

Утверждено приказом ректора
от 16.12.2025 №431



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре новых возможностей

ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»

ПСП 01-02

РАЗРАБОТЧИК

Первый проектор

ВЕРСИЯ

1

Содержание

1.НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4.ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ.....	3
5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	5
7.ФУНКЦИИ	6
8.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	7
9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	7
10.ПРАВА.....	7
11.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
Лист согласования и ознакомления.....	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Центра новых возможностей (далее – ЦНВ, Центр) Калининградского государственного технического университета (далее – университет).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется ЦНВ, структурными подразделениями и персоналом ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», включая его обособленные структурные подразделения (филиалы).

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Устав ФГБОУ ВО «КГТУ»
- Коллективный договор.

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 Термины. определения

Руководитель – должностное лицо, осуществляющее руководство и управление деятельностью ЦНВ, обеспечивая её соответствие стратегии развития университета и результативность не ниже плановых значений.

Положение – это локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, не оговоренные Уставом.

Структурное подразделение – это официально выделенная часть структуры университета, обладающая собственным функционалом и трудовыми функциями, включает относящихся к ней работников, выполняющих установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

Инжиниринг - комплекс инженерно-технических и консультационных услуг, охватывающих весь жизненный цикл проекта: от предпроектных исследований и разработки концепции до проектирования, строительства, эксплуатации и модернизации объектов (производств, зданий, систем), включая управление процессами, технический надзор, расчеты, анализ и внедрение инновационных решений для повышения эффективности и безопасности.

Стартап – это проект или компания, которые предлагают рынку новые подходы, инструменты или продукты, часто базирующиеся на инновационных технологиях.

Стартап-студия – структурное подразделение университета, нацеленное на поддержку действующих и/или создание новых университетских стартап-проектов и стартапов, осуществляющее сервис по доработке проектов вместе с научной командой, запуск пилотов с предприятиями, доработку коммерческой части проекта и поиск инвестиций. Является одним из ключевых элементов практико-ориентированной университетской среды.

Компетенция – комбинация навыков, знаний и опыта, необходимых для эффективного выполнения поставленных задач.

НИОКР – это комплекс мероприятий по поиску, разработке и созданию новой техники, технологий или усовершенствованию существующих, включающий фундаментальные и прикладные исследования, а также практическую разработку опытных образцов и документации.

4.2 Сокращения

ДИ – должностная инструкция;

ЦНВ – центр новых возможностей Калининградского государственного технического университета;

ПСП – положение о структурном подразделении;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

ФГБОУ ВО «КГТУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет»;

др. – другое;

зав. – заведующий;

пр. – прочее.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Центр новых возможностей является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КГТУ», создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

5.2 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет первый проректор.

5.3 Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий центром, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

5.4 Во время отсутствия заведующего центром (отпуска, болезни, командировки) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению заведующего центром и (или) первого проректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными правовыми актами и документами:

- федеральными законами;
- Постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству, другими правовыми актами федеральных органов государственной власти;
- Уставом ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- локальными нормативными актами Университета;
- решениями ученого совета ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- приказами и распоряжениями ректора;
- документацией в области системы менеджмента качества;
- настоящим положением.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

6.1 Целью деятельности Центра является обеспечение возможностей каждому студенту, курсанту, обучающемуся в колледже для получения поддержки проектной деятельности и (или) НИОКР; прохождения обучения востребованным техническим, коммуникационным, управлением и цифровым навыкам; раскрытия талантов; повышения квалификации.

Деятельность Центра должна содействовать достижению следующих Национальных целей развития: ускорение технологического развития Российской Федерации, увеличение количества организаций, осуществляющих технологические инновации; обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике и социальной сфере; создание в базовых отраслях экономики, прежде всего в обрабатывающей промышленности и агропромышленном комплексе высокопроизводительного экспортно-ориентированного сектора, развивающегося на основе современных технологий и обеспеченного высококвалифицированными кадрами.

6.2 Центр осуществляет свою деятельность путем решения следующих задач:

- обучение «навыкам будущего», включая формирование и оценку технологических, коммуникационных, цифровых и управлительских компетенций;

- осуществление карьерных консультаций и поддержка стартапов, включая университетскую грантовую поддержку и наставничество;
- предоставление площадок для разработки и реализации проектов, прототипирования и командной работы;
- выявление и поддержка талантов, включая поиск одарённых студентов и курсантов, содействие их участию в конкурсах, форумах, хакатонах и др.;
- цифровое консультирование и разработка проектов цифровой трансформации.

7. ФУНКЦИИ

Основными функциями Центра являются:

- 7.1 Привлечение к НИОКР и проектной работе студентов, курсантов, обучающихся колледжей, аспирантов.
- 7.2 Вовлечение университетской молодежи в научно-техническое творчество и изобретательскую деятельность.
- 7.3 Расширение обмена информацией с научными коллективами как внутри страны, так и с дружественными зарубежными научными центрами в рамках вовлечения обучающихся в НИОКР и технологическое предпринимательство.
- 7.4 Создание условий, включая разработку и реализацию программ ДПО для освоения обучающимися новых компетенций, консультирование и сопровождение по развитию трудового потенциала.
- 7.5 Продвижение и популяризация результатов проектной работы и стартапов.
- 7.6 Обеспечение функционирования университетской стартап студии.
- 7.7 Обеспечение функционирования университетских грантовых программ, организация конкурсов и последующее сопровождение.
- 7.8 Обеспечение деятельности презентационных, образовательных, проектно-технологических площадок, образующих экосистему Центра.
- 7.9 Поиск потенциальных бизнес-партнеров для проектов и стартапов.
- 7.10 Осуществление организации, контроля и координации работы временных трудовых коллективов, проектных команд для разработки программного обеспечения, образцов новой техники и технологий, обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) студентами и курсантами.
- 7.11 Проведение на базе Центра работ в рамках проектного модуля, научно-исследовательского или научно-технологического практикумов магистрантов.
- 7.12 Осуществление подготовки необходимой университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства университета.

7.13 Обеспечение предоставления требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности Центра в различные Министерства и ведомства, в том числе для размещения на официальном сайте университета и в мониторинговых системах.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

8.1 Организационная структура Центра основана на сочетании линейно-функциональной и проектного типа структур.

8.2 В структуру Центра входит стартап студия и студенческие коворкинги в учебных корпусах университета.

8.3 Должностная (штатная) структура Центра может включать должности административно-управленческого персонала, административно-хозяйственного персонала, профессорско-преподавательского состава, научных работников и учебно-вспомогательного персонала.

8.4 К работе в Центре могут привлекаться обучающиеся на добровольной основе, в свободное от учебных занятий время.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В своей работе Центр взаимодействует с кафедрами и институтами, центром информационных технологий, юридическим управлением, управлением бухгалтерского учета и контроля, планово-экономическим отделом, управлением развития инфраструктуры, управлением кадров, многофункциональным офисом обучающихся и другими структурными подразделениями Университета.

10. ПРАВА

Сотрудники Центра имеют право:

- запрашивать сведения, справочные материалы и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- представлять университет в установленном порядке по поручению руководства университета в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности Центра;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений университета;
- обращаться к руководству университета за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несёт заведующий центром.

11.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

11.3 Сотрудники Центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета;
- неисполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров;
- несоблюдение правил техники безопасности, норм и правил пожарной безопасности на рабочем месте.