



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
ПР 01-304 (02)

РАЗРАБОТЧИК

Управление оперативного планирования и координации
образовательной деятельности

ВЕРСИЯ

3

Содержание

| | |
|--|-------|
| 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3-4 |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 4-4 |
| 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 5-6 |
| 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА..... | 6-7 |
| 6 ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ..... | 7 |
| 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7-8 |
| 8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 8-11 |
| 9 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА..... | 11-13 |
| 10 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 13 |
| 11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 14-18 |
| Лист согласования и ознакомления..... | 19 |

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – правила, правила внутреннего распорядка) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории университета. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2 Правила устанавливают общие условия, порядок организации учебного процесса, права и обязанности, правила поведения обучающихся на территории, в зданиях и сооружениях, а также иных объектах университета. Настоящие правила призваны способствовать укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества, его законного и эффективного использования.

1.3 К обучающимся по программам высшего образования университета относятся студенты, курсанты, аспиранты (далее по тексту - обучающиеся). Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящими правилами и иными локальными нормативными актами университета.

1.4 Правила являются локальным нормативным актом университета. Правила разработаны в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования; уставом ФГБОУ ВО «КГТУ». Правила утверждаются ректором университета с учетом мнения студенческого совета ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.5 Правила, если иное не установлено уставом университета, иными локальными актами университета либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав университета. Действие настоящих правил распространяются в полном объеме на все категории обучающихся.

1.6 Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории университета - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых университетом. Правила применяются также при прохождении обучающимися учебной практики (включая выездную полевую практику) и

производственной практики, как на территории университета, так и вне ее, при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий и в иных случаях, напрямую не связанных с образовательным процессом.

1.7 При прохождении практики на территории сторонних организаций (базовых предприятиях и организациях) обучающиеся университета обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.8 Все вопросы, связанные с применением настоящих правил, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – с учетом мнения студенческого совета КГТУ.

1.9 Правила подлежат размещению на официальном сайте КГТУ в сети «Интернет». Настоящие правила, а также вводимые в них изменения, дополнения доводятся до обучающихся университета директорами институтов и (или) заведующими кафедрами, а также старостами групп на общих собрания обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с доп. и изм.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с доп. и изм.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом университета;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Головной вуз – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования "Калининградский государственный технический университет".

Обособленные подразделения университета – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО "Калининградский государственный технический университет" (далее по тексту - академия).

Уполномоченное лицо – руководитель подразделения.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов)).

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Основные права и обязанности, обучающихся университета определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «КГТУ» и настоящими правилами.

4.2 Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам университета, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений университета, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников университета, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в университете;

е) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

ж) выполнять приказы и распоряжения руководства;

з) при входе в аудиторию руководителей университета или института, работников профессорско-преподавательского состава вставать.

4.3 Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета выносить имущество университета и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.4 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, столовых и буфетах обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в университете распорядком.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Администрация университета обеспечивает выполнение университетом уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

5.2 В целях выполнения университетом своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих компетенций обязаны:

а) при необходимости (в т.ч. для установления личности обучающихся) требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им студенческих билетов и т.п.;

б) требовать от нарушителей устава университета и настоящих правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке протокол (акт) о нарушении настоящих правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения университета для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся университета.

5.3 К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, структурные подразделения, органы студенческого самоуправления, временные трудовые коллективы и отдельные лица, права,

обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

5.4 Противодействие представителям администрации, структурных подразделений университета, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

6 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1 За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача денежной премии.

6.2 Поощрения к обучающимся применяются администрацией по согласованию со студенческим советом КГТУ.

6.3 Поощрения объявляются приказом ректора университета и доводятся до сведения обучающихся.

6.4 Для лиц, проявивших выдающиеся способности в области образования, научной деятельности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 За нарушение учебной дисциплины, положений устава университета и настоящих правил к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из университета.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора университета. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

7.2 Отчисление из университета обучающихся очной формы обучения за нарушение положений устава университета и настоящих правил производится с учетом мнения студенческого совета КГТУ.

7.3 Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах); оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.4 За совершение на территории университета нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации университета. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

7.5 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества университета, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1 Учебный год в университете для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в день, согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки, специальности. Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы (промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

8.2 Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

8.3 Режим занятий обучающихся в университете регламентируется календарными учебными графиками на учебный год, утвержденными проректором по учебной работе.

8.4 Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей), утвержденными в установленном порядке.

8.5 Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий. Все виды учебных занятий могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.6 Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются приказом ректора университета. Продолжительность академического часа в университете составляет 40 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пяти минут.

8.7 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

8.8 О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

8.9 Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров о практической подготовке между университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов университета.

8.10 Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения основных профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.11 В университете устанавливается шестидневная учебная неделя. Время начала занятий и расписание занятий студентов утверждаются ежегодным приказом ректора

университета «О порядке реализации в КГТУ образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в 20__/20__ учебном году». Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до его начала.

8.12 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления университетом).

8.13 Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп определяется директором института в установленном порядке.

8.14 В каждой учебной группе директором института назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который непосредственно подчинен директору института, заместителям директора института, руководителю студенческого офиса и обеспечивает выполнение студентами своей учебной группы всех их указаний и распоряжений.

Основными функциями старосты учебной группы являются:

- а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- б) представление директору института (руководителю студенческого офиса) необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль учебной дисциплины в учебной группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний директора института, другой необходимой информации;
- е) контроль своевременного получения и выдачи стипендии студентам учебной группы.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.15 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся (далее по тексту - журнал) установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих (отсутствующих) на занятии обучающихся. Журнал хранится у старосты, который еженедельно предъявляет его под роспись администратору студенческого офиса института

на проверку для контроля посещаемости занятий обучающимися.

8.16 После пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней представить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в студенческий офис института. В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца, зарегистрированную в здравпункте университета. В случае каждого пропуска занятий обучающийся обязан незамедлительно уведомить доступными средствами связи старосту (куратора) группы о причинах неявки.

9 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 В помещениях и на территории университета запрещается:

а) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

в) играть в карты;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить (в т.ч. запрещается курение у входов в здания университета на расстоянии ближе 15 метров);

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства университета;

- л) находиться в помещениях университета в верхней одежде, головных уборах;
- м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;
- н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- р) передвигаться в помещениях университета на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- с) находиться в университете позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории университета без разрешения администрации;
- у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- ф) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории университета вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2 Проход на территорию университета обучающимися осуществляется по студенческим (курсантским) билетам, электронным пропускам. Проход на территорию университета иных лиц осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании запроса от студенческого офиса института или руководителя структурных подразделений университета (директора центра преуниверситетских проектов, начальника управления развития инфраструктуры и т.д.).

9.3 Проход на территорию университета посетителей различных кружков и курсов осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

9.4 Проход на территорию университета несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность родителей, опекунов или сотрудников ответственных за мероприятия подразделений.

9.5 Находясь на территории университета, все обучающиеся должны иметь при себе

студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

10 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 В университете устанавливается следующий режим работы:

а) пребывание в университете обучающихся разрешается:

- в рабочие дни с 9.00 до 21.55;

- в субботу с 9.00 до 18.55.

б) пропуск в университет прекращается:

- в рабочие дни в 21.00;

- в субботу в 18.00.

в) расписание звонков для студентов очной и заочной форм обучения:

1 пара 9.00 - 10.25

2 пара 10.35 - 12.00

3 пара 12.10 - 13.35

4 пара 14.15 - 15.40

5 пара 15.50 - 17.15

6 пара 17.25 - 18.50

г) расписание звонков для студентов очно-заочной формы обучения:

- с понедельника по пятницу:

7 пара 19.00 - 20.25

8 пара 20.30 - 21.55

- в субботу:

1 пара 9.00 - 10.25

2 пара 10.35 - 12.00

3 пара 12.10 - 13.35

4 пара 14.15 - 15.40

В исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе допускается изменение расписания звонков для студентов очно-заочной формы в соответствии с расписанием.

10.2 Порядок работы университета и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом ректора университета. Проход и пребывание в университете вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации университета.

11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 Иностранные обучающиеся обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны пребывания.

11.2 Учебный процесс и правила поведения иностранных студентов, обучающихся в ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», наряду с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» регламентированы положениями Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами в области миграционного учета.

В соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» закрепляет уведомительный характер миграционного учета иностранных граждан.

Обязанность по учету иностранных граждан, с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных правил, возлагается на принимающую сторону.

11.3 В случае проживания иностранного обучающегося не в общежитии университета, а по частному адресу, университет, пригласивший иностранного гражданина (либо предоставивший гарантии при переводе), обязан проконтролировать своевременную постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

11.4 В случае выезда иностранного обучающегося в другой город либо за пределы Российской Федерации он подлежит снятию с учета по месту пребывания в связи с постановкой данного иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания (в том числе в гостинице при выезде в другой город). В случае возвращения иностранного обучающегося для обучения в университете он подлежит постановке на миграционный учет по месту пребывания. (Пункт 37 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»)

11.5 Все вопросы, связанные с въездом-выездом и постановкой на миграционный учет, пребыванием, передвижением и оформлением виз иностранных обучающихся университета, курирует управление международных связей университета.

11.6 На иностранных обучающихся полностью распространяется действие настоящих Правил.

11.7 Иностранные обучающиеся, въехавшие на территорию Российской Федерации с целью учёбы в университете, обязаны в течение 3-х дней сдать документы в отдел по работе с иностранными студентами управления международных связей КГТУ (Советский пр-т, 1 каб. 221) для постановки на миграционный учёт (регистрацию).

В соответствии с дополнением к Федеральному закону №115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные обучающиеся обязаны пройти медицинское освидетельствование и дактилоскопическую регистрацию в течение 90 календарных дней со дня въезда в РФ.

11.8 В течение первого месяца пребывания иностранному обучающемуся необходимо заключить договор на обучение в университете и произвести оплату. Отсутствие договора является основанием для отчисления обучающегося.

Обучающийся обязан своевременно производить оплату обучения в соответствии с договором. Несвоевременное внесение платежей или их отсутствие является правовым основанием для отчисления обучающегося.

11.9 В течение семи дней пребывания иностранный обучающийся обязан оформить полис медицинского страхования, действующий на весь период регистрации/визы (как правило, сроком на один год).

Иностранные обучающиеся обязаны представить в отдел по работе с иностранными студентами и протоколу копию полиса, своевременно перезаключать договор со страховой компанией на его продление.

11.10 Иностраный обучающийся обязан помнить цель своего пребывания на территории Российской Федерации – обучение в ФГБОУ ВО «КГТУ», о чем свидетельствует, в том числе, отметка в миграционной карте, получаемой при въезде в Российскую Федерацию.

Основания, по которым иностранный обучающийся может быть отчислен из университета, регламентированы Положением об отчислении студентов (курсантов) ФГБОУ ВО "КГТУ". Основанием для отчисления иностранного обучающегося, том числе могут быть – наличие академических задолженностей; прогулы учебных занятий; подделка документов, попытка использования поддельных документов и т.п.

Неприбытие на учёбу в течение месяца с начала занятий является основанием для отчисления обучающегося.

11.11 Иностраный обучающийся не вправе самовольно, без уведомления отдела по работе с иностранными студентами и протоколу, изменять свое местожительство, выезжать в другие города, а также покидать территорию Российской Федерации.

ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

11.12 На весь период обучения, иностранным обучающимся предоставляется возможность проживания в студенческих общежитиях на договорной основе. Для этого необходимо по прибытии в университет подать письменное заявление по установленной форме в отдел по работе с иностранными студентами о предоставлении койко-места. Заявления рассматриваются в порядке их поступления.

11.13 Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать Правила проживания в общежитии, санитарно-гигиенические нормы, режим тишины и покоя, регулярно производить уборку занимаемых помещений. Обучающиеся, заселенные в общежития вуза, обязаны соблюдать права и законные интересы своих соседей и сотрудников общежития, своевременно вносить плату за проживание в общежитиях.

Несвоевременное внесение платы за проживание является основанием для выселения данного лица.

В случае убытия обучающегося, проживающего в общежитии вуза, на срок более 3-х дней он обязан поставить в известность коменданта общежития и отдел по работе с иностранными студентами.

11.14 За нарушение требований настоящих Правил, а также Правил проживания в общежитии, иностранный обучающийся может быть отчислен из университета.

При этом основаниями для отчисления обучающегося также могут быть:

- распространение, хранение и употребление наркотических, токсических и т.п. веществ (в том числе курение кальяна);
- распитие (пронос) спиртных напитков или появление в нетрезвом виде на территории университета и общежитий;
- самовольное поселение посторонних лиц в общежитии или передача им ключей от комнаты;
- организация или участие в драке, физическое или психическое принуждение других лиц к совершению правонарушений, факты вымогательства денег.
- хищение и порча имущества вуза.

ПРЕБЫВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

11.15 При каждом пересечении границы Российской Федерации (возвращение с каникул, вынужденные выезды за пределы региона и т.п.) иностранный обучающийся в течение 3-х дней обязан обратиться в отдел по работе с иностранными студентами с документами для постановки на миграционный учёт.

11.16 Продление срока действия регистрации и/или визы осуществляется путём обращения в отдел по работе с иностранными студентами с соответствующими документами за 30 дней до её окончания.

При несвоевременном обращении иностранного обучающегося по вопросу постановки на миграционный учёт или продления регистрации (визы), документы в работу отделом по работе с иностранными студентами не принимаются. При этом всю полноту ответственности за нарушение миграционного законодательства (депортация, закрытие въезда на территорию России и прочее) иностранный обучающийся несёт самостоятельно.

11.17 По требованию сотрудников правоохранительных органов обучающийся – иностранный гражданин – обязан предъявить паспорт, визу (для граждан стран с визовым режимом), регистрацию, миграционную карту, полис медицинского страхования, студенческий билет.

При утере паспорта, визы, регистрации, миграционной карты или других документов иностранный гражданин должен немедленно обратиться в отдел по работе с иностранными студентами для получения дальнейших указаний.

11.18 Иностранным гражданам – обучающимся университета – запрещено без наличия разрешительных документов заниматься коммерческой деятельностью или работать по трудовому договору.

11.19 Разрешение на работу иностранному гражданину – обучающемуся выдается на срок действия заключенного с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на один год.

Срок действия указанного разрешения на работу не может превышать срок обучения иностранного гражданина, обучающегося в университете по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

11.20 Разрешение на работу выдается федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции или его территориальным органом на основании заявления данного иностранного гражданина о выдаче ему разрешения на работу.

11.21 Аналогичный порядок оформления разрешения на работу применяется для прохождения производственной практики вне образовательной организации, при прохождении которой необходимо оформление разрешения на работу.

Кроме того, иностранные граждане, обучающиеся в университете, имеют право без оформления разрешения на работу осуществлять трудовую деятельность в течение каникул, а также во время учебного процесса в свободное от учебы время в университете, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных университетом.

11.22 После выхода приказа об отчислении, иностранный обучающийся в двухнедельный срок оформляет обходной лист, выездные документы и выезжает за пределы Российской Федерации.

11.23 В случае нарушения требований настоящих Правил иностранный обучающийся может быть отчислен из университета, привлечен к административной ответственности в

виде штрафа, выдворению из России или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»

