



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
О.Г. Огий
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ПРЕМИРОВАНИЯ ФГБОУ ВО «КГТУ»
П 01-302 (22)

РАЗРАБОТЧИК

Административно-правовое управление

ВЕРСИЯ

1

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4 ИСТОЧНИКИ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ.....	4
5 ВИДЫ, СРОКИ, ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ	5
6 РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ	10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о системе премирования ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее соответственно – положение, университет) устанавливает виды премий и их размеры, сроки, основания и условия выплаты премий работникам университета, в том числе с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания.

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом университета и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех работников (за исключением указанных в п. 1.4), состоящих в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО «КГТУ» на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4 Размеры премий, выплачиваемых ректору, порядок и критерии их выплат устанавливаются Федеральным агентством по рыболовству.

1.5 Настоящее Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, согласовывается с представительным органом работников ФГБОУ ВО «КГТУ» и утверждается ректором университета. Положение по мере необходимости подлежит дополнению или изменению в том же порядке, в котором оно было принято.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда Работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда Работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. N 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- приказом Федерального агентства по рыболовству от 20 октября 2008 г. № 252 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству»;
- Коллективным договором;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- Положением об оплате труда ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Головной вуз – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Калининградский государственный технический университет".

Обособленные подразделения университета – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО "Калининградский государственный технический университет" (далее по тексту - академия), Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – филиал), Калининградский морской рыбопромышленный колледж (колледж) (далее по тексту – подразделение).

Премия - это денежное вознаграждение за выдающиеся результаты, заслуги или добросовестное выполнение трудовых обязанностей, являющееся частью заработной платы.

4 ИСТОЧНИКИ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

4.1 Премияльные выплаты производятся за счёт и в пределах фонда оплаты труда университета в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

4.2 Источниками премиальных выплат являются:

- средства субсидии федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг;
- средства субсидии федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг и выполнению работ (прикладные научные исследования);
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг, поступивших на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные, целевые взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 ВИДЫ, СРОКИ, ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

5.1 В пределах средств, направляемых на премирование работников в университете, обособленных подразделениях, могут выплачиваться следующие премии:

- премия по итогам работы университета, обособленного подразделения за календарный год;
- премия по итогам работы университета, обособленного подразделения за период (месяц, квартал, полугодие (семестр), учебный год);
- премия за высокое качество и (или) эффективность выполняемых работ (мероприятий, проектов);
- премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ (поручений);
- премия за сверхнормативную продолжительность работы;
- премия в связи с присуждением ученой степени, присвоением ученого звания;
- премия за особые достижения и в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- премия за особые достижения и в связи с юбилеем;
- премия за многолетний добросовестный труд в связи с увольнением по инициативе работника (по собственному желанию); в случаях сокращения численности или штата работников университета и (или) обособленного структурного подразделения университета.

5.2 Премия по итогам работы университета, обособленного подразделения за календарный год выплачивается единовременно в срок не позднее 31 декабря календарного года, по итогам работы в котором она назначается.

Основанием выплаты является приказ ректора.

5.3 Премия по итогам работы университета, обособленного подразделения за период (месяц, квартал, полугодие, семестр, учебный год) выплачивается в срок не позднее 5 числа месяца следующего за последним месяцем периода, по итогам работы в котором она назначается. Основанием выплаты является приказ ректора. Изданию приказа ректора предшествует представление на премирование в форме служебной записки с указанием результатов работы за период и отсутствия замечаний, и нарушений со стороны должностного лица, в отношении которого направляется представление на премирование.

Представление на премирование руководителей управлений, отделов, центров, служб, институтов, кафедр, хозяйств и иных структурных подразделений, направляется в адрес ректора первым проректором, проректорами, осуществляющими общее руководство ими.

Представление на премирование руководителей структурных подразделений, общее руководство которыми осуществляет ректор, направляется в адрес ректора начальником управления бухгалтерского учета и контроля.

Представление на премирование руководителей обособленных структурных подразделений, начальника управления бухгалтерского учета и контроля направляется в адрес ректора первым проректором.

5.4 Премия за высокое качество и (или) эффективность выполняемых работ (мероприятий, проектов) выплачивается единовременно по результатам выполнения работы, проекта, мероприятия или этапа работы, проекта, мероприятия. Основанием выплаты является приказ ректора. Изданию приказа ректора предшествует представление на премирование в форме служебной записки с указанием на достигнутые показатели, характеризующие высокое качество и (или) эффективность выполняемых работ (мероприятий, проектов) или этапов работ (мероприятий, проектов). Такое представление на премирование работника направляется его непосредственным руководителем и согласовывается с курирующим проректором, за исключением представлений, направляемых проректорами.

5.5 Премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ (поручений), выплачивается единовременно по результатам выполнения такой работы. Основанием выплаты является приказ ректора. Изданию приказа ректора предшествует представление на премирование с обоснованием важности и (или) срочности работ (поручений), и указанием на их выполнение, направляемое в адрес ректора первым проректором, проректорами, руководителями обособленных структурных подразделений, начальниками управлений.

5.6 Премия за сверхнормативную продолжительность работы выплачивается единовременно по результатам выполнения такой работы. Основанием выплаты является приказ ректора. Изданию приказа ректора предшествует представление на премирование с указанием продолжительности сверхнормативной работы и обоснованием необходимости её выполнения, направляемое в адрес ректора первым проректором, проректорами, руководителями обособленных структурных подразделений, руководителями структурных подразделений.

5.7 Премия в связи с присуждением ученой степени, присвоением ученого звания выплачивается единовременно. Основанием выплаты является приказ ректора. Изданию приказа ректора предшествует представление на премирование с приложением копии диплома (аттестата), направляемое в адрес ректора проректором по научной работе или директором института с согласованием проректором по научной работе.

5.8 Премия за особые достижения и в связи с государственными и профессиональными праздниками, премия за особые достижения и в связи с юбилеем назначается работникам, за особые достижения в профессиональной деятельности и выплачивается единовременно в период не ранее двух недель и не позднее одного месяца с даты государственного и профессионального праздника, юбилейной даты. Основанием выплаты является приказ ректора. Изданию приказа ректора предшествует рассмотрение кандидатур и принятие решения о премировании ректоратом, оформленное выпиской из протокола заседания ректората. Представление на ректорат готовит с обоснованием особых достижений первый проректор, проректоры, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений.

5.9 Премия за многолетний добросовестный труд в связи с увольнением по инициативе работника (по собственному желанию); в случаях сокращения численности или штата работников университета и (или) обособленного структурного подразделения университета назначается, если работник имеет стаж непрерывной работы в университете не менее 10 лет и не имеет дисциплинарных взысканий; выплачивается единовременно. Основанием выплаты является приказ ректора. Изданию приказа ректора предшествует представление на премирование с указанием на продолжительность и добросовестность труда, направляемое в адрес ректора первым проректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, руководителями обособленных структурных подразделений с согласующей визой начальника отдела кадров, подтверждающей непрерывный трудовой стаж не менее 10 лет.

5.10 Критериями, подтверждающими высокое качество, эффективность, добросовестность работы профессорско-преподавательского состава и педагогических работников университета являются:

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- успешное и качественное проведение работы по лицензированию, государственной аккредитации, аккредитационному мониторингу, профессионально-общественной аккредитации;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеаудиторной работы со студентами, курсантами и аспирантами;
- активное участие в разработке стратегии и программ развития университета;
- оперативная подготовка, активное участие и качественное проведение конференций, семинаров, круглых столов, выставок и иных важных мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора на предстоящий учебный год;
- интенсивность работы, связанной с подготовкой экспертных заключений по заданию ректората;
- присуждение почетных званий, званий лауреатов конкурсов;
- результативное участие в разработке проектов локальных нормативных актов, программ развития и дорожных карт, конкурсных заявок;
- своевременное и качественное выполнение государственных контрактов.

5.11 Критериями, подтверждающими высокое качество, эффективность, добросовестность работы руководителей и административно-управленческого персонала:

- добросовестное, своевременное и качественное выполнение работником своих должностных обязанностей;
- своевременное выполнение плановых показателей работы структурных подразделений, университета и достижение целевых показателей стратегии и программ развития университета;
- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение качественной работы структурных подразделений университета, обособленных подразделений, связанных с эксплуатационным, инженерным, хозяйственным обслуживанием оборудования, компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения; обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности всех объектов и подразделений университета; соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства университета;

- успешное и качественное проведение работы по лицензированию, государственной аккредитации, аккредитационному мониторингу, профессионально-общественной аккредитации;

- инициативное и творческое применение в работе современных форм и методов организации труда, цифровых технологий, баз данных, аналитики данных;

- внедрение инновационных технологий и цифровых технологий в учебный, научный процессы, в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, в административное управление, финансово - экономическое, кадровое, документационное обеспечение основных процессов, бухгалтерский и управленческий учёт;

- качественная подготовка и сдача отчётности, мониторингов в установленные сроки;

- эффективное использование ресурсного потенциала университета, в т.ч. человеческих, материально-технических, финансовых, временных и информационных ресурсов;

- результативное участие в разработке проектов локальных нормативных актов, программ развития и дорожных карт, конкурсных заявок;

- своевременное и качественное выполнение государственных контрактов.

5.12 Критериями, подтверждающими высокое качество, эффективность, добросовестность работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала являются:

- инициативное и творческое применение в работе современных форм и методов организации труда, в том числе цифровых технологий, средств автоматизации;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства университета;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в основные и вспомогательные процессы;

- особые заслуги перед университетом, обособленным подразделением;

- своевременный ввод объектов инфраструктуры и оборудования в эксплуатацию;

- дополнительная работа по содержанию имущества, поддержанию оборудования и инфраструктуры в работоспособном, функциональном состоянии;

- выполнение трудовых функций, задач, способствовавших экономии ресурсного потенциала университета, в т.ч. человеческих, материально-технических, финансовых, временных и информационных ресурсов.

5.13 Представление на премирование не направляется в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения работником трудовых функций и должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета;

- несоблюдения работником требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- нарушения работником сроков выполнения заданий и поручений, установленных распорядительными и локальными нормативными актами;

- нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, Устава ФГБОУ ВО «КГТУ» и локальных нормативных актов;

- наличия претензий, жалоб контрагентов, партнеров, обучающихся и персонала университета и признания их обоснованными руководством университета.

5.14 Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

6 РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ

6.1 Размер премиальных выплат может устанавливаться как в процентном отношении к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), к должностным окладам работников, так и в абсолютных размерах.

6.2 Размер премиальной выплаты обосновывается в представлении на премирование.

6.3 Премия по итогам работы университета, обособленного подразделения за календарный год устанавливается в размере не менее 0,05 и не более 10 МРОТ.

6.4 Премия по итогам работы университета, обособленного подразделения за период (месяц, квартал, полугодие (семестр), учебный год) устанавливается в размере не менее 0,05 и не более 10 МРОТ.

6.5 Премия за высокое качество и (или) эффективность выполняемых работ (мероприятий, проектов) устанавливается в размере не менее 0,1 и не более 5 МРОТ.

6.6 Премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ (поручений) устанавливается в размере не менее 0,1 и не более 5 МРОТ.

6.7 Премия за сверхнормативную продолжительность работы устанавливается в размере не менее 10 процентов и не более 50% должностного оклада.

6.8 Премия в связи с присуждением ученой степени:

кандидата наук в размере 1 МРОТ;

доктора наук в размере 2 МРОТ;

6.9 Премия в связи с присвоением ученого звания:

доцента в размере 0,5 МРОТ;

профессора 1 МРОТ.

6.10 Премия за особые достижения и в связи с государственными и профессиональными праздниками устанавливается в размере не более 0,5 МРОТ.

6.11 Премия за особые достижения и в связи с юбилеем (50, 60 и далее через каждые пять лет) назначается в размере должностного оклада.

6.12 Премия за многолетний добросовестный труд в связи с увольнением по инициативе работника (по собственному желанию); в случаях сокращения численности или штата работников университета и (или) обособленного структурного подразделения университета назначается в размере не более 300% среднемесячного заработка работника за год, предшествующий дате приказа о назначении премии.