



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УНИВЕРСИТЕТСКИХ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ ФГБОУ ВО**  
**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1 Область применения**

1.1 Настоящее положение об университетских профильных классах (далее по тексту - положение) регламентирует порядок организации и деятельности университетских профильных классов (далее по тексту - УПК), организованных на базе общеобразовательного учреждения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет), администрацией общеобразовательного учреждения при наличии контингента обучающихся, высококвалифицированных педагогических кадров, соответствующей учебно-материальной базы и устойчивых творческих связей инициаторов.

1.2 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

1.3 Образовательная деятельность в УПК осуществляется в соответствии с образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию, и образовательными программами элективных курсов, разработанными университетом совместно с общеобразовательным учреждением.

**2 Нормативные ссылки**

Деятельность в рамках положения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 7 июня 2017 года);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- уставом университета.

### **3 Термины и определения**

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации обучающихся.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

### **4 Общие положения**

4.1 УПК открываются, функционируют и реорганизуются в порядке, установленном в настоящем положении по согласованию университета с администрацией общеобразовательного учреждения на основании ранее заключенного договора о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.

4.2 Решение об организации УПК в рамках профильного обучения в общеобразовательном учреждении принимает администрация общеобразовательного учреждения и администрация ФГБОУ ВО «КГТУ» путем заключения договора об оказании возмездных услуг (Приложение № 1).

4.3 Прием в УПК осуществляется на базе основного общего образования по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4 Срок обучения – 2 года (10-й, 11-й классы).

4.5 Образовательная деятельность в рамках УПК финансируется за счет средств бюджета школы, а также целевых ассигнований организаций и предприятий. Допускается использование целевых взносов родителей учащихся за предоставление дополнительных образовательных услуг в части углубленного изучения дисциплин, выходящего за рамки базисного компонента, или новых курсов и предметов. Порядок и размер оплаты определяется договором.

### **5 Цель и задачи организации университетских профильных классов**

5.1 Целью организации УПК является обеспечение доступности качественного среднего общего образования и в дальнейшем поступления в ФГБОУ ВО «КГТУ».

5.2 Основные задачи университетских профильных классов:

5.2.1 Сохранение кадрового потенциала Калининградской области.

5.2.2 Максимальное раскрытие индивидуальных способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями.

5.2.3 Формирование у обучающихся целенаправленной профессиональной ориентации, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

5.2.4 Удовлетворение интеллектуальных, культурных и нравственных потребностей личности посредством углубленной общеобразовательной подготовки.

5.2.5 Поиск и поддержка одаренной и талантливой молодежи, ориентированной на получение высшего образования, подготовка их к участию в олимпиадах и других интеллектуальных соревнованиях по общеобразовательным профильным предметам.

5.2.6 Сокращение адаптационного периода при переходе от среднего общего к высшему образованию.

### **6 Порядок приема и обучения учащихся в университетские профильные классы**

6.1 УПК функционируют в параллели 10-х и 11-х классов, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам. Срок обучения – два года (10-й и 11-й классы). Рекомендуемый контингент обучающихся УПК составляет 15 - 25 человек.

6.2 Для организации приема обучающихся в УПК создается приёмная комиссия в общеобразовательном учреждении, в состав которой входят учителя общеобразовательного учреждения и преподаватели университета.

6.3 Формирование контингента УПК проходит на основании построения образовательного рейтинга выпускника 9 класса, по личному заявлению родителя (законного представителя) выпускника 9 класса.

6.4 Зачисление обучающихся в УПК производится на основании протоколов приёмной комиссии общеобразовательного учреждения, составляемых на основании результатов предварительного тестирования.

6.5 Учащимся, неуспевающим по предметам учебного плана, по согласованию с родителями (законными представителями) предлагается изменить образовательный маршрут с целью получения аттестата о среднем общем образовании.

6.6 Выпускники УПК получают сертификат о прохождении программы обучения УПК.

6.7 Порядок зачисления выпускников УПК в университет осуществляется в соответствии с правилами приема в университет, утверждаемых ежегодно.

## **7 Организация работы в университетских профильных классах**

7.1 Координацию деятельности УПК осуществляет начальник управления профориентационной работы и содействия трудоустройству университета и ответственный за данное направление в общеобразовательном учреждении.

7.2 Образовательный процесс определяется учебным планом УПК, который утверждается руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с координатором университета.

7.3 В 10-11 классах предусмотрена промежуточная аттестация по профильным предметам и элективным учебным предметам.

## **8 Функции университета по организации работы университетских профильных классов**

8.1 Совместно с общеобразовательным учреждением проводить разъяснительную работу о целесообразности обучения в УПК.

8.2 Совместно разрабатывать материалы для построения образовательного рейтинга выпускника и участвовать в формировании контингента обучающихся УПК.

8.3 Определять преподавателей из числа работников кафедр университета для проведения занятий по профилю УПК.

8.4 Совместно с учителями общеобразовательного учреждения разрабатывать учебные планы и индивидуальные программы подготовки по выбранному предмету.

8.5 Разрабатывать учебно-методические пособия по реализуемым профильным предметам в помощь обучающимся старших классов.

8.6 Проводить профориентационную работу с обучающимися, привлекая ведущих преподавателей и специалистов университета.

8.7 Предоставлять для проведения занятий лекционные аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы университета.

8.8 Координатор УПК отвечает за:

- реализацию в полном объеме программ углубленной подготовки по профильным предметам;

- качество преподавания программ углубленной подготовки по профильным предметам;

- подбор преподавателей высшей квалификации для работы в УПК, подготовку необходимой документации о проведенных преподавателями занятиях.

## **9 Функции общеобразовательного учреждения по организации работы университетских профильных классов**

9.1 Совместно с университетом проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности обучения в УПК.

9.2 Осуществлять набор обучающихся для обучения в УПК.

9.3 Назначить ответственного за работу УПК.

9.4 Выделять для работы в УПК наиболее опытных и квалифицированных учителей.

9.5 Создавать условия для функционирования УПК, составлять расписание занятий, предоставлять аудитории, компьютерные классы как для проведения основных, так и факультативных занятий.

9.6 Совместно с университетом разрабатывать учебные планы и индивидуальные программы подготовки по профильным предметам.

9.7 Предоставлять по требованию университета необходимое для организации эффективной работы учебно-методическое сопровождение и документацию.

9.8 Совместно с университетом разрабатывать контрольно-измерительные материалы для оценки качества результатов обучения.

9.9 Производить оплату образовательного процесса по предметам, реализуемым в сетевой форме, в порядке установленном договором между университетом и общеобразовательной организацией.

9.10 Общеобразовательное учреждение, имеющее университетские профильные классы, несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), органами управления образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психолого-педагогическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание обучающихся, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

## **10 Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

10.1 УПК осуществляют образовательную деятельность по государственным аккредитованным образовательным программам. Профильное обучение осуществляется за счет изучения ряда предметов на профильном уровне.

10.2 Учебно-воспитательный процесс в УПК осуществляется силами высококвалифицированных преподавателей педагогического коллектива образовательного учреждения и профессорско-преподавательского коллектива университета на основе личностно-ориентированных, продуктивно действенных педагогических технологий, направленных на развитие личности, творческих способностей, навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся.

10.3 Учебный процесс в УПК организуется в соответствии с действующими нормативами.

10.4 Для обучающихся УПК предусмотрено обязательное информационно-профориентационное сопровождение.

## **11 Обеспечение и реализация обучения в университетских профильных классах**

11.1 Ресурсным центром, обеспечивающим организацию работы УПК, является образовательная организация высшего образования, обладающая достаточным научно-техническим и кадровым потенциалом.

11.2 Профильное обучение в УПК осуществляется за счёт целенаправленного и организованного привлечения образовательных ресурсов общеобразовательного учреждения.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Закрытие университетских профильных классов возможно по инициативе одной, либо обеих сторон (общеобразовательное учреждение и Университет), если деятельность университетских профильных классов будет признана неэффективной и нецелесообразной или противоречащей Уставу школы, настоящему Положению или действующему законодательству.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме.

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР об оказании возмездных услуг

г. Калининград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет», в лице ректора В.А. Волкогона, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», и \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание услуг в части организации и проведения элективных занятий по предмету «\_\_\_\_\_», в рамках сетевого взаимодействия. К обучению допускаются учащиеся профильного 10 «\_\_» класса.

1.2. Объем и содержание услуг, оказываемых Учреждением, определяются Техническим заданием (Приложение № \_\_, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Школа обязуется:

- разработать с учетом расписания занятий учебный план и календарный учебный график занятий учащихся Школы по предмету «\_\_\_\_\_» и представить их на рассмотрение Университета;
- утвердить и согласовать с Университетом учебный план, календарный учебный график, содержание занятий по предмету «\_\_\_\_\_»;
- сформировать группы обучающихся, своевременно предоставлять в Университет заявку со списком обучающихся. Своевременно информировать об изменении численности обучающихся;
- назначить по Школе ответственного за организацию сетевой формы обучения, который координирует взаимодействие с Университетом;
- обеспечить посещаемость учащихся на занятия в соответствии с расписанием;
- осуществлять помощь Университету в реализации проведения занятий по предмету «\_\_\_\_\_» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ Школы;
- предоставлять по требованию Университета необходимое для организации эффективной работы учебно-методическое сопровождение и документацию;
- засчитывать на основании представленной ведомости (табеля оценок) оценку учебных достижений учащихся, полученную в ходе промежуточной аттестации.
- производить оплату образовательного процесса по предметам, реализуемым в сетевой форме, в порядке установленном настоящим договором.

#### 2.2. Университет обязуется:

- совместно со Школой разработать и утвердить программу среднего общего образования по предмету «\_\_\_\_\_»;
- реализовать часть основной образовательной программы среднего общего образования по предмету «\_\_\_\_\_»;
- организовать учебный процесс по учебным планам, утвержденным в установленном порядке;

- использовать для исполнения договора все необходимые материально-технические ресурсы (учебные классы и оборудование), учебные и учебно-методические материалы, имеющиеся в распоряжении Университета;
- обеспечить Школе возможность контроля за осуществлением учебно-воспитательного процесса в Университете в согласованном порядке;
- вести учет посещаемости и успеваемости учащихся;
- проводить текущий и промежуточный контроль уровня подготовки обучающихся;
- обеспечить при проведении занятий и иных мероприятий соблюдение установленных правил безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил.

### 3. Условия и порядок расчетов

3.1. Школа выплачивает Университету за счет средств \_\_\_\_\_, сумму из расчета \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за ученико/час, пропорционально объему проводимых в Учреждении занятий по основной образовательной программе Школы. Определение суммы ученико/часа производится по расчету, согласованному с учредителем.

Цена настоящего договора определяется в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к договору) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

3.2. Школа производит оплату образовательного процесса по предмету «\_\_\_\_\_», реализуемом в сетевой форме, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета.

### 4. Действие договора, разрешение споров

4.1. Настоящий договор заключается с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. и вступает в силу с момента его подписания. Все изменения, дополнения и приложения к договору оформляются в виде дополнительных соглашений и становятся после подписания неотъемлемой частью договора.

4.2. В случае систематического неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая сторона может расторгнуть договор досрочно. При этом сторона, желающая расторгнуть договор, должна сообщить о своих намерениях другой стороне не менее чем за 7 рабочих дней до его расторжения в письменной форме с указанием причин.

4.3. Споры по вопросам исполнения договора разрешаются сторонами путем переговоров, а при необходимости – переговоров с участием представителя учредителя. В случае невозможности принятия согласованного решения по спору возникающие между сторонами разногласия и противоречия разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой стороны.

### 5. Конфиденциальность и защита персональных данных

5.1. В связи с оказанием Услуг по Договору Стороны обязуются не разглашать и принять меры к защите от несанкционированного доступа третьих лиц информации, относящейся к выполнению работ / оказанию услуг и признаваемой ими Конфиденциальной информацией.

5.2. Стороны могут передавать друг другу информацию, относящуюся к определенным или определяемым Сторонами лицам (далее – «Персональные данные» и «Субъекты персональных данных» соответственно). Стороны вправе обрабатывать Персональные данные исключительно в целях заключения Договора, оказания услуг (выполнения работ) по Договору, а также в целях и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке, а также принимать меры для защиты обрабатываемых Персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны, предоставляя Персональные данные, обязуются выполнить все требования законодательства о защите персональных данных и подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, Сторонами получены.

#### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

**Университет:**

ФГБОУ ВО «КГТУ»

Россия, Калининградская обл., г. Калининград,

Советский проспект, 1, 236022,

ИНН 3904014891, КПП 390601001

УФК по Калининградской области

(ФГБОУ ВО «КГТУ», л/с 20356U91770)

Отделение Калининград г. Калининград

р/с 40501810100002000002

БИК 042748001, ОКТМО 27701000

Тел. 8 (4012) 995901, факс 8 (4012) 995346

Ректор ФГБОУ ВО «КГТУ»

\_\_\_\_\_/В.А.Волкогон/

**Школа:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Приложение № 2  
к ТИПОВОМУ ДОГОВОРУ  
об оказании возмездных услуг

(продолжение)

Приложение № \_\_\_\_  
к договору от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуги по реализации общеобразовательной программы среднего общего образования в части изучения учебного предмета « \_\_\_\_\_ »

для \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

Классы	Количество учащихся в группах	Количество часов всего	Стоимость ученико часа, руб.	Стоимость обучения, руб.
____ « ____ »				

Общая сумма договора за весь период обучения по предмету (два года):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп.

Ректор ФГБОУ ВО «КГТУ»

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/В.А.Волкогон/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Акт приема-сдачи  
оказанных услуг к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

г. Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» именуемое в дальнейшем «Университет/ Исполнитель», в лице ректора, Волкогона Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Заказчик/Школа» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Университет/Исполнитель» оказал услугу в период с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в соответствии с условиями договора на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, а «Заказчик/Школа» принял оказанную услугу и произвел оплату услуг.
2. Каких-либо претензий стороны друг к другу не имеют.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.
4. Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

Принял:

**Университет/Исполнитель:**

ФГБОУ ВО «Калининградский  
государственный технический  
университет»

Юридический адрес: тел.99-59-01  
236022,г. Калининград, Советский пр.,1  
ИНН 3904014891/ КПП 390601001  
ОГРН 1023900592561

УФК по Калининградской обл.  
(ФГБОУ ВО «КГТУ» л/с 20356U91770)  
р/сч 40501810100002000002  
БИК 042748001,ОКТМО 27701000

Ректор ФГБОУ ВО «КГТУ»

\_\_\_\_\_/В.А.Волкогон /  
М.п.

Передал:

**Школа/Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.