



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КГТУ»
от 26.03.2025 г. протокол № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления на аттестацию ректора или кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»
П 01-02 (01-01)**

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Первый проректор
V.1

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4 КОМИССИЯ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.....	4-6
5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.....	6-7
6 ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.....	7-10
7 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СПИСКА КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА НА РАССМОТРЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ.....	10-11
Приложение	12-19
Лист согласования и ознакомления.....	20

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке представления на аттестацию ректора или кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) (далее по тексту – положение) определяет процедуру и сроки представления ректора ФГБОУ ВО «КГТУ», кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» на аттестацию в Федеральное агентство по рыболовству (далее по тексту – Учредитель, Росрыболовство).

1.2 Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГТУ», принимается ученым советом университета, подлежит исполнению всеми структурными подразделениями университета, включая обособленные; работниками и обучающимися университета., а также кандидатами на должность ректора.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Минздравсоцразвития от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- приказом Федерального агентства по рыболовству от 6.12.2021 г. № 759 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству»;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Процедура назначения на должность ректора университета состоит из следующих этапов:

утверждение ученым советом университета положения о порядке представления на аттестацию ректора или кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ»;

формирование комиссии по выдвижению кандидатов на должность ректора;

выдвижение кандидатур на должность ректора университета;

утверждение ученым советом университета списка кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ»;

направление списка претендентов на должность ректора с приложением документов, представленных в пункте 7.1 настоящего положения, в аттестационную комиссию Федерального агентства по рыболовству;

аттестация кандидатов на должность ректора университета аттестационной комиссией Федерального агентства по рыболовству;

назначение на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» Федеральным агентством по рыболовству.

3.2 Предложения по кандидатам на должность ректора университета и материалы по ним представляются в аттестационную комиссию по решению ученого совета университета не позднее чем за 60 дней до истечения срока полномочий действующего ректора университета (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 дней).

3.3 Аттестация на должность ректора университета проводится согласно графику, который утверждается учредителем.

Документы для аттестации действующего ректора университета представляются в аттестационную комиссию непосредственно ректором или уполномоченным им лицом.

4 КОМИССИЯ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Подготовку и проведение процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора университета, а также контроль за соблюдением настоящего положения, осуществляет комиссия, утвержденная приказом ректора, в течение 3-х рабочих дней после утверждения настоящего Положения (далее по тексту - Комиссия).

4.2 В состав Комиссии входят штатные сотрудники университета. В состав Комиссии, не могут входить:

кандидаты, претендующие на должность ректора университета;

лица, состоящие в отношениях родства или свойства¹ с кандидатом на должность ректора;

лица, не достигшие возраста 18 лет.

4.3 В состав комиссии входят: председатель, секретарь, члены. Председатель возглавляет комиссию, распределяет обязанности её членов.

4.4 Полномочия комиссии и ее работа, начинаются с момента утверждения ее приказом ректора университета, завершаются с момента издания приказа Федерального агентства по рыболовству о назначении ректора ФГБОУ ВО «КГТУ». Режим работы комиссии публикуется на официальном сайте университета <http://www.klgtu.ru>.

4.5 Полномочия комиссии:

организует информационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора университета (информация размещается на официальном сайте университета <http://www.klgtu.ru>);

принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы, поступившие в комиссию в связи с процедурой выдвижения кандидатов на должность ректора университета;

представляет ученому совету университета на утверждение список кандидатов на должность ректора университета;

уведомляет в письменном виде кандидатов на должность ректора о принятом ученым советом университета решении по их кандидатурам;

готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным ученым советом университета, для направления в аттестационную комиссию Федерального агентства по рыболовству;

при проведении процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора университета обеспечивает соблюдение требований нормативных документов, устава ФГБОУ ВО «КГТУ» и настоящего положения;

осуществляет иные меры, необходимые для подготовки и проведения процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора.

4.6 Заседания комиссии назначаются её председателем и проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 её членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Решения комиссии

¹муж, жена, отец, мать, сын, дочь, бабушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекр, свекровь, зять, невестка (сноха)

оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. После окончания работы комиссии протоколы комиссии передаются на хранение в архив университета.

4.7 Комиссия не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора университета, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным в разделе 5 настоящего положения.

4.8 Комиссия вправе не вносить лицо, претендующее на участие в данной процедуре, в список зарегистрированных кандидатов на должность ректора, если данным лицом не соблюдены иные условия настоящего положения, в том числе сроки и порядок выдвижения.

4.9 Комиссия несет ответственность за обоснованность включения кандидатур в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету университета.

5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Кандидатом на должность ректора может быть лицо в возрасте не старше семидесяти лет, имеющее:

высшее образование (специалитет или магистратура);

ученую степень или ученое звание;

не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

5.2 Кандидат на должность ректора университета должен знать:

а) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности;

б) обладать знаниями и умениями для выполнения трудовых действий в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования».

5.3 Запрещается занятие должности ректора университета лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6 ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Право выдвижения кандидатов на должность ректора университета принадлежит:
ученому совету университета;
ученому совету института,
советам КМРК и СПбМРК;
общему собранию трудового коллектива структурного(ых) подразделения(й)
университета;

лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора университета, в порядке самовыдвижения.

6.2 Срок выдвижения кандидатов на должность ректора составляет 14 календарных дней с момента издания приказа о формировании комиссии по выдвижению кандидатов на должность ректора и опубликования объявления о выдвижении кандидатов на должность ректора на официальном сайте университета <http://www.klgtu.ru>.

6.3 На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в разделе 5 настоящего положения.

6.4 Решение о выдвижении кандидата принимается после обсуждения на заседаниях или собраниях открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава структурного подразделения. Решение считается принятым, если кандидат набрал не менее 50% голосов от принявших участие в голосовании. Решение собрания оформляется протоколом.

6.5 Не принимают участие в голосовании по выдвижению кандидата:
работники, работающие по совместительству;
работники, работающие по договорам гражданско-правового характера, сезонные
работники;

работающие по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения временных (до двух месяцев) работ; со сроком трудового договора до двух месяцев;

работники, совмещающие работу с обучением по очной форме обучения (студенты, курсанты, аспиранты);

обучающиеся в университете, обособленном подразделении (филиале) университета;
лица из числа слушателей университета.

6.6 В течение одного рабочего дня после проведения заседаний ученого совета, собраний структурных подразделений университета, в комиссию должны быть представлены выписки из протоколов заседаний ученых советов, выписки из протоколов собраний коллективов работников структурных подразделений университета. В выписках указывается общее количество участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора университета и количество голосов, поданных «за» каждую кандидатуру, «против» и «воздержавшихся».

6.7 В сроки, установленные в пункте 6.2 настоящего положения, кандидаты на должность ректора предоставляют в комиссию по выдвижению кандидатов на должность ректора письменное заявление о намерении принять участие в процедуре выдвижения кандидатов на должность ректора в качестве кандидата (приложение 1) и документы к нему:

- а) личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке;
- б) автобиографию;
- в) список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный в установленном порядке (приложение 2);
- г) выписки из протоколов заседаний, собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора университета с листом(ами) регистрации участников заседания/собрания (приложение 3);
- д) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 4);
- е) программа развития образовательной организации, подготовленная кандидатом на должность руководителя образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- ж) сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460;
- з) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании,

- и) заверенные копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- к) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- л) информационные и иные справочные материалы.

6.8 Кандидат на должность ректора, не являющийся работником университета, представляет в комиссию нотариально заверенные копии документов, указанных в з) п. 6.7, а также заверенные по месту работы копии документов, указанных в а), и).

6.9 Лицо, намеренное участвовать в выдвижении на должность ректора университета в порядке самовыдвижения, лично представляет в комиссию документы в соответствии с пунктом 6.7 настоящего положения, за исключением документов указанных в г).

6.10 Кандидат на должность ректора университета несет ответственность за достоверность информационных и иных справочных материалов, а также других материалов, характеризующих кандидата.

6.11 Кандидат на должность ректора университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выдвижению, путем подачи письменного заявления в комиссию. При этом кандидат на должность ректора лишается права повторного выдвижения после утверждения кандидатов на заседании ученого совета университета.

6.12 Прием документов от кандидатов на должность ректора университета осуществляется секретарем комиссии с оформлением справки по форме согласно приложению 5 в двух экземплярах. Один экземпляр справки о принятии документов выдается кандидату после принятия документов.

6.13 Комиссия рассматривает полученные документы кандидатов и представляет на заседание ученого совета университета список кандидатов на должность ректора для рассмотрения и утверждения.

6.14 Ученый совет для принятия решения о включении в список кандидатов на должность ректора может заслушивать кандидата по предлагаемой программе, обсуждать деловые, личные и иные профессионально значимые качества кандидата.

6.15 Ученый совет университета принимает решение о включении кандидатуры в список кандидатов на должность ректора открытым голосованием персонально по каждому кандидату на должность ректора. Решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало не менее чем 50% плюс один голос от общего числа голосов членов ученого совета университета, присутствующих на заседании.

6.16 Выписка из решения ученого совета университета в двухдневный срок представляется в комиссию по выдвижению кандидатов на должность ректора.

6.17 После утверждения ученым советом кандидата на должность ректора он в течении трех рабочих дней представляет в комиссию по выдвижению кандидатов на должность ректора в дополнение к документам, указанным в п. 6.7:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (приложение 6);

б) сведения о кандидате (приложение 7) в электронном виде.

7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА НА РАССМОТРЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ

7.1 В течение 30 дней после утверждения ученым советом университета списка кандидатов на должность ректора комиссия направляет в аттестационную комиссию Федерального агентства по рыболовству выписку из решения ученого совета университета о включении в список кандидатур на должность ректора университета и материалы по каждому кандидату, включенному в этот список.

7.2 К материалам по кандидату на должность руководителя образовательной организации прилагаются:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (приложение 6);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 4);

в) сведения о кандидате (приложение 7);

г) программа развития образовательной организации, подготовленная кандидатом на должность руководителя образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

д) сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460;

е) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

з) информационные и иные справочные материалы.

7.3 В случае если кандидатом является лицо, занимающее должность руководителя образовательной организации, кандидат дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения, представляет отчет о своей деятельности в должности ректора (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации, а также выписку из решения ученого совета университета о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности ректора.

7.4 Ректор и кандидат на должность ректора несут ответственность за достоверность представленных документов.

7.5 Для проведения аттестации в сроки, установленные учредителем, действующий ректор или уполномоченное им лицо представляют в аттестационную комиссию Федерального агентства по рыболовству:

заявление о согласии на проведение аттестации и рассмотрении его документов (приложение 8);

заявление о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 4);

письменный отчет о деятельности по занимаемой должности (не более 5 страниц), включающий отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации;

выписку из решения ученого совета университета о результатах рассмотрения отчета о деятельности по занимаемой должности;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

дополнительные документы по усмотрению ректора.

Приложение 1

В Комиссию по выдвижению кандидатов на
должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ»

от _____

«_____» _____ года рождения,

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан «_____» _____ 20__ г.

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Эл. почта _____

Адрес для направления информации
(включая почтовый индекс): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется собственноручно)

Прошу считать меня участвующим в процедуре аттестации кандидатов на должность
ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» в порядке самовыдвижения/в связи с выдвижением меня
_____ с прохождением

(наименование органа/ собрания, выдвинувшего кандидата)

аттестации в комиссии Федерального агентства по рыболовству по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя образовательной организации.

С Положением о порядке представления на аттестацию ректора или кандидата на
должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический
университет» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов на занятие данной
должности не имею.

«_____» _____ 20__ г. _____

Приложение 2

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

фамилия, имя, отчество

N п/ п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности ²	Форма учебных изданий и научных трудов ³	Выходные данные ⁴	Объем ⁵	Соавторы ⁶
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Кандидат на должность ректора

подпись инициалы, фамилия

Список верен:

Руководитель подразделения,
организации

подпись инициалы, фамилия

Ученый секретарь ученого совета

подпись инициалы, фамилия

(печать организации)

(дата)

² с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/

конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)

³ печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная

⁴ место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации

⁵ количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю

⁶ фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе

Приложение № 3

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

(наименование органа, структурного подразделения, проводившего заседание/собрание)

____.____.20____

Калининград

№ ____

На заседании (собрании) присутствовали: ____ человек из ____ членов ____
(штатных работников) (____% присутствовавших), регистрационный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 О выдвижении кандидата на должность ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет».

СЛУШАЛИ:

____ - проинформировал (а) собравшихся о порядке
выдвижения кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ».

ВЫСТУПИЛИ:

____ - ____
(Ф.И.О.) (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора)
____ - ____
(Ф.И.О.) (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатуру ____
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический
университет».

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» ____; «Против» ____; «Воздержались» ____.

Председатель ____ / ____ /

Секретарь ____ / ____ /

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ⁷

участников заседания/собрания ____ по выдвижению
кандидатуры на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ»
« ____ » ____ 20 ____ г.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись

⁷ Оформляется отдельно и прилагается к протоколу

Приложение 4

СОГЛАСИЕ
на проверку представленных сведений и обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи и название выдавшего органа)

_____, даю
добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский
государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ») и Федерального агентства по
рыболовству на проверку представленных сведений и обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих персональных данных:

фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность,
гражданство, № ИНН, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
трудовая книжка №, серия (сведения с предыдущих мест работы), общий трудовой стаж, образование,
наименование учебного заведения, специальность по диплому, квалификация по диплому, серия, №
аттестата, (диплома), год окончания ВУЗа, ученая степень, ученое звание(серия, № диплома
(аттестата), списки научных трудов, семейное положение, наличие детей, сведения о составе семьи,
адрес по регистрации, фактический, телефон домашний, мобильный, паспорт (серия, №, когда и кем
выдан), сведения о воинском учете, сведения о степени знания иностранного языка, сведения о
повышении квалификации, сведения о наградах, поощрениях и взысканиях, сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о наличии (отсутствии) судимости
и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по
реабилитирующим основаниям, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной,
гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях аттестации на
должность ректора, для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня
законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними
отношений для реализации полномочий, возложенных на ФГБОУ ВО «КГТУ» и Федеральное
агентство по рыболовству законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего
согласия в течение всего срока трудового договора и после его прекращения – на срок хранения
документов, содержащих мои персональные данные, установленный действующим архивным
законодательством;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «КГТУ» и
Федеральное агентство по рыболовству вправе продолжить обработку персональных данных без
согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться
только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации
на ФГБОУ ВО «КГТУ» и Федеральное агентство по рыболовству, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: ____ . ____ . 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ года.

о принятии документов на аттестацию на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ»

представил « ____ » _____ 20 ____ года в Комиссию по выдвижению кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» следующие документы:

№ пп	Наименование документов	Количество листов	Отметка о подаче документов
1	Заявление о намерении принять участие в процедуре выдвижения кандидатов на должность ректора в качестве кандидата		
2	Личный листок по учету кадров		
3	Автобиография		
4	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов		
5	Выписка (и) из протокола(ов) заседаний, собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора университета с листом(ами) регистрации участников заседания/собрания		
6	Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных		
7	Программа развития университета, подготовленная кандидатом на должность ректора университета		
8	Основные положения программы кандидата на должность ректора университета (не более 2-х страниц)		
9	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460		
10	Копия паспорта		
11	Копии документов о высшем образовании		
12	Копии документов об ученой степени		
13	Копии документов об ученом звании		
14	Заверенные копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности		
15	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
16	Информационные и иные справочные материалы по усмотрению кандидата		

ПОДПИСЬ

« » 20 Г.

Секретарь комиссии _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О

Приложение 6

В комиссию Федерального агентства по
рыболовству по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя
образовательной организации

от _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес для направления информации
(включая почтовый индекс): _____

Заявление

(заполняется собственноручно)

Прошу провести мою аттестацию на должность ректора ФГБОУ ВО «Калининградский
государственный технический университет» и рассмотреть прилагаемые документы:

1)

2)

3)

.....

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального
агентства по рыболовству, ознакомлен (а).

_____ / _____

(подпись кандидата)

(Фамилия Имя Отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

В комиссию Федерального агентства по
рыболовству по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя
образовательной организации

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров образовательных организаций высшего образования субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГТУ» от _____, протокол N _____, в порядке, предусмотренном уставом, (фамилия, имя, отчество кандидата) включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ»

Председатель комиссии
по выдвижению кандидатов
на должность ректора

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись) (фамилия, имя, отчество кандидата)

Приложение 8

В комиссию Федерального агентства по
рыболовству по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя
образовательной организации

от _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес для направления информации
(включая почтовый индекс): _____

Заявление

(заполняется собственноручно)

Настоящим даю согласие на проведение аттестации по должности ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Калининградский государственный технический университет» и рассмотрении
документов.

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федерального
агентства по рыболовству, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

_____/_____

(подпись ректора)

(Фамилия Имя Отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	О.Г. Огий	<i>n/n</i>	26.03.2025
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко	<i>n/n</i>	26.03.2025
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001-2015			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Ведущий документовед аппарата при руководстве	А.И. Каева	<i>n/n</i>	26.03.2025

[illegible]