




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)




ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ»
DM-7.5.1-02.(309)

РАЗРАБОТЧИК	Управление разработки образовательных программ и стратегического планирования
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	23.06.2017
ДАТА ПЕЧАТИ	23.06.2017

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 2/16

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЗАДАЧИ	6-7
3 ФУНКЦИИ	7-9
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	9-11
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	11-14
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) управления разработки образовательных программ и стратегического планирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, вуз, университет).

1.2 Управление разработки образовательных программ и стратегического планирования (далее по тексту – УРОПСП, управление) является структурным подразделением университета.

1.3 УРОПСП в административном порядке и функционально подчиняется проректору по учебной работе. Непосредственное руководство УРОПСП и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников управления, осуществляет начальник управления. Начальник управления распределяет обязанности между сотрудниками управления.

1.4 Назначение на должность и освобождение от должности начальника УРОПСП производится приказом ректора университета на основании представления проректора по учебной работе.


1.5 УРОПСП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.6 УРОПСП создано в целях планирования, организации, управления, учета и контроля деятельности по разработке образовательных программ высшего образования (далее по тексту – ОП ВО).

1.7 Все внутривузовские приказы и распоряжения по подготовке учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, программ практик, программ итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации, подготовки учебно-методических пособий и методической документации университета согласовываются с УРОПСП.

1.8 Функциональные обязанности сотрудников УРОПСП, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.9 В своей работе УРОПСП руководствуется: Федеральными законами «Об

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 6/16

образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГТУ»; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора по учебной работе и настоящим положением.


2 ЗАДАЧИ

УРОПСП выполняет следующие задачи:

2.1 Организация разработки в университете образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, анализ перспективных направлений образовательной деятельности, планирование реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2 Подготовка проектов новых и (или) корректировка действующих локальных нормативных актов по вопросам разработки ОП ВО (учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных материалов, методических материалов), подготовка проектов распорядительных документов по учебно-методической работе и проектированию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов.

2.3 Оказание организационной и методической помощи институту, факультетам,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 7/16

кафедрам КГТУ на всех этапах процесса разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и координация их деятельности.

2.4 Участие в разработке и корректировке институтом, факультетами и кафедрами учебных планов и иной учебно-методической документации с целью обеспечения ее соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО).

2.5 Информационно-методическое сопровождение кафедр института, факультетов в процессе разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.6 Контроль качества ОП ВО, в части учебно-методического обеспечения, экспертиза соответствия образовательных программ требованиям ФГОС ВО и нормативно-правовым актам.

2.7 Формирование и актуализация банка данных документации по образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, включая материалы для электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).


3 ФУНКЦИИ

УРОПСП выполняет следующие функции:

3.1 Участие в перспективном планировании реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в университете. Подготовка предложений (ученому совету университета, ректорату, учебно-методическому совету) совместно с институтом, факультетами, кафедрами по формированию образовательной политики университета с учетом изменения законодательства в сфере образования, рекомендаций и указаний Минобрнауки России, Минсельхоза России, Росрыболовства, Минтранса России, а также предложений по реализации профильной рыбохозяйственной (отраслевой), региональной инженерно-технической и инженерно-экономической подготовки.

3.2 Разработка предложений по формированию плана работы учебно-методического совета университета.

3.3 Мониторинг, анализ изменений образовательной политики, норм и требований законодательства по образовательным программам высшего образования – программам

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 8/16

бакалавриата, специалитета, магистратуры и своевременное информирование о них учёного совета университета, ректората, учебно-методического совета, института, факультетов, кафедр.

3.4 Разработка внутривузовской нормативной документации, регламентирующей планирование, организацию и контроль разработки образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.5 Участие в разработке и совершенствовании учебных планов и документов (комплектов документов) образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.6 Анализ обеспеченности образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры учебно-методической документацией.

3.7 Организация университетских методических семинаров для профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

3.8 Разработка методических инструкций и рекомендаций для института, факультетов, кафедр.


3.9 Организация информационного сопровождения института, факультетов, кафедр в процессе разработки и актуализации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.10 Организация повышения квалификации ППС и УВП, составление предложений к планам повышения квалификации.

3.11 Подготовка аналитической, отчетной, информационной, справочной и другой документации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.12 Разработка совместно с институтом, факультетами планов и программ учебно-методического обеспечения образовательного процесса, модернизации содержания образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и контроль их реализации.

3.13 Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов вышестоящих организаций, ректора, учёного совета университета, по вопросам разработки образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 9/16

3.14 Выполнение перспективных и текущих заданий ректора университета, проректора по учебной работе.

3.15 Ведение делопроизводства по вопросам учебно-методической работы в соответствии с установленными требованиями по установленной номенклатуре ФГБОУ ВО «КГТУ».

3.16 Управление представляет отчетность и информирует о проделанной работе ректора, проректора по учебной работе, ученый совет, учебно-методический совет.

3.17 Подготовка аналитической, справочной, информационной документации для подразделений и должностных лиц, а также по запросам, в том числе подготовка сведений по основным процессам, необходимых для аккредитации и лицензирования ОП ВО, самообследования университета.

3.18 Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам, касающимся разработки образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 УРОПСП имеет право:


- контролировать содержание учебно-методической документации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- получать в установленном порядке все необходимые для разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры документы и материалы;

- с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности привлекать научно-педагогические и иные кадры в состав комиссий, рабочих групп и др. для проработки вопросов по направлениям своей деятельности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета, должностных лиц необходимые сведения и оперативную информацию по вопросам деятельности, входящих в компетенцию УРОПСП;

- разрабатывать рекомендации и вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УРОПСП на рассмотрение ректора, проректора, ученого совета, учебно-методического совета, дирекции института, деканата;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 10/16

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УРОПСП;

Образовывать рабочие группы, комиссии, привлекать для консультации специалистов по вопросам деятельности УРОПСП;

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности управления;

- присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности УРОПСП;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений высшего учебного заведения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;


- на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами;

- должностные обязанности сотрудников управления формулируются в должностных инструкциях.

4.2 УРОПСП в соответствии с возложенными на него задачами обязано:

- контролировать качество и своевременность выполнения задач по разработке образовательных программ профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и учебно-производственным персоналом (в части касающейся учебно-методического обеспечения образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- контролировать выполнение институтом, факультетами, кафедрами и другими учебно-научными подразделениями университета всех касающихся учебно-методического обеспечения образовательного процесса приказов, распоряжений и указаний ректора университета и проректора по учебной работе, своевременное оформление документов и представление отчетности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 11/16

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение качества образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в университете, их соответствия запросам работодателей и перспективным планам Учредителя;

- соблюдать действующий устав университета, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты университета.

4.3 Обязанности начальника управления, заместителей начальника управления, специалистов по учебно-методической работе I категории определяются должностными инструкциями.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники УРОПСП несут ответственность:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

5.2 За правонарушения в процессе осуществления своей деятельности, за нарушения законодательства Российской Федерации, устава университета, локальных нормативных актов университета, распоряжений, приказов ректора университета.

5.3 За причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.


5.4 За несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента качества КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

5.5 Начальник и его заместители несут персональную ответственность за коррупционные и иные правонарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

5.6 Начальник УРОПСП несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на УРОПСП настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация деятельности УРОПСП и его оперативного управления осуществляется начальником УРОПСП, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1

6.2 Контроль деятельности УРОПСП осуществляется проректором по учебной работе.

6.3 Структуру, штат сотрудников управления утверждает ректор университета, по представлению проректора по учебной работе, с учетом объемов работы и особенностей университета.

Организационная структура УРОПСП включает начальника управления; заместителей начальника, каждый из которых осуществляет свою деятельность по закрепленным за ним образовательным программам; специалистов по учебно-методической работе 1 категории, которые выполняют организационно-методическую, техническую работу по закрепленным группам образовательных программ и находятся в непосредственном подчинении у заместителей начальника управления (рис.1).

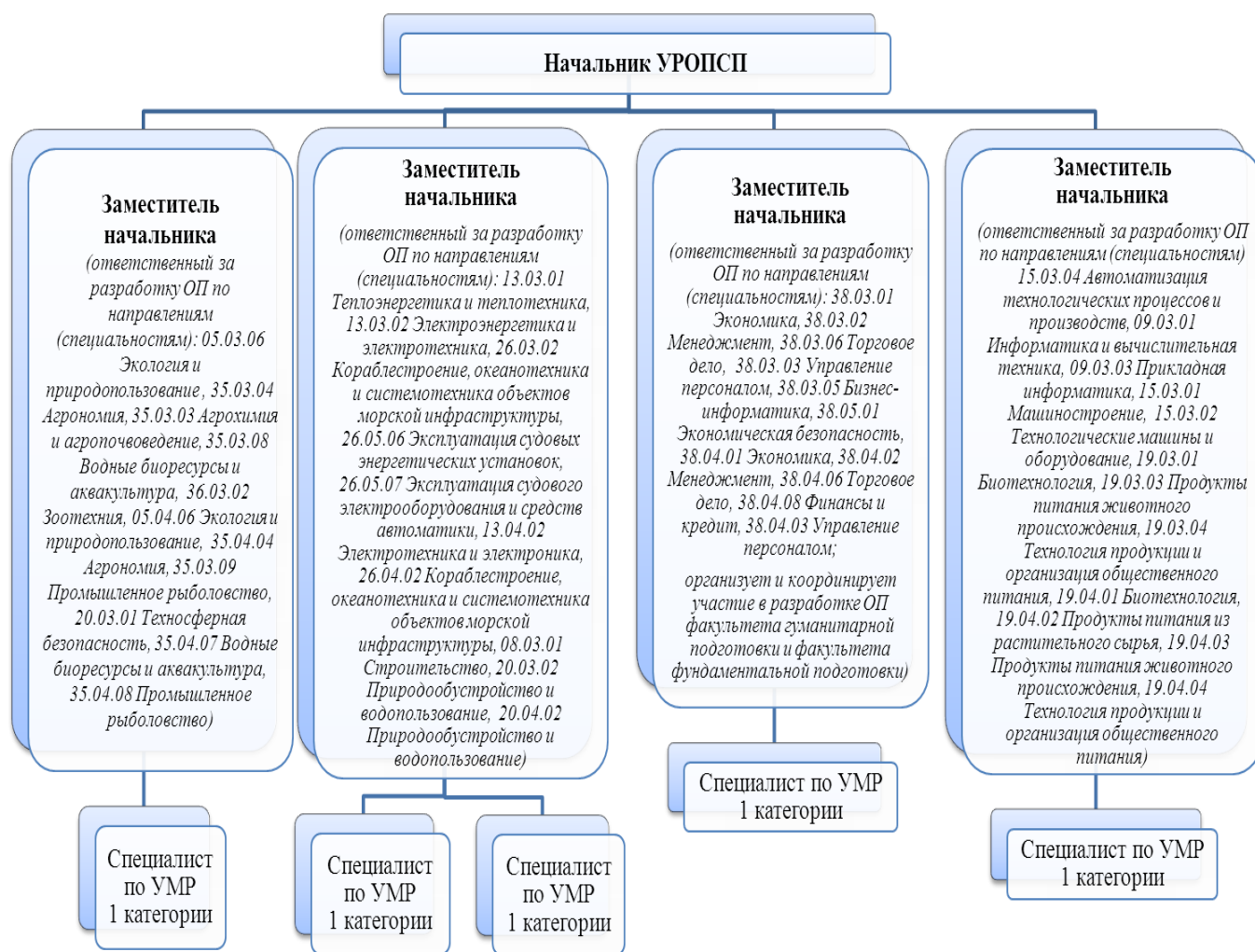



Рис. 1 – Структура УРОПСП


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 13/16

6.4 Во время отсутствия начальника УРОПСП (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления, ответственного за за разработку ОП по направлениям (специальностям): 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, 13.04.02 Электротехника и электроника, 26.04.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, 08.03.01 Строительство, 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 20.04.02 Природообустройство и водопользование. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.4 УРОПСП взаимодействует и обменивается информацией с институтом, факультетами, кафедрами, управлением организации образовательного процесса, отделом кадров административно-правового управления, управлением экономики и финансов, управлением профориентационной работы и содействия трудоустройству, издательством университета в рамках утвержденных положений о вышеперечисленных структурных подразделениях и руководствуясь настоящим положением.

6.5 Начальник УРОПСП:

- организует и координирует работу института, факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета в целях разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и их учебно-методического обеспечения;
- разрабатывает и совершенствует нормативную документацию, регламентирующую учебно-методическую работу, готовит проекты распорядительных документов по образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов;
- контролирует выполнение учебно-методической работы профессорско-преподавательским составом и в целом кафедрами;
- осуществляет контроль работы сотрудников УРОПСП; контролирует своевременность выполнения работниками управления приказов и распоряжений ректора университета, проректоров, начальника управления;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			
	DM-7.5.1-02.(309)	Выпуск: 23.06.2017	Версия: V.1	Стр. 14/16

- осуществлять контроль ведения документации;
- оказывает методическую и консультативную помощь сотрудникам УРОПСП;
- оказывает методическую и консультативную помощь сотрудникам вуза по вопросам разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка университета;
- осуществляет общее руководство УРОПСП, разрабатывает Положение о структурном подразделении, должностные инструкции сотрудников, организует учет рабочего времени сотрудников УРОПСП, выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- дает указания по вопросам, входящим в компетенцию УРОПСП, являющихся обязательными для исполнения сотрудниками УРОПСП;
- вносит предложения о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания к сотрудникам УРОПСП.

6.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по предложению проректора по учебной работе по согласованию с начальником УРОПСП приказом ректора университета.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ

DM-7.5.1-02.(309)

Выпуск: 23.06.2017

Версия: V.1

Стр. 15/16

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник управления разработки образовательных программ и стратегического планирования	О.Г.Огий		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		

