




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
17.03.2014 Приказ №58


ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении международных связей
DM-5.5.1-02.(305)

РАЗРАБОТЧИК	Управление международных связей
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	25.02.2014
ДАТА ПЕЧАТИ	25.02.2014

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ		
	DM-5.5.1-02.(305)	Выпуск: 25.02.2014	Версия: V.1

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЗАДАЧИ	6-7
3 ФУНКЦИИ	7
4 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ.....	7-8
5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8-9
7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	9
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ		
	DM-5.5.1-02.(305)	Выпуск: 25.02.2014	Версия: V.1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение конкретизирует статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) управления международных связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ») и его подразделений: Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота (БГАРФ) и Калининградского морского рыбопромышленного колледжа (КМРК). Сокращенное наименование управления международных связей – УМС.

1.2. На УМС распространяется положение о структурном подразделении (типовое) ФГБОУ ВПО «КГТУ» в части, к ней относящейся, - общие и другие положения данного документа в соответствии со статусом и профилем деятельности УМС.


1.3 Непосредственное руководство сотрудниками УМС, организацию работы и контроль выполнения задач и функций, возложенных на УМС, осуществляет начальник управления международных связей (далее по тексту – начальник УМС).

1.4 Начальник Управления международных связей назначается на должность приказом ректора. В своей деятельности начальник УМС подчиняется непосредственно ректору КГТУ.

1.5 В период отсутствия начальника УМС (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Начальник УМС обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач;
- умение вести переговоры, общаться с коллегами по работе;
- способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций;
- ведение документации на электронных носителях;
- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти;
- принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ		
	DM-5.5.1-02.(305)	Выпуск: 25.02.2014	Версия: V.1

1.7 Начальник УМС должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- технологию участия в международных проектах;
- основы управления международной деятельностью;
- основы экономики и социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.


1.8 Начальник УМС в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Международными стандартами ISO серии 9000, уставом университета, локальными нормативными актами университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

2 ЗАДАЧИ

Управление международных связей выполняет следующие задачи:

2.1 Организация и планирование международной деятельности университета и его других подразделений в области образования, науки и культуры, установление новых и развитие существующих связей с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими, производственными учреждениями и организациями, международными фондами и программами.

2.2 Привлечение на учебу в университет иностранных граждан и организационно-методическое обеспечение (совместно с другими подразделениями университета) обучения

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ		
	DM-5.5.1-02.(305)	Выпуск: 25.02.2014	Версия: V.1

их в университете, а также организация внеучебной работы с ними.

2.3 Организации участия университета в международных образовательных, научных и культурных программах и проектах, в деятельности различных правительственных и негосударственных фондов.

2.4 Участия в деятельности международных фондов и программ.

2.5 Оказания помощи студентам, аспирантам, преподавателям университета в вопросах организации и участия в международных конференциях, выставках, семинарах и т.д.;

2.6 Обеспечение организации и проведения работ по выполнению положений законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля при осуществлении внешнеэкономической деятельности университета в отношении товаров, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, экспорт которых контролируется.

3 ФУНКЦИИ

Управление международных связей выполняет следующие функции:

3.1 Организует текущее и перспективное планирование деятельности УМС с учетом целей, задач его создания и обеспечивает контроль плановых заданий:

- участвует в подборе и расстановке кадров;
- участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников УМС;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации работников управления.

3.2 Координирует работу отделов УМС.

3.3 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию управления и университета в целом.


4 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1 В структуру УМС входят:

- отдел по организации международной деятельности;
- отдел по работе с иностранными студентами и протоколу;
- отдел экспортного контроля.

4.1.1 В состав отдела по организации международной деятельности входят:

- начальник отдела - 1 штатная единица;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ		
	DM-5.5.1-02.(305)	Выпуск: 25.02.2014	Версия: V.1

- заместитель начальника отдела (БГАРФ) -1 штатная единица;
- специалисты отдела по головному ВУЗу - 2 штатные единицы;
- специалист по БГАРФ -1 штатная единица;
- специалист по КМРК -1 штатная единица

4.1.2 В состав отдела по работе с иностранными студентами и протоколу входят:

- начальник отдела - 1 штатная единица;
- заместителя начальника отдела (БГАРФ)- 1 штатная единица;
- специалист по паспортно-визовому контролю (головной ВУЗ)- 1 штатная единица;
- специалист по протоколу головного ВУЗа - 1 штатная единица;
- специалист по протоколу (БГАРФ) -1 штатная единица;
- специалист ОК по БГАРФ -1 штатная единица

4.1.3 Отдел экспортного контроля состоит из следующих должностей:

- ведущий инженер (по головному ВУЗу) - 1 штатная единица;
- специалист (по БГАРФ) - 1 штатная единица.


Состав отделов определяются штатным расписанием головного ВУЗа и БГАРФ (состав может меняться в зависимости от объема выполняемых поручений и задач). Штатное расписание головного ВУЗа утверждается ректором, штатное расписание БГАРФ – руководителем БГАРФ, по согласованию с ректором. Начальники отделов, специалисты по головному ВУЗу состоят в штате головного ВУЗа, заместители начальников отдела, специалисты по БГАРФ, КМРК – в штате указанных подразделений.

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников отделов УМС производится приказом ректора (приказом руководителя БГАРФ в отношении сотрудников по БГАРФ, КМРК) по представлению начальника УМС.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники УМС имеют право:

- владеть и пользоваться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно уставу университета и локальных актов университета (БГАРФ);
- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения УМС своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ		
	DM-5.5.1-02.(305)	Выпуск: 25.02.2014	Версия: V.1

- участвовать в международном сотрудничестве с зарубежными организациями и предприятиями в соответствии с положениями устава университета;
- давать разъяснения, рекомендации руководству и сотрудникам университета по вопросам, входящим в компетенцию УМС.

5.2 При осуществлении своей деятельности сотрудники УМС обязаны:

- соблюдать действующий устав университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты университета, правила по охране труда и технике безопасности;
- совершенствовать профессиональные навыки и развивать свою деятельность;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать его сохранность;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководящими структурами университета по вопросам международной деятельности.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


Начальник УМС несет ответственность перед университетом за:

- сохранность и эффективное использование закрепленной за Управлением собственности;
- за некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на УМС настоящим положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства университета;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность и несвоевременность информации, представляемой руководству университета;
- утрату документов, образующихся в деятельности УМС, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает управление международных связей;
- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на сотрудников УМС (далее по тексту – управления).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Порядок деятельности управления международных связей определяется уставом университета и локальными актами университета в соответствии с организационной структурой управления.

7.2 Сотрудники управления международных связей осуществляют деятельность в соответствии с функциями управления, положениями об отделах и должностными инструкциями.


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ		
	DM-5.5.1-02.(305)	Выпуск: 25.02.2014	Версия: V.1

7.3 Состав и порядок ведения документации управления международных связей определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел.

7.6 Деятельность управления международных связей подвергается проверкам по планам и указаниям ректора университета.

7.7 Управление международных связей университета может быть упразднено по решению ученого совета университета.

7.8 В случае нарушения законодательства Российской Федерации, устава университета и настоящего положения ректор университета вправе приостановить деятельность управления международных связей.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ		
	DM-5.5.1-02.(305)	Выпуск: 25.02.2014	Версия: V.1

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник управления международных связей	Е.А.Гордеева		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник административно- правового управления	А.М.Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		



Изменение	Номера листов (страниц)/ пунктов		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				
01	п.4.1, 4.1.4	п.4.1 старой редакции	Приказ №63	Бояринова	26.02.2015	постоянно