

ЦИТ

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПРИКАЗ

30.12.2025 г.

№ 450

Калининград

Об утверждении
Порядка реализации научно-
исследовательского или научно-
технического практикума по основным
профессиональным образовательным
программам – программам магистратуры
ФГБОУ ВО «КГТУ»

В целях совершенствования деятельности университета и в связи с проводимыми в КГТУ работами по построению системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 **приказываю:**

1. Утвердить Порядок реализации научно-исследовательского или научно-технического практикума по основным профессиональным образовательным программам–программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ» ПОР 01-03(07) (Приложение).
2. Директору ЦИТ Куземенскому Ю.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
3. Контроль исполнения приказа возлагаю на проректора по учебной работе В.И. Устича.

Врио ректора

А.Г. Мнацаканян

КАНЦЕЛ

30 DEC 2025

КОПИЯ В



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

П О Р Я Д О К
реализации научно-исследовательского или научно-технического практикума по
основным профессиональным образовательным программам –
программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ»
ПОР 01-03(07)

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по учебной работе

ВЕРСИЯ

1

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКУМА.....	5
Приложение	8
Лист согласования и ознакомления.....	9

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок реализации научно-исследовательского или научно-технического практикума по основным профессиональным образовательным программам (далее по тексту – образовательная программа) – программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту - Порядок) определяет цели и общие подходы к реализации научно-исследовательского или научно-технического практикума (далее по тексту - Практикум).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускника;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Научно-исследовательский или научно-технический практикум – это образовательная деятельность обучающихся в магистратуре в форме практической подготовки, направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее по тексту НИОКР).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки магистратуры.

Индустриальный партнер - компания или предприятие реального сектора экономики, сотрудничающее с университетом в целях реализации образовательных программ, а также проведения НИОКР.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с содержанием образовательных программ магистратуры.

4.2 Основной целью Практикума является формирование навыков НИОКР под руководством наставника, получение обучающимся опыта и результатов НИОКР.

4.3 Научно-исследовательский практикум – форма практической подготовки, направленная на формирование у обучающегося компетенций в области фундаментальных и прикладных научных исследований, включая постановку научной проблемы, разработку гипотез, применение теоретических и эмпирических методов, анализ и интерпретацию данных, формулирование научных выводов. Ориентирован на подготовку магистерской диссертации как научной работы.

Научно-технический практикум – форма практической подготовки, направленная на развитие у обучающихся компетенций в области решения инженерных, технологических, проектных и управленческих задач на основе научных подходов, с использованием современных технических средств, цифровых платформ, программных решений и инновационных методик. Ориентирован, как правило, на подготовку магистерского проекта как практико-ориентированной работы.

4.4 Реализация Практикума по семестрам рассматривается как единый непрерывный процесс, связанный с прохождением обучающимся научно-исследовательской практики и выполнением выпускной квалификационной работы.

4.5 В качестве результатов Практикума могут быть приняты:

- научные статьи, опубликованные по результатам исследований;
- работы, выполненные в рамках хоздоговорной тематики НИОКР во взаимодействии с индустриальными партнерами, и подтвержденные актами выполненных работ;
- другие результаты интеллектуальной деятельности;
- заявки на гранты на выполнение НИОКР;
- участие в интенсивах, хакатонах университетского и более высоких уровней (победители и призеры);
- проектный продукт (прототип, программный модуль, техническое решение, бизнес-кейс, цифровой сервис, рекомендации по внедрению и т.п.).

4.6 Промежуточная аттестация по Практикуму проводится в форме зачета результатов НИОКР в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучающегося.

5 ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКУМА

5.1 Научно-исследовательский или научно-технический практикум включает как контактную (с наставником), так и самостоятельную работы обучающихся.

5.2 Наставником Практикума назначается:

- сотрудник из числа профессорского – преподавательского состава (за исключением ассистента, преподавателя) соответствующей кафедры;
- научный сотрудник университета;
- представитель профильной организации или предприятия при наличии опыта научно-исследовательской и (или) научно-практической деятельности.

5.3 В обязанности наставника входят:

- разработка и утверждение у заведующего кафедрой не позднее начала соответствующего семестра (сессии) индивидуального плана-графика на каждого курируемого обучающегося;
- контактная работа с обучающимся, в том числе консультирование по методологии и содержанию исследования, в соответствии с учебным планом направления подготовки, но не менее 2 часов в среднем в неделю (для очной формы обучения) и не менее 1 часа в среднем в неделю (для заочной формы обучения);
- контроль выполнения этапов плана-графика обучающимся;
- участие (при необходимости) во взаимодействии обучающегося с руководством института, кафедрой(ами) (при работе над межкафедральными темами (проектами, грантами и пр.), другими структурными подразделениями университета, заинтересованными организациями;
- оценка (зачет) результатов работы обучающихся.

5.4 Наставник Практикума является также руководителем научно-исследовательской работы (в части учебной и производственной практик) и назначается руководителем выпускной квалификационной работы для данного обучающегося.

5.4 За наставником Практикума закрепляется не более чем два (в исключительных случаях, по согласованию с проректором по учебной работе, – три) обучающихся на курсе по каждой форме обучения.

5.5 Закрепление студентов за наставниками производится распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей.

Смена наставника в ходе Практикума допускается в следующих исключительных случаях: увольнение, тяжелая болезнь, ненадлежащее исполнение обязанностей наставника, и оформляется распоряжением директора института.

5.6 Определение тематики исследований проводится обучающимся и наставником в течение учебной практики (в форме научно-исследовательской работы в первом семестре обучения), в ходе которой формируется индивидуальный план – график реализации Практикума.

5.7 Индивидуальный план – график обучающегося составляется на весь период проведения Практикума с разбивкой по этапам и семестрам. Типовая форма индивидуального плана - графика обучающегося приведена в Приложении к Порядку.

Наименование и содержание этапов работы обучающихся зависит от вида Практикума и специфики выбранного объекта исследования. Рекомендуется приводить в плане - графике предварительную тему выпускной квалификационной работы в соответствии с темой исследования.

5.8 Расписание занятий по Практикуму, проводимых в форме контактной работы наставника с обучающимся, составляется кафедрами и утверждается заместителями директоров по основной образовательной деятельности в сроки:

- не позднее 20 декабря и 20 мая каждого года – заведующий кафедрой собирает заявки наставников Практикума по срокам, времени и аудиториям (лабораториям) для работы с обучающимися по очной и заочной формам обучения, учитывая, что занятия рекомендуется проводить во второй половине дня, в том числе параллельно с практикой;

- не позднее чем за 5 дней до начала соответствующего семестра (сессии) утвержденное расписание размещается в ЭИОС и доводится до каждого обучающегося вне зависимости от формы обучения.

Доступность аудиторий (лабораторий) и приоритет их закрепления курируются заведующими кафедрами с учетом действующего расписания.

В течении семестра допускается корректировка расписания с утверждением заместителями директоров институтов по основной образовательной деятельности.

5.9 Ответственность за организацию Практикума несёт выпускающая кафедра.

5.10 Результаты Практикума, содержащие аналитические обзоры, эмпирические данные, теоретические разработки, методики, аналитические и прогнозные модели, системы поддержки принятия решений и рекомендательные системы, разработанные (полученные) в ходе Практикума, формируют научную новизну и (или) достоверность выводов

магистерской диссертации и могут составлять содержание её теоретической и (или) практической глав.

Результаты Практикума в виде кейсов, разработки решений, прототипов, технологий, рекомендаций, цифровых продуктов, бизнес-планов и т.п. являются основой проектного решения магистерского проекта и обосновывают его актуальность, эффективность и реализуемость.

5.11 Кафедра обеспечивает поддержку обучающимся по представлению результатов Практикума в ВКР, в том числе:

- организует семинары и мастер-классы по трансформации результатов практикума в разделы диссертации/проекта;
- предоставляет доступ к необходимой инфраструктуре (лаборатории, ИТ-ресурсы, базы данных, опытные поля и др.);
- содействует взаимодействию с промышленными партнерами для апробации и внедрения проектных решений.

5.12 Корректировка (уточнение) темы выпускной квалификационной работы допускается при необходимости в сроки, установленные Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ».

5.13 Лучшие проекты и результаты, полученные обучающимися в ходе Практикума, по итогам университетского конкурса могут быть предложены в качестве стартапа (в том числе в формате «Стартап как диплом») для реализации в стартап студии университета.

5.14 Руководители магистерских программ контролируют реализацию Практикума, анализируют его результаты в каждом семестре с целью представления предложений по совершенствованию содержания и организации проведения.

Приложение
к Порядку

Типовая форма индивидуального плана – графика обучающегося

Утверждаю
Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____

Индивидуальный план – график
реализации _____ практикума

Студент _____, группа _____

Наставник _____

Тема: _____

№ п/п	Этап работы (исследования)	Содержание этапа	Сроки выполнения	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	Анализ литературы, разработка гипотезы		Предварительный план исследований	
2	Теоретический	Систематизация источников, выбор методики		Аналитический обзор источников, обзор разработок, методик по теме исследования	
3	Эмпирический /прикладной	Сбор и обработка данных, эксперименты, моделирование и т.д.		Предварительная реализация проектного продукта, публикация по тематике исследования	
4	Аналитический	Интерпретация результатов, выводы		Доклад на СНТК	
5	Заключительный	Оформление материалов		Проектный продукт, публикация по тематике исследования, материалы ВКР	

Наставник

(подпись)

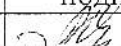
(Фамилия И.О., должность)

Студент

(подпись)

(Фамилия И.О., телефон, E-mail)

Лист согласования и ознакомления

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И. Устич		25.12.2025
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	О.Г. Огий		26.12.25
Начальник юридического управления	А.Э. Шидакова		26.12.25
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ЛНА			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Руководитель аппарата	Е.А. Левицкая		25.12.2025

[illegible]