

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "КГТУ")

П Р И К А З

ОКПО 00471544 ОКУД

27.08 2024

№ 219

Калининград

О порядке реализации в КГТУ образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в 2024/2025 учебном году

В порядке принятия основных решений по организации и проведению в КГТУ образовательного процесса в 2024/2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю** :

1 Проректорам, директорам институтов, заведующим кафедрами, всему профессорско-преподавательскому составу (ППС), руководителям управлений, отделов и других подразделений КГТУ обеспечить необходимые условия для приобретения студентами (курсантами) достаточных для их будущей профессиональной деятельности знаний, умений и навыков по соответствующим специальностям и направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС. Учебный процесс при этом реализовывать по утвержденным учебным планам и графикам.

2 Проректору по УР Устичу В.И., заведующим кафедрами до 01.09.2024 с учетом учебной нагрузки решить кадровые вопросы по замещению должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с определенной штатным расписанием на 2024/2025 учебный год численностью преподавателей.

3 Занятия со студентами (курсантами) очной, заочной и очно-заочной форм обучения проводить в соответствии с графиками учебного процесса по семестровым расписаниям, утверждаемым не позднее, чем за 10 дней до начала занятий. Установить продолжительность академического часа 40 минут.

Занятия (пара академических часов) в учебных корпусах КГТУ проводить по расписанию в соответствии с Приложением 1 настоящего приказа.

Обязательные занятия со студентами всех форм обучения планировать в три смены с учетом загрузки аудиторного фонда:

- I смена - очная форма обучения;
- II смена - заочная форма обучения;
- III смена - очно-заочная форма обучения.

У студентов первого курса заочной формы обучения, в соответствии с учебными планом и графиками, планировать в межсессионный период проведение контактной работы с обучающимися по субботам с использованием электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС).

Консультации и индивидуальные занятия, кроме студентов первого курса заочной формы обучения, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС), планировать в удобное для студентов (курсантов) время (для студентов (курсантов) очной формы обучения – 14⁰⁰-19⁰⁰, для студентов (курсантов) очно-заочной и заочной форм обучения, как правило, по средам - 18⁰⁰-20⁰⁰, субботам – 10⁰⁰-12⁰⁰).

4 Разработку и утверждение планов работы кафедр (научно-методической, научно-исследовательской работы, заседаний, научных и методических семинаров кафедр) закончить к 10.09.2024.

В планах работы кафедр предусмотреть корректировку положений о кафедрах, разработку (переработку, корректировку) рабочих программ дисциплин (модулей), практик, подготовку учебно-методического обеспечения дисциплин учебных планов (в том числе своевременную подготовку и издание учебно-методических пособий по курсовому проектированию, лабораторным практикумам, самостоятельной работе студентов), модернизацию лабораторий.

5 Индивидуальные планы работы преподавателей на 2024/2025 учебный год рассмотреть и утвердить на заседаниях кафедр до 31.08.2024, индивидуальные отчеты преподавателей по итогам 2024/2025 учебного года – до 01.07.2025.

Объемы учебной работы преподавателей планировать в часах в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой кафедр. Провести при необходимости корректировку индивидуальных планов работы преподавателей при уточнении учебной нагрузки в срок до 20.09.2024.

Объемы и виды учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы в индивидуальных планах преподавателей определять (планировать) с учетом планов работы КГТУ, институтов, кафедр, методического обеспечения образовательного процесса и в соответствии с должностью преподавателя согласно Порядку определения (планирования) педагогической работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «КГТУ». Заведующим кафедрами добиваться строгого выполнения в полном объеме всех видов работ, внесенных в планы-отчеты преподавателей. При невыполнении преподавателем запланированных объемов работ

предоставить проректору по учебной работе объяснения и предложения по мерам воздействия на преподавателя до 10.07.2025.

6 Возложить на директоров институтов, заведующих кафедрами персональную ответственность за подготовку к новому учебному году соответствующих подразделений КГГУ, выполнение в институтах, кафедрах работ по планированию учебного процесса и его методического обеспечения (в том числе наличие в ЭИОС всех необходимых материалов по всем реализуемым дисциплинам), подготовку учебно-лабораторной базы, а также выполнение составленных планов. В начале учебного года принять меры по полной обеспеченности учебных дисциплин (модулей) рабочими программами, фондами оценочных средств для проведения аттестации студентов (курсантов) по дисциплинам (модулям), практикам, для государственной итоговой аттестации. В течение года регулярно контролировать постановку и организацию учебных (лабораторных) практикумов, аттестационных (курсовых, выпускных квалификационных) работ, самостоятельной учебной работы студентов (курсантов) (степень эффективности, обеспеченности учебно-методическими пособиями, лабораторным оборудованием).

Обратить особое внимание на организацию и эффективность учебных консультаций и индивидуальных занятий, в том числе с использованием ЭИОС, которые должны быть связаны с выполнением конкретных учебных заданий, вынесенных на самостоятельную работу, и проводиться по утвержденным на кафедрах расписаниям. На основе анализа данных видов учебной работы принимать меры по повышению их качества.

7 Профессорско-преподавательскому составу до начала учебного года разместить в ЭИОС все материалы, необходимые для реализации дисциплин, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8 Реализацию образовательного процесса в КГГУ осуществлять строго в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса на текущий учебный год и утвержденными семестровыми расписаниями занятий. Любые изменения, связанные с расписанием проведения занятий, согласовывать с управлением оперативного планирования и координации образовательной деятельности.

9 Директорам институтов предоставить возможность проведения повторных промежуточных аттестаций студентам (курсантам), для ликвидации образовавшихся в процессе обучения задолженностей (для студентов (курсантов) первого курса, в соответствии графиками учебного процесса).

10 Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществлять в соответствии с Положением об организации образовательного

процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КГТУ».

Директорам институтов провести в начале учебного года индивидуальные встречи с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе поступившими на первый курс; обеспечить представления обучающимися согласий на предоставление университету сведений о состоянии здоровья, заявлений об отказе или необходимости создания специальных условий для обучения и копий необходимых документов (справки об инвалидности (в случае ежегодного освидетельствования), индивидуальной программы реабилитации); определить перечень мероприятий по организации их образовательного процесса (при необходимости). Передать второй комплект копий документов обучающихся в срок до 30.09.2024 для формирования личных дел: в КГТУ начальнику студенческого отдела университета; в БГАРФ директору морского института (МИ). Начальнику студенческого отдела КГТУ (Васильева И.И.) и директору МИ (Ермакову С.В.) представить в срок до 01.10.2024 проректору по учебной работе отчет о выполнении данного пункта.

11 Текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов (курсантов) в процессе обучения (в том числе прием зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам) осуществлять в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ».

12 Заведующим кафедрами, назначенным руководителям практики обратить особое внимание на организацию проведения практик, связанных с нахождением студентов (курсантов) в местах природоочаговых инфекций. Студентов (курсантов), не прошедших профилактических прививок, к указанным практикам не допускать.

13 При переводе и восстановлении студентов (курсантов) руководствоваться Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КГТУ» и Положением об обучении по индивидуальному плану, в том числе, ускоренном обучении студентов (курсантов), осваивающих в ФГБОУ ВО «КГТУ» образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

14 Предоставление академических отпусков студентам (курсантам), имеющим на это основание и право, осуществлять на основе Положения о порядке предоставления студентам (курсантам) ФГБОУ ВО «КГТУ» академических отпусков.

15 Государственную итоговую аттестацию студентов (курсантов), завершивших освоение образовательных программ, осуществлять в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ».

16 Директорам институтов:

- организовать и провести в учебных группах организационные собрания, на которых подвести итоги прошедшего учебного года, поставить задачи на новый год с учетом его особенностей, довести требования нормативных документов в части, касающейся студентов (курсантов):

- в течение каждого семестра проводить текущую аттестацию студентов (курсантов), по результатам которой принимать соответствующие меры. Итоги текущего контроля представлять в управление оперативного планирования и координации образовательной деятельности (к 1 октября и 1 марта – для студентов (курсантов) 1 и 2 курсов; к 1 ноября и 1 апреля – для студентов (курсантов) 1-5 курсов).

17 Директорам институтов, заведующим кафедрами:

- отпуска преподавателям и учебно-вспомогательному составу планировать с учетом графика учебного процесса, сроков выполнения порученных им работ:

- командирование преподавателей разрешать только после решения вопросов полноценной замены их по соответствующей учебной работе:

- усилить контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины, а также выполнением планов работы преподавателей:

- повысить требования к преподавателям за качество проведения учебных занятий, за обновление учебно-методического обеспечения.

18 Директорам институтов, заведующим кафедрами строго руководствоваться календарными графиками исполнения и представления отчетной документации по учебному процессу.

19 Приказ объявить всему профессорско-преподавательскому составу. До студентов (курсантов) и сотрудников довести содержание приказа в части, их касающейся.

20 Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.И. Устича.

Ректор



В.А. Волкогон

КАНЦЕЛЯРИЯ

27 АВГ 2026

КОПИЯ ВЕРНА

Расписание
начала и окончания аудиторных занятий (пар академических часов)
в учебных корпусах КГТУ на 2024/2025 учебный год

Пара	Полупара	Время
1	I	09:00 - 09:40
	II	09:45 - 10:25
2	I	10:35 - 11:15
	II	11:20 - 12:00
3	I	12:10 - 12:50
	II	12:55 - 13:35
Перерыв		13:35 - 14:15
4	I	14:15 - 14:55
	II	15:00 - 15:40
5	I	15:50 - 16:30
	II	16:35 - 17:15
6	I	17:25 - 18:05
	II	18:10 - 18:50
7	I	19:00 - 19:40
	II	19:45 - 20:25
8	I	20:30 - 21:10
	II	21:15 - 21:55