полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИП; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; по требованию научного руководителя представлять отчеты о выполнении заданий.

6.10 При прохождении НИП кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие участию аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

6.11 Контроль этапов выполнения плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

6.11 Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа.

## **7 РУКОВОДСТВО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

7.1 Общее руководство и контроль прохождения НИП аспирантов конкретной научной специальности возлагается на заведующего выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

7.2 Непосредственное руководство, обеспечение базы для прохождения и контроль выполнения плана НИП аспиранта осуществляется его научным руководителем.

## **8 СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

8.1 Содержание НИП определяется индивидуальным планом НИП с учетом особенностей научной специальности, определяемой кафедрой, к которой прикреплен аспирант, а также местом и условиями проведения НИП и может включать в себя следующие компоненты:

- разработка программы проведения научных исследований;
- разработка инструментария проводимых исследований и анализ их результатов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования;
- организация и проведение эмпирических исследований (опросы, анкетирование, статистические обследования и т.д.);
- участие в научных конференциях для апробации научных исследований / организация научных семинаров на выпускающей кафедре;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования и их результаты.

8.2 Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой ФГБОУ ВО «КГТУ» на основе требований ФГТ (по соответствующей научной специальности и должно соответствовать теме диссертации).

8.3 НИП предусматривает следующие виды деятельности:

- посещение организаций, занимающимися научными исследованиями в области, близкой к научной специальности подготовки аспиранта;

- знакомство с тематикой, проблематикой исследований профильных организаций, с их авторами; программами и методиками выполненных проектов;
- выполнение индивидуальных практических заданий;
- участие в научно-исследовательских проектах кафедры, института, других профильных организаций.

8.4 В ходе НИП аспирант совместно с научным руководителем должен:

- разработать индивидуальный план НИП;
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме диссертации, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- провести работу с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовить материалы научных исследований для: составления отчета по практике; написания глав диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; опубликования статей и выступления на конференции.

8.5 В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания диссертации, выполненной на основе результатов научных исследований.

## **9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

9.1 Аспирант обязан проводить исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком НИП.

9.2 Аспирант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИП.

9.3 Аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КГТУ», иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.

9.4 Аспирант обязан нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками ФГБОУ ВО «КГТУ».

9.5 Аспирант обязан представить своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти промежуточную аттестацию по результатам НИП на профильной выпускающей кафедре.

9.6 Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и заведующему профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения НИП, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации практики.

9.7 Аспирант имеет право на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учеными ФГБОУ ВО «КГТУ» по направлению своей научно-исследовательской деятельности.

9.8 Аспирант имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

9.9 Аспирант имеет право на посещение ведущих научных лабораторий ФГБОУ ВО «КГТУ» (по предварительному согласованию) с целью изучения методики, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

## **10 ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

10.1 Заведующий выпускающей профильной кафедрой:

- несет ответственность за своевременную разработку рабочей программы НИП;
- организует совместно с отделом аспирантуры и докторантуры (далее по тексту – ОАД) проведение научно-исследовательской практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения НИП по профилю кафедры;
- знакомит аспирантов с программой НИП, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков НИП и ее содержанием;
- координирует работу научных руководителей;

- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения НИП аспирантов;
- организует заседания кафедры по вопросам прохождения аспирантами НИП и контролирует своевременную передачу отчетной документации в ОАД.

#### 10.2 Научный руководитель аспиранта:

- определяет конкретные цели и задачи НИП;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план и график НИП, конкретизирует виды деятельности;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период НИП, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана НИП, осуществляет контроль за прохождением НИП аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания принимает меры по устранению недостатков в организации НИП;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением НИП и оформлением отчетной документации;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им НИП, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта;
- обобщает научный опыт НИП и вносит предложения по ее оптимизации.

#### 10.3 Начальник ОАД:

- проводит работу с заведующими профильных выпускающих кафедр и научными руководителями аспирантов по вопросам организации НИП;
- организует подготовку приказов о прохождении НИП и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам НИП;
- своевременно обеспечивает кафедры необходимыми ведомостями для выставления оценки промежуточного контроля;
- знакомит аспирантов с настоящим положением и требованиями к отчетной документации;
- обобщает предложения по вопросам совершенствования организации научно-исследовательской практики.

#### 10.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10.5 При наличии в организации вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к содержанию НИП, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **11 ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

11.1 По итогам прохождения НИП аспирант представляет на выпускающую кафедру отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения НИП (Приложение № 1);
- отчет о прохождении НИП (Приложение № 2);
- отзыв научного руководителя (Приложение № 3).

11.2 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы НИП.

11.3 Порядок изложения материала в отчете о прохождении НИП избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно.

11.4 Основные требования к структуре отчета по НИП представлены в программах практики. Объективными показателями результативности НИП аспирантов являются: объем выполненных теоретических исследований, необходимых для диссертационной работы; процент готовности текста диссертационной работы; количество статей, опубликованных в научной периодике; докладов на международных (всероссийских, региональных) конференциях; участие в конкурсах научных работ, грантах; участие в работе научных школ и научных семинаров и т.п. При оценке итогов НИП аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики.

11.5 Отчет о прохождении практики заслушивается на заседании выпускающей кафедры. По итогам представленной отчетной документации по НИП выставляется зачет. Получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации или непредставление

---

отчета по НИП при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.6 К защите на выпускающей кафедре не допускаются отчеты НИП аспирантов в случае, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других аспирантов;
- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- отчет не подписан научным руководителем (отсутствует заключение руководителя).

11.7 Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры об утверждении отчета аспиранта по НИП передается в ОАД и хранится в индивидуальном плане аспиранта.

**Приложение № 1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность руководителя практики)

№	Планируемые формы организационной, теоретической, экспериментальной работы (в соответствии с программой практики)	Количество часов	Календарные сроки проведения практики	Планируемые результаты

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Калининградский государственный технический университет»  
 (ФГБОУ ВО «КГТУ»)**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
 о прохождении научно-исследовательской практики  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (наименования образовательного учреждения, института, кафедры)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., степень, звание, должность руководителя практики)

№	Планируемые формы организационной, теоретической, экспериментальной работы (в соответствии с программой практики)	Количество часов		Календарные сроки проведения практики	Примечание
		аудиторные	самостоятельная работа		
	Общий объем часов				

Отметка о выполнении планируемых результатов прохождения практики:

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 3**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)**

**ОТЗЫВ  
научного руководителя  
о прохождении научно-исследовательской практики**

Аспирантом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Основные итоги и оценка результатов практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации и выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

(расшифровка подписи)

**Приложение № 4**

Заведующему кафедрой  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Научная специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской научно-исследовательской практики.

В период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

мною проведены организационная, теоретическая, экспериментальная работы (в соответствии с программой практики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(научная специальность)

В объеме \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(личная подпись аспиранта) (расшифровка)

Подтверждающие документы прилагаются.

Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(личная подпись руководителя) (расшифровка)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Лист согласования и ознакомления**

<b>Разработано</b>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	И.Г. Ланцевич		
<b>Согласовано</b>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Проректор по научной работе	Н.А. Кострикова		
Начальник управления подготовки кадров высшей научной квалификации	Н.Ю. Ключко		
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		
<b>Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015</b>			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		

**Ознакомлены:**

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись