



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи-
рантуре ФГБОУ ВО «КГТУ»
П 01–202.01(08)

РАЗРАБОТЧИК

Отдел аспирантуры и докторантуры

ВЕРСИЯ

1

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, СРОКАМ ОСВОЕНИЯ ЭТИХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОСОБЕННОСТЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ АСПИРАНТОВ.....	6
6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	8
7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	9
8 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.....	9
9 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.....	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Лист согласования и ознакомления.....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет).

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) разрабатывается, реализуется и утверждается университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – федеральные государственные требования, ФГТ).

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы). Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется Положением об индивидуальном плане работы аспиранта университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральные государственные требования – совокупность требований, к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

План научной деятельности – документ, включающий в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Целью программы аспирантуры является подготовка высококвалифицированных, всесторонне развитых, востребованных на рынке специалистов, способных осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности.

4.2. Задачами программы аспирантуры в соответствии с поставленной целью являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации к защите;
- высокого качества научного руководства;
- условий академической мобильности аспирантов через участие в научных конференциях, проектах, стажировках и т.д.;
- участия аспирантов в работе научных коллективов университета;
- условий для прохождения и завершения учебных курсов, дисциплин, модулей, научно-исследовательской практики, в том числе подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры на всех этапах посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

4.3. Обучение по образовательной программе аспирантуры в университете осуществляется в очной форме.

4.4. Срок освоения и объем образовательной программы аспирантуры по научным специальностям в очной форме составляет три (180 зачетных единиц) или четыре года (240 зачетных единиц) и определяется федеральными государственными требованиями, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

4.5. Объем программы аспирантуры определяется, как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица по программе аспирантуры - 1 зачетная единица (далее – з.е.) устанавливается равной 36 часам.

4.6. Объем программы аспирантуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

4.7. Программа аспирантуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, СРОКАМ ОСВОЕНИЯ ЭТИХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОСОБЕННОСТЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ АСПИРАНТОВ

5.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Научная деятельность осуществляется в рамках индивидуального плана научной деятельности, который включает в себя: примерный план научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федераль-

ным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2 Университет при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены университетом в программу аспирантуры. Дисциплины по выбору аспиранта выбираются им из числа предлагаемых университетом, реализующим программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

5.3 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным федеральными государственными требованиями.

5.4. Структура и объем программы аспирантуры представлены в таблице 1.

Таблица 1. Структура и объем программы аспирантуры

№ п/п	Наименование компонентов программы и их составляющих	Объем программы и ее блоков в з.е. по учебному плану 3 года / 4 года обучения
1	Научный компонент	151 / 211
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	138 / 192
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	10 / 15
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3 / 4
2	Образовательный компонент (без учета факультатива)	23 / 23
2.1.	Дисциплины (модули) (без учета факультатива)	17 / 17
2.1.1	История и философия науки	3 / 3
2.1.2	Иностранный язык	3 / 3
2.1.3	Дисциплина по специальности	3 / 3
2.1.4	Методология научных исследований	3 / 3
2.1.5	Педагогика высшей школы	3 / 3
2.1.6(1)	Дисциплина по выбору	2 / 2
2.1.6(2)	Дисциплина по выбору	
2.1.7	Факультатив	2 / 2
2.2	Практика	3 / 3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	3 / 3
3	Итоговая аттестация	6 / 6
	Итого (без учета факультатива)	180 / 240

Объем научного компонента программы аспирантуры установлен 151 з.е. / 211 з.е., из них 138 з.е. / 192 з.е. - научно-исследовательская деятельность аспиранта и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 10 з.е. / 15 з.е. - подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации. Промежуточная

аттестация по этапам выполнения научного исследования 3 з.е. / 4 з.е. Итоговая аттестация - 6 з.е. вне зависимости от срока освоения программы аспирантуры.

Объем образовательного компонента программы аспирантуры вне зависимости от срока освоения программы аспирантуры – 23 з.е., из них 19 з.е. - дисциплины (модули), в том числе элективные, 3 з.е. – практика, промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике - 3 з.е., факультатив (по желанию аспиранта) - 2 з.е.

Общий объем программы аспирантуры без учета факультатива – 180 з.е. (3 года обучения) и 240 з.е. (4 года обучения)

Способы проведения практики определяются научным руководителем программы аспирантуры и могут быть следующими:

- стационарный – в лабораториях, на кафедрах университета, в профильных организациях, расположенных на территории г. Калининграда и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

- выездной (если место ее проведения расположено за пределами г. Калининграда).

Вид и тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательская практика.

Форма проведения практики: дискретная (рассредоточенная практика) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.5. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Научно-исследовательскую практику аспиранты проходят на 3 курсе обучения. Объем практики составляет 108 часов (3 з.е.).

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка характеристики программы, плана научной деятельности и учебного плана (УП). Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин (модулей) и практик, включенных в учебный план.

Разработчиком программы аспирантуры является руководитель программы подготовки, определенный приказом ректора. Программа подготовки в аспирантуре обсуждается на

заседании выпускающей кафедры, на научно-техническом совете университета, рассматривается на заседании ученого совета университета и утверждается ректором университета.

6.2. Руководители программ аспирантуры обязаны ежегодно обновлять программу аспирантуры с учетом развития науки, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей.

6.3. Программа аспирантуры хранится в отделе аспирантуры и докторантуры (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте www.klgtu.ru; в полном объеме размещается в ЭИОС университета.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5 см., выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., правое поле – 1,5 см., левое поле – 2 см.

7.2. Структура (содержание) программы аспирантуры приведена в Приложении 1.

7.3. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении программы аспирантуры. На титульном листе указываются название программы аспирантуры, группа научных специальностей, научная специальность. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись ректора и гербовая печать. Образец титульного листа приведен в Приложении 2.

7.4. Документы программы аспирантуры (учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств, рабочая программа практики с фондом оценочных средств, рабочая программа воспитания, план научной деятельности, программа итоговой аттестации) оформляются в приложениях (допускается в виде отдельных документов) к программе аспирантуры.

7.5. Лист согласования содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении на заседании кафедры, научно-техническом совете университета. Образец листа согласования приведен в Приложении 3.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

8.1. Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на руководителей программ подготовки в аспирантуре. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители научных школ, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава университета.

8.2. Программа аспирантуры ежегодно должна обсуждаться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников;
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной программе аспирантуры, профессионального академического сообщества;
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры;
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса;
- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом;
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- повышением квалификации ППС;
- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры.

8.3. Ежегодно пересматривается учебный план, как основополагающий документ программы аспирантуры, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

8.4. Программы аспирантуры, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные программы в том числе, с актуализированным учебным планом, ежегодно рассматриваются ученым советом университета до начала нового учебного года.

9 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

9.1. Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

9.2. Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение.

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной и научной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы аспирантуры.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы. Норма обеспеченности образовательной деятельности определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме достаточного для освоения программы аспирантуры на каждого аспиранта.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующей программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация программы аспирантуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Приложение 1

Структура (содержание) программы аспирантуры

- 1 Титульный лист
- 2 Общие положения (*включают: нормативные документы, на основании которых разработана программа аспирантуры; цель программы аспирантуры; формы обучения и срок освоения программы аспирантуры; трудоемкость программы аспирантуры; язык реализации программы аспирантуры; требования к уровню подготовки абитуриента*)
- 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры (*включает: области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника; объекты профессиональной деятельности; виды профессиональной деятельности выпускника*)
- 4 Требования к планируемым результатам освоения программы аспирантуры (*включают: результаты научной (научно-исследовательской деятельности); результаты освоения дисциплин (модулей); результаты прохождения практики*)
- 5 Структура и объем программы аспирантуры (*включает: научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию*)
- 6 Ресурсное обеспечение программы аспирантуры (*включает: информационное и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение*).
- 7 Перечень приложений (возможно в виде отдельных документов) (*включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, план научной деятельности, программа итоговой аттестации*)
- 8 Лист согласования программы аспирантуры

Приложение 2

Образец титульного листа программы аспирантуры

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ОДОБРЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «КГТУ»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГТУ»

В.А. Волкогон
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Группа научных специальностей _____

Специальность: _____
(в соответствии с Номенклатурой научных специальностей)

Направленность (профиль) _____
(при наличии)

Отрасль науки _____

Разработчик (кафедра)

Версия 1

г. Калининград
год

Приложение 3

Образец листа согласования программы аспирантуры

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*научная специальность*) разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 года № 951

Разработали: (ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (наименование кафедры) (№ протокола и дата).

Рассмотрена и одобрена на заседании научно-технического совета (№ протокола и дата).

Начальник УПКВНК

Н.Ю. Ключко

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	И.Г. Ланцевич		28.12.21
Согласовано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Проректор по научной работе	Н.А. Кострикова		28.12.21
Начальник управления подготовки кадров высшей научной квалификации	Н.Ю. Ключко		28.12.21
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		28.12.21
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева		28.12.21

[illegible]