

«Утверждаю»  
Проректор по научной работе  
Кострикова Н.А.

**План-график  
подготовки и проведения итоговой аттестации (ИА)  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ»**

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ответственный исполнитель	Комментарии
1.	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".	Руководитель структурного подразделения (кафедра, НОЦ)	В соответствии с КУГ
	Проверка отсутствия академической задолженности и выполнения в полном объеме аспирантами учебного плана (или индивидуального учебного плана)	ОАД	Не позднее, чем за 30 дней до начала ИА
2.	Допуск аспиранта к ИА, при необходимости корректировка темы диссертации (представление в ОАД выписка из протокола заседания кафедры)	Руководитель структурного подразделения (кафедра, НОЦ) научный руководитель аспиранта	До начала итоговой аттестации
3.	Подготовка приказа о допуске аспирантов, при необходимости подготовка приказов об изменении (корректировке) тем диссертаций	ОАД	До начала итоговой аттестации
4.	Подготовка проекта приказа об отчислении аспирантов, не допущенных к ИА	ОАД	До начала итоговой аттестации
5.	Утверждение расписания ИА и доведение его до сведения обучающихся.	ОАД	До начала итоговой аттестации
6.	Представление аспирантом индивидуального плана работы аспиранта, диссертации, автореферата диссертации, отзыва научного руководителя	Научный Руководитель, аспирант	До начала итоговой аттестации

7.	Назначение рецензентов (не менее 2 человек) для рассмотрения материалов диссертации	Руководитель структурного подразделения (кафедра, НОЦ)	После представления материалов диссертации в структурное подразделение
8.	Представление заключений рецензентов руководителю структурного подразделения	Рецензенты	В течение 14 дней с момента назначения рецензентов
9.	Проведение расширенного заседания структурного подразделения по рассмотрению диссертации; представление в ОАД: заполненного индивидуального плана аспиранта; диссертации; автореферата диссертации; отзыва научного руководителя; выписки из протокола расширенного заседания структурного подразделения; проекта заключения организации, где выполнялась диссертация	Руководитель структурного подразделения (кафедра, НОЦ)	В соответствии с графиком проведения ИА
10.	Подготовка приказа об отчислении аспирантов, не прошедших ИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»	ОАД	После окончания ИА
11.	Подготовка приказа об отчислении аспирантов в связи с завершением обучения	ОАД	После окончания ИА
12.	Выдача свидетельств об окончании аспирантуры и заключений организации по диссертациям, подготовленным на базе КГТУ	Руководитель структурного подразделения (кафедра, НОЦ), заведующий ОАД	30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации
13.	Подготовка приказа на сопровождение аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию	ОАД	30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации

Начальник ОАД

Ланцевич И.Г.