

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРИКАЗ

14. 05. 2026

№ 136

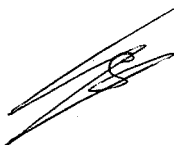
Калининград

Об утверждении
Порядка реализации проектного
практикума по основным
профессиональным образовательным
программам – программам бакалавриата,
специалитета ФГБОУ ВО «КГТУ»

В целях совершенствования образовательной деятельности университета
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок реализации проектного практикума по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета ФГБОУ ВО «КГТУ» (Приложение).
2. Директору ЦИТ Куземенскому Ю.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе В.И. Устича.

Врио ректора



А.Г. Мнацаканян

П О Р Я Д О К
реализации проектного практикума по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета ФГБОУ ВО «КГТУ»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок реализации проектного практикума по основным профессиональным образовательным программам (далее по тексту – образовательная программа) – программам бакалавриата, специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту - Порядок) определяет цели и общие подходы к реализации проектного практикума (далее по тексту - Практикум).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р;
- профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускника;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Проект в рамках проектного практикума ФГБОУ ВО «КГТУ» - целенаправленная, ограниченная во времени деятельность команды обучающихся (отдельного обучающегося) под руководством наставника, направленная на преобразование творческой или исследовательской инициативы в уникальный практически значимый и/или обладающий учебно-демонстрационной ценностью результат через самостоятельное целеполагание, планирование и решение профессиональных задач в условиях неопределенности.

Наставник проекта – руководитель проекта из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (иной сотрудник университета при наличии опыта проектной деятельности, в том числе аспирант кафедры); представителей профильной организации или предприятия (индустриального партнера) при наличии опыта проектной деятельности.

Заказчик (эксперт) – представитель индустриального партнера, организации реального сектора экономики, органов государственной власти.

Трек – тематическое и инструментальное направление внутри проектного практикума, которое группирует учебные задания и проекты по принципу преобладающего вида деятельности, используемого программного обеспечения или предметной области.

Паспорт проекта - оформленный документ в формате pdf, содержащий информацию: основную (наименование проекта, наставник, институт, принадлежность к треку, цель проекта, ожидаемые результат(-ы) проекта, требования к форме обучения, команде и ресурсам, способ связи с наставником для записи на проект) и дополнительную (например, планируется ли выход на трек «СтартАп как диплом», частота рабочих встреч), применяемый для верификации результатов проекта. При необходимости в паспорт проекта включаются документы, подтверждающие договоренности между заказчиком и университетом.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата или специальности.

Индустриальный партнер - компания или предприятие реального сектора экономики, сотрудничающее с университетом в целях реализации образовательных программ, в том числе проектного практикума.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с содержанием образовательных программ бакалавриата и специалитета.

4.2 Основными целями проектного обучения являются:

- реализация практико-ориентированной профессиональной подготовки на основе активизации деятельностного подхода к формированию результатов обучения;
- формирование профессиональных компетенций под руководством наставника;
- получение обучающимся опыта и результатов практической деятельности, формирование портфолио;
- повышение мотивированности и вовлеченности обучающихся в процесс освоения компетенций;
- внедрение и развитие практик наставничества;
- получение обучающимся навыков формирования команд для разработки и реализации проектов;
- вовлечение партнеров, работодателей, профессиональных, научных и локальных сообществ в образовательный процесс, интеграция образования и промышленности, привлечение новых ресурсов из реального сектора экономики;
- создание для обучающихся возможности выстраивания исследовательского трека через вовлечение в научные и инновационные проекты, реализуемые университетом и партнерами;
- формирование университетского предпринимательского сообщества;
- рост числа студенческих стартапов.

4.3 Проектный практикум реализуется, в основном, в пятом (Проектный практикум 1) и седьмом (Проектный практикум 2) семестрах очной формы обучения (3 и 4 курс – для заочной формы) и включает следующие треки:

- исследовательский,
- цифровые инструменты,
- технологический,
- инженерный,
- сервисный,
- диплом как СтартАп (в седьмом и восьмом семестрах).

Каждый из треков реализуется как в пятом, так и в седьмом семестрах (за исключением трека «Диплом как СтартАп», реализуемого как Проектный практикум 2), предполагая различие ожидаемого результата.

4.4 Каждый проект должен иметь свое портфолио, состоящее из:

- паспорта проекта;
- документов и материалов, подтверждающих ход его реализации (например, отчеты, протоколы встреч, научные публикации или иное);

– документа, подтверждающего оценивание работы участников команды (протокол итоговой сессии, чек-лист или иное).

4.5 Общие принципы реализации проектного обучения:

- в пятом семестре акцент делается на обучение через действие: обучающиеся распределяют роли в команде, учатся применять методы, инструменты;

- в седьмом семестре проект должен быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности и может служить основой для написания выпускной квалификационной работы; стажировки или трудоустройства; участия в грантах, акселераторах, конкурсах (УМНИК, «Цифровой прорыв», хакатоны и др.), стартапе.

Рекомендуемые цели, задачи и ожидаемые результаты проектов в рамках соответствующих треков приведены в Приложении к Порядку.

4.6 Порядок оценки проектного практикума разрабатывается выпускающей кафедрой и должен учитывать самооценку команды, оценки наставника, заказчика (при наличии), результаты защиты (при наличии).

По итогам Практикума каждому обучающемуся выставляется зачёт с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5 ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКУМА

5.1 Практикум включает как контактную (с наставником и посредством ЭИОС), так и самостоятельную работу обучающихся.

5.2 Практикум может реализовываться как в командном (2-5 обучающихся), так и в индивидуальном форматах.

Выбор формата определяется:

- характером проекта (например, исследовательский мини-проект может быть индивидуальным, а разработка сервиса - требовать команды);

- рекомендациями наставника (выпускающей кафедры);

- рекомендациями заказчика проекта;

- пожеланиями обучающихся (в случае, если инициатива о создании проекта идет от самого обучающегося).

При формировании команд приоритет отдается межкафедральному составу (обучающиеся разных направлений подготовки (специальностей), курсов обучения, институтов). Это способствует:

- развитию мягких (гибких) навыков (soft skills) и междисциплинарного мышления;

- более полному охвату аспектов сложной задачи (технического, аналитического, дизайнерского, бизнес-ориентированного и др.);

- созданию решений, приближённых к реальным практикам индустриальных партнеров и науки.

5.3 Этапы реализации проектного практикума:

Этап 1. Подготовительный (май - июнь):

- оформление выпускающими кафедрами и утверждение заведующими кафедрами паспортов проектов и размещение их наставниками в ЭИОС;

- информирование выпускающей кафедрой обучающихся о предполагаемых треках и проектах;

- регистрация и собеседование обучающихся на выбранные проекты;

- начало формирования команд.

Этап 2. Основной (в течение семестра):

- итоговое формирование команд (2–5 человек) в первую неделю сентября;

- утверждение состава команд и наставников по каждому проекту на заседании кафедры;

- встречи наставника и участников команд в течении сентября;

- регулярные проектные сессии наставника и участников команд (потребность в количестве встреч определяется сложностью проекта и возможностями обучающихся);

- промежуточные контрольные точки:

- распределение ролей и обязанностей между членами команды;

- распределение задач проекта среди членов команды;

- разработка способа решения заявленной проблемы;

- апробация результата;

- экспертная оценка индустриальных партнеров, представителей реального сектора экономики, органов государственной власти, других заинтересованных участников.

Этап 3. Завершающий (конец семестра):

- проведение публичной защиты проектов (для проектов, реализуемых в 7 семестре);

- оценка проектов по рекомендуемым критериям;

- определение возможности продолжения проекта в рамках практик, НИР, стартап-акселераторов и т.д.

Формирование выпускающими кафедрами базы проектов (в том числе от индустриальных партнёров, университета и его структурных подразделений, студенческих инициатив) происходит весь учебный год.

5.4 Для регистрации на выбранный трек и проект, обучающийся подает заявку в произвольной форме на имя наставника выбранного проекта, в которой указывает:

– своё ФИО;

- номер мобильного телефона, e-mail;
- группу;
- институт;
- какие навыки и компетенции обучающийся хочет приобрести по итогам проекта (эссе не более 200 слов);
- в каких проектах участвовал ранее.

Наставник анализирует поданные заявки и направляет заведующему кафедрой свои предложения о принятии обучающегося или об отказе.

Контроль распределения всех обучающихся по закрепленным направлениям подготовки (специальностям) осуществляется заведующими соответствующих кафедр.

5.5 Для индивидуальных проектов применяются те же требования по оформлению паспорта проекта, срокам и оценке, что и для командных, с адаптацией объёма задач под одного исполнителя. Тематика индивидуального проекта должна быть согласована с наставником и утверждена заведующим кафедрой как реализуемая в рамках семестра одним человеком.

5.6 В обязанности наставника входит:

- оформление, представление на утверждение и размещение в ЭИОС паспорта проекта;
- содействие формированию команды и командному взаимодействию;
- подготовка, утверждение и контроль технического задания и плана-графика работ по проекту;
- проведение регулярных встреч с командой (обучающимся);
- отслеживание участия в работе над проектом всех членов команды;
- консультирование по содержанию, методологии и организации работы;
- содействие взаимодействию команды с заказчиками и партнёрами;
- оценивание промежуточных и финальных результатов проекта.

5.7 Закрепление обучающихся за наставниками производится на заседании кафедры в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей (для штатных работников).

В случае реализации межкафедрального проекта у проекта могут быть два и более наставников. В этом случае рассмотрение проекта происходит на каждой кафедре, при этом участие наставников кафедры, не являющейся инициатором проекта, носит рекомендательный характер в пределах решаемых задач.

За наставником проекта закрепляется не более чем пять обучающихся на курсе по каждой форме обучения.

Смена наставника в ходе Практикума допускается в следующих исключительных случаях: увольнение, тяжелая болезнь, ненадлежащее исполнение обязанностей наставника.

Наставник проектов, реализуемых в рамках Проектного практикума 2, как правило, является руководителем преддипломной практики и ВКР (в случае сохранения тематики).

5.8 Расписание занятий по Практикуму, проводимых в форме контактной работы наставника с обучающимся, составляется кафедрами и утверждается заместителями директоров по основной образовательной деятельности в сроки:

- не позднее 20 мая каждого года – заведующий кафедрой собирает заявки наставников по срокам, времени и аудиториям (лабораториям) для работы с обучающимися по очной и заочной формам обучения, учитывая, что занятия рекомендуется проводить во второй половине дня;

- не позднее чем за 5 дней до начала соответствующего семестра (сессии) утвержденное расписание размещается в ЭИОС и доводится до каждого обучающегося вне зависимости от формы обучения.

Доступность аудиторий (лабораторий) и приоритет их закрепления курируются заведующими кафедрами с учетом действующего расписания.

В течении семестра (сессии) допускается корректировка расписания с утверждением заместителями директоров институтов по основной образовательной деятельности.

5.9 Ответственность за организацию Практикума несёт выпускающая кафедра.

При необходимости кафедра устраивает публичную защиту проектов.

Рекомендуемые критерии оценивания проектов:

- потенциал коммерциализации;
- практическая ценность и применимость;
- демонстрация продукта, прототипа, макетного образца;
- оформленная заявка на патент/продукт/базу данных и пр.;
- экономическая эффективность проекта;
- апробация результата;
- межкафедральный состав команды;
- соблюдение графика выполнения проекта;
- качество защиты:
 - логика повествования;
 - визуализация данных;
 - соблюдение регламента;
 - ответы на вопросы.

5.10 Ответственность обучающегося за своевременное и качественное выполнение плана работ:

5.10.1 Обучающийся, включённый в состав проектной команды, принимает на себя обязательства по активному участию в реализации проектного модуля в соответствии с утверждённым планом работ, графиком выполнения этапов, распределением ролей и заданий в команде.

5.10.2 В рамках проектного практикума обучающийся обязан:

- регулярно участвовать в командных встречах, консультациях с наставником и экспертных сессиях (при их наличии) (не менее 80 % от общего количества);
- выполнять закреплённые за ним задачи в установленные сроки;
- вести рабочую документацию (дневник проекта, отчёты по этапам, прототипы и пр.);
- соблюдать правила академической этики, недопустимости плагиата и недобросовестного поведения;
- своевременно информировать наставника о возникающих трудностях, рисках срыва сроков или невозможности продолжать участие в проекте.

5.10.3 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по проектному практикуму может повлечь за собой:

- снижение итоговой оценки по Практикуму или невозможность её получения;
- исключение из состава команды при систематическом нарушении обязательств (решением заседания кафедры по представлению наставника).

5.10.4 В случае уважительной причины (болезнь, участие в официальных мероприятиях университета и др.) студент вправе обратиться к заведующему кафедрой с заявлением о пересмотре графика работ или временной приостановке участия. Решение принимается индивидуально с учётом обстоятельств при согласовании с наставником и командой.

5.10.5 Отсутствие аттестации по проектному практикуму в установленные сроки является академической задолженностью.

Рекомендуемые цели, задачи и ожидаемые результаты проектов

№ п/п	Наименование трека	Проектный практикум 1	Проектный практикум 2
1	Исследовательский	<p><u>Цель:</u> формирование новых знаний, проведение научных исследований.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировка научной проблемы и гипотезы; – анализ источников (обзор литературы); – выбор методики исследования; – пилотное эмпирическое исследование (опрос, эксперимент, моделирование). <p><u>Ожидаемый результат:</u> научно-аналитический отчёт, подготовка доклада (выступление на конференции) (презентация выводов).</p>	<p><u>Цель:</u> формирование научного портфолио, подготовка к научной деятельности или написание выпускной квалификационной работы (ВКР).</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – опытно-конструкторская разработка; - разработка оригинальной исследовательской программы; – валидация методики на репрезентативной выборке; – интерпретация результатов в контексте современных теорий; – подготовка публикации или тезисов конференции. <p><u>Ожидаемый результат:</u> научная статья, доклад на студенческой/отраслевой конференции, заявка на грант, заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД), материалы ВКР.</p>
2	Цифровые инструменты	<p><u>Цель:</u> формирование навыков применения цифровых средств для решения междисциплинарных задач.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор подходящего инструмента (визуализация, анализ данных, автоматизация и др.); – обработка набора данных/создание простого сервиса; – интерпретация результатов. <p><u>Ожидаемый результат:</u> результаты расчетов, дашборд, бот, веб-форма.</p>	<p><u>Цель:</u> формирование портфолио, разработка новых цифровых инструментов и программных средств.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – проектирование архитектуры решения; – интеграция с API/базами данных; – документирование кода и пользовательской инструкции. <p><u>Ожидаемый результат:</u> цифровой продукт, результаты расчетов с применением специализированных программ, отчёт по метрикам эффективности, заявка на регистрацию программы для ЭВМ.</p>
3	Технологический	<p><u>Цель:</u> расширение профессионального кругозора, формирование навыка применения технологии для решения прикладных задач.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ существующих технологических решений; – адаптация технологии под конкретную задачу. <p><u>Ожидаемый результат:</u> технологическая карта, описание процесса.</p>	<p><u>Цель:</u> формирование портфолио, разработка новой или улучшенной технологии.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – модернизация или создание новой технологии; – разработка рекомендаций по внедрению технологии (на кафедре или с участием индустриального партнера); – экономическая оценка эффективности. <p><u>Ожидаемый результат:</u> описание технологии, отчёт и</p>

№ п/п	Наименование трека	Проектный практикум 1	Проектный практикум 2
4	Инженерный	<p>Цель: изучение жизненного цикла инженерного решения.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ технического задания; - разработка эскизного/технического проекта; - создание макета или прототипа; - тестирование работоспособности. <p><u>Ожидаемый результат:</u> техническая документация, физический или цифровой прототип (макетный образец).</p>	<p>рекомендации по внедрению.</p> <p>Цель: формирование портфолио, разработка комплексного инженерного решения.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграция нескольких подсистем; - оптимизация по параметрам (надёжность, стоимость, энергоэффективность); - соответствие отраслевым стандартам и требованиям; - подготовка к патентованию или внедрению. <p><u>Ожидаемый результат:</u> опытный образец, комплект конструкторской (проектной) документации, отчёт о тестировании, заявка на РИД, рекомендации по внедрению.</p>
5	Сервисный	<p>Цель: освоение основ проектирования услуг и клиенто-ориентированного подхода.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - картирование пользовательского пути; - выявление «болевых точек»; - прототипирование улучшения сервиса. <p><u>Ожидаемый результат:</u> маркетинговые исследования, расчет эффективности.</p>	<p>Цель: формирование портфолио, разработка нового сервиса или значительная модификация существующего.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексный анализ рынка и конкурентов; - формирование бизнес-логики сервиса; - пилотное внедрение в реальной среде; - оценка удовлетворённости и экономической целесообразности. <p><u>Ожидаемый результат:</u> маркетинговые исследования, пилотный сервис, бизнес-кейс, рекомендации по масштабированию.</p>
6	Диплом как СтартАп ¹	<p>Не реализуется</p>	<p>Цель: формирование портфолио, разработка бизнес-проекта, направленного на создание нового продукта, технологии или услуги.</p> <p><u>Рекомендуемые задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка бизнес-плана; - привлечение инвестиций или выход на масштабирование; - апробация модели развития стартапа. <p><u>Ожидаемый результат:</u> выпускная квалификационная работа в виде стартапа.</p>

¹ Примечание: для выхода на всероссийский конкурс ВКР в формате «Стартап как диплом» устанавливаются свои требования и ограничения.