



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа
С.М. Карпович


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Базовой подготовки

для специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»


МО-09.02.04.ПДП.РП

РАЗРАБОТЧИК	Преподаватель колледжа А.М. Бакулин
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ	А.М. Бакулин
ВЕРСИЯ	V.1
ГОД РАЗРАБОТКИ	2020

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.2/25

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	23

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.3/25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):


Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Содержание практики определяется темой выпускной квалифицированной работы, конкретными задачами, поставленными перед обучающимся.

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных курсантами при изучении дисциплин специальности, приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности специалистов по информационным системам, а также использование материалов индивидуального задания, полученного в период прохождения преддипломной практики.


В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Вид деятельности	Практический опыт работы
Эксплуатация и модификация информационных систем	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПО-1 инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; - ПО-2 выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; - ПО-3 сохранения и восстановления базы данных информационной системы; - ПО-4 организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; - ПО-5 обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.4/25

Продолжение

Вид деятельности	Практический опыт работы
	<ul style="list-style-type: none"> - ПО-6 определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; - ПО-7 использования инструментальных средств программирования информационной системы; - ПО-8 участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; - ПО-9 разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; - ПО-10 участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; - ПО-11 модификации отдельных модулей информационной системы; ПО-12 взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
<p>Участие в разработке информационных систем</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ПО-1 использования инструментальных средств обработки информации; ПО-2 участия в разработке технического задания; ПО-3 формирования отчетной документации по результатам работ; ПО-4 использования стандартов при оформлении программной документации; ПО-5 программирования в соответствии с требованиями технического задания; ПО-6 использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; ПО-7 применения методики тестирования разрабатываемых приложений; ПО-8 управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
<p>Разработка интернет информационных систем</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение в HTML и CSS - ПО-1 в верстке сайта в соответствии с техническим заданием; - ПО-2 осуществлять позиционирование элементов разметки при помощи CSS; - Основы программирования на JavaScript - ПО-1 применении JavaScript и Java Query при создании активных Web страниц; - ПО-2 использовании сценарии для построения меню, навигации, обработки событий на web-страницах; - ПО-3 при выполнении проверки правильности заполнения форм; - ПО-4 создании сценариев для визуальных эффектов. - Введение в программирование на PHP5 - ПО-1 обрабатывать данные, введенные пользователем через поля формы; - ПО-2 работать с базами данных Microsoft Access и сервера MySQL; - ПО-3 использовать FTP при построении сценариев на PHP; - ПО-4 применять сессии (сеансы) при построении сценариев на PHP. - Компьютерная графика и Web-дизайн - ПО-1 использовать технологию создания макета сайта в PhotoShop; - ПО-2 создавать меню, галереи, строку формирование поиска, визуальные эффекты; - ПО-3 использовать технологию применения звуковых и видео файлов в HTML; - ПО-4 использовать технологию работы с диаграммами и графиками; -

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.5/25

Продолжение

Вид деятельности	Практический опыт работы
	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка интернет информационных систем - ПО-1 обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; - ПО-2 определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; - ПО-3 использования инструментальных средств программирования информационной системы; - ПО-4 разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; - ПО-5 модификации отдельных модулей информационной системы; ПО-6 взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

1.3 Количество часов на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего -144 часа


Производственная практика (преддипломная) проходит на предприятиях и в организациях города и области, в отделах информационных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессиональных модулей ППССЗ:


Код	Наименование результата обучения по специальности
Эксплуатация и модификация информационных систем	
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.6/25

Продолжение

Код	Наименование результата обучения по специальности
<i>Участие в разработке информационных систем</i>	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
<i>Разработка интернет информационных систем</i>	
ПК 3.1.	Создавать клиентскую часть информационного приложения с применением языков гипертекстовой разметки (HTML, CSS).
ПК 3.2.	Создавать серверную часть информационного приложения с использованием скриптовых языков программирования (PHP).
ПК 3.3.	Создавать клиентскую часть информационного приложения с использованием скриптовых языков программирования (Javascript).
ПК 3.4.	Создавать графический интерфейс, мультимедийные компоненты для клиентских интернет информационных приложений.
<i>Реализуемые общие компетенции</i>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.7/25

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды работ -
1	2	3	4
ОК 1-9, ПК 1.1- ПК 1.9	ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	48	<ul style="list-style-type: none"> - подготовку материала, оформление технического задания и последующего технического проекта по теме дипломной работы - знакомство с рабочим местом; - изучение и включение в отчет перечня стандартов, регламентирующих жизненный цикл информационной системы; - Какие типы СУБД и для каких целей используются на предприятии. - подбор и анализ материалов для дипломной работы в соответствии с заданиями, индивидуальные вопросы 1-3.
ОК 1 – 9, ПК 2.1- ПК 2.6.	ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем»	48	<ul style="list-style-type: none"> - подготовку материала, оформление технического задания и последующего технического проекта по теме дипломной работы - обследование объекта автоматизации и обоснование необходимости создания информационной системы, формирование требований; - описание предметной области, построение функциональной модели информационной системы, (использование модели IDEFO); - сбор документации учета входного, выходного информационного потока, описание информационных потоков (использование модели DFD, IDEF3); - разработка концепции информационной системы, построение архитектуры приложения; - определить содержание функций обработки входной информации; - формирование модели хранилища данных, построение ER диаграммы, описание физической модели ИС; - выбор и обоснование типа используемой СУБД; - подбор и анализ материалов для дипломной работы в соответствии с заданиями, индивидуальные вопросы 1-3.



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Файл: МО-09.02.04.ПП.РП

Год начала подготовки: 2020


Версия: V.1

С.8/25

Продолжение

Код общих профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на практику	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-9, ПК 3.1 - ПК 3.4	ПМ.03 Разработка интернет информационных систем	48	<ul style="list-style-type: none">- подготовку материала, оформление технического задания и последующего технического проекта по теме дипломной работы- Работа с таблицами. Применение таблиц в web-дизайне. Построение таблиц различного вида.- Построение форм. Формы ввода данных- Использование таблиц стилей. Параметры CSS для фона.- Шрифты в CSS. Границы в CSS. Отступы в CSS.- Решение задач с использованием функций JavaScript- Форматирование изображений в сценарии Java Script- Применение навигации на web-страницах- Создание и верстка графических компонентов- Открытие и закрытие файла. Работа с каталогами. Методы PUT и POST- Сессии (сеансы) в PHP Cookie в PHP. Шифрование Хранение пользовательских данных на Web-сайтах- Выполнение основных операций по подсоединению к БД, созданию и заполнению таблиц, просмотру и поиску информации в таблицах- Создание различных текстовых эффектов в PhotoShop
ВСЕГО часов		144	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.9/25

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики(преддипломной) осуществляется на предприятиях на основе договоров, заключаемых с колледжем.


4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Виды источников	Наименование рекомендуемых учебных изданий
Основные	<p>[1] Л. Гагарина Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем. Учебное пособие Издательства Форум, Инфра-М Год выпуска 2015</p> <p>[2] Кумскова И.А. Эксплуатация информационной системы.</p> <p>[3] Кумскова И.А. Безопасность и управление доступом в информационных системах.</p> <p>[3]Анатолий Тузовский Проектирование и разработка web-приложений. Учебное пособие Издательство Юрайт Год выпуска 2016</p> <p>[4]Люк Веллинг, Лаура Томсон Разработка веб-приложений с помощью PHP и MySQL Год выпуска 2016 Издательство Вильямс</p>
Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных и самостоятельных работ	<p>1. Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю. «Основы построения автоматизированных информационных систем»: учебник. – М: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2007 –320 стр.</p> <p>2. Гагарина Л.Г., Киселев Д.В., Федотова Е.Л. «Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем» - М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М,2007г. – 384 стр.</p> <p>3. Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2007. – 416 стр.</p>
Интернет-источники	<p>1.ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru</p> <p>2. ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru</p> <p>3. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru</p> <p>4. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com</p> <p>5.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru</p>
Периодические издания:	<p>ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru</p> <p>1. ЭБС « ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru</p> <p>2. ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru</p> <p>3. Издательство «Лань», https://e.lanbook.com</p> <p>4.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»,https://www.biblioclub.ru</p>

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учеб-

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.10/25

ный год, и организуются на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики и теме дипломного проекта.

Распределение обучающихся на практику производится при участии руководителей практики.

Направление на практику, индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник практики и направление, обучающиеся получают на отделении колледжа.

По прибытию на предприятие практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности и правилам внутреннего распорядка.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчет по практике должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А 4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации;
- дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия, заверенный печатью.
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью организации;
- характеристика, за период практики, заверенная печатью организации.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

- Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

По результатам производственной практики (преддипломной) (далее - практика) руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных и профессионально-специализированных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета и дневника практики, в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в отчете по практике, который утверждается организацией.


По материалам практики обучающийся выполняют выпускную квалификационную работу.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.


Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты освоения производственной практики (преддипломной)


Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей ин-	Текущий контроль (дневник практики) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной). Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.12/25

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>формационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> <p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p> <p>ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p> <p>ПК 1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p> <p>ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p> <p>ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</p> <p>ПК 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>Участие в разработке информационных систем</p> <p>ПК 2 .1.Участвовать в разработке технического задания.</p> <p>ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p>ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.</p> <p>ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p>Разработка интернет информационных систем</p> <p>ПК 3.1. Создавать клиентскую часть информационного приложения с применением языков гипертекстовой разметки (HTML, CSS).</p> <p>ПК 3.2. Создавать серверную часть информационного приложения с использованием скриптовых языков программирования (PHP).</p> <p>ПК 3.3. Создавать клиентскую часть информационного приложения с использованием скриптовых языков программирования (Javascript).</p> <p>ПК 3.4. Создавать графический интерфейс, мультимедийные компоненты для клиентских интернет информационных приложений.</p>	

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.13/25

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль (дневник практики).</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной).</p> <p>Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной).</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по практике (преддипломной)</p>

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.14/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ КОЛЛЕДЖА НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся на предприятиях (в организациях) обязательна и является составной частью учебного плана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, а также не сдавшие или не защитившие курсовые проекты (работы), к производственной практике (преддипломной) не допускаются.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную), к дипломному проектированию не допускаются.

Оформление обучающихся, прибывших для прохождения производственной практики(преддипломной), производится в отделе кадров предприятия (организации).

Предприятие (организация) предоставляет обучающимся соответствующие рабочие места. С момента зачисления обучающихся в качестве учеников рабочих, практикантов – на рабочие места, на них распространяется общее трудовое законодательство. Они обязаны выполнять правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии (в организации).

Самовольное прекращение производственной практики (преддипломной), а также переход с одного предприятия на другое без согласия руководства колледжа не разрешается.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Перед практикой (в колледже):


- Получить направление в организацию, где предстоит проходить практику, форму дневника – отчета, тему индивидуального задания (дипломного проекта) и др.

- Сдать учебники, числящиеся за обучающимся.

- Пройти инструктаж в колледже по вопросам производственной практики (преддипломной).

По прибытии на место практики:

- Сдать в отдел кадров направление на практику, трудовую книжку (если имеется).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.15/25

- Встретиться с руководителем практики от производства и ознакомиться с внутренним распорядком предприятия.

По окончании производственной (преддипломной) практики

- Окончательно оформить отчет и получить по нему заключение руководителя практики от предприятия.

- Сдать имущество, инструменты, спецодежду, полученные от предприятия.

- Получить заверенные печатью предприятия аттестационный лист и две характеристики, подписанные руководителем практики от предприятия.

- Заверить титульный лист отчета печатью предприятия.

По прибытии в колледж:

- Сдать все документы и отчет руководителю практики от колледжа.

- Подготовиться к защите отчета.


ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

- Выполнять в полном объеме программу производственной (преддипломной) практики и полученное индивидуальное задание.

- Отвечать наравне со штатными работниками за высококачественное изготовление плановой продукции.

- Бережно относиться к закрепленному за ним оборудованию, используемой технической документации.

- Быть дисциплинированным, строго соблюдать действующие на базовом предприятии правила внутреннего распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.16/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий отделением
 _____ А.М. Бакулин

« ____ » _____ 20__ год

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося

Курсанта группы _____ специальности


(шифр, название специальности)

- Тема: «Разработка информационной системы "Составление тарификации преподавателя колледжа"»
- Исходные данные: Разработать приложение по учету учебной нагрузки преподавателей колледжа. Обследовать объект автоматизации, описать информационные потоки, разработать модель хранения данных, разработать концепцию информационной системы, архитектуру приложения. В проекте использовать СУБД Firebird. Предусмотреть формирование отчетов в Excel 2007, а также в формат PDF.
- Содержание отчета: Отчет в печатном виде и «html» – реализация
вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчет и др.
- по практике: дополнительных заданий.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения отчета: « ____ » _____ 20__ г.

Калининград
 20__

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.17/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

форма F-8.5-01.25a

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ *код и наименование специальности*
прошел _____ практику по _____
вид практики *наименование профессионального модуля*


в объеме _____ час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
В _____
наименование организации (предприятия)

Уровень усвоения профессиональных компетенций

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
<i>ПМ.01 Техническая эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.</i>		
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Демонстрация практических навыков и умений собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Демонстрация практических навыков и умений взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	Демонстрация практических навыков и умений производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информа-	Демонстрация практических навыков и умений участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информа-	

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
ционной системы.		
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	Демонстрация практических навыков и умений разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	Демонстрация практических навыков и умений участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	
ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	Демонстрация практических навыков и умений производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Демонстрация практических навыков и умений консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Демонстрация практических навыков и умений выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Демонстрация практических навыков и умений обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	
<i>ПМ 02. Участие в разработке информационных систем</i>		
ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.	Демонстрация практических навыков и умений участвовать в разработке технического задания.	
ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	Демонстрация практических навыков и умений программировать в соответствии с требованиями технического задания	
ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	Демонстрация практических навыков и умений применять методики тестирования разрабатываемых приложений	
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.	Демонстрация практических навыков и умений формировать отчетную документацию по результатам работ.	
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Демонстрация практических навыков и умений оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Демонстрация практических навыков и умений использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	
<i>ПМ 03. Разработка интернет информационных систем</i>		
ПК 3.1. Создавать клиентскую часть информационного приложения с применением языков гипертекстовой разметки (HTML, CSS).	Демонстрация практических навыков и умений создавать клиентскую часть информационного приложения с применением языков гипертекстовой разметки (HTML, CSS).	

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.19/25

Компетенция	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации)
ПК 3.2. Создавать серверную часть информационного приложения с использованием скриптовых языков программирования (PHP).	Демонстрация практических навыков и умений создавать серверную часть информационного приложения с использованием скриптовых языков программирования (PHP).	
ПК 3.3. Создавать клиентскую часть информационного приложения с использованием скриптовых языков программирования (Javascript).	Демонстрация практических навыков и умений создавать клиентскую часть информационного приложения с использованием скриптовых языков программирования (Javascript).	
ПК 3.4. Создавать графический интерфейс, мультимедийные компоненты для клиентских интернет информационных приложений.	Демонстрация практических навыков и умений создавать графический интерфейс, мультимедийные компоненты для клиентских интернет информационных приложений.	
Итого часов: 144 часа		


Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.20/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
форма F-8.5-01.24

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс _____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ *код и наименование специальности*
проходившего производственную практику (преддипломную) в _____


_____ *наименование предприятия (организации)*
Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

Профессионально-личностные качества практиканта	Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить)			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>очень хорошо</i>

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.21/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____


Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: «__» _____ 20__ г.

Окончание практики: «__» _____ 20__ г.

Калининград
201_____

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.22/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

форма F-8.5-01.23

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации/
предприятия

_____ подпись _____ инициалы фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

_____ наименование практики

_____ сроки практики

_____ наименование организации

Выполнил курсант (студент)

_____ фамилия _____ имя _____ отчество
Курс _____ Группа _____ Отделение _____


Специальность _____ код _____ наименование

Руководитель практики от организации

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ дата

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.23/25

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с «Положением об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО» каждый учащийся – практикант должен по результатам производственной практики (преддипломной) предоставить отчет.

Отчет должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ


1. Титульный лист
2. Введение
3. Результаты выполнения основного задания по дипломной работе
4. Результаты выполнения индивидуальных заданий по теме дипломной работы
5. Заключение
6. Список литературы

Преддипломная практика направлена на углубление учащимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ЗАДАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (основная часть)

Работа студента над дипломной работой начинается на преддипломной практике. В период практики студент выполняет подготовку материала, оформление технического задания и последующего технического проекта по теме дипломной работы.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.24/25

Перечень вопросов, рассматриваемых в период прохождения преддипломной практики и включенных в отчет по практике:

1. знакомство с рабочим местом;
2. изучение и включение в отчет перечня стандартов, регламентирующих жизненный цикл информационной системы;
3. обследование объекта автоматизации и обоснование необходимости создания информационной системы, формирование требований;
4. описание предметной области, построение функциональной модели информационной системы, (использование модели IDEFO);
5. сбор документации учета входного, выходного информационного потока, описание информационных потоков (использование модели DFD, IDEF3);
6. разработка концепции информационной системы, построение архитектуры приложения;
7. определить содержание функций обработки входной информации;
8. формирование модели хранилища данных, построение ER диаграммы, описание физической модели ИС;
9. выбор и обоснование типа используемой СУБД;
10. подбор и анализ материалов для дипломной работы в соответствии с заданиями, индивидуальные вопросы 1-3.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ОСВОЕНИЕ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Задание 1.

Сформировать отчет по тарификации преподавателя на учебный год в формате MsWord

Задание 2.


Сформировать сводный отчет по учебной нагрузке группы на учебный год в формате MsExcel

Задание 3.

Сформировать сводный отчет учебной нагрузки по специальности на учебный год в формате MsExcel.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛУ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Список использованной литературы и других источников

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)			
Файл: МО-09.02.04.ПП.РП	Год начала подготовки: 2020	Версия: V.1	С.25/25

(Указать в отчете)

ИЗМЕНЕНИЯ ПО ЗАДАНИЮ:

Дата выдачи задания
Руководитель работы

Срок окончания работы

подпись

Инициалы, фамилия

Задание рассмотрено на методической комиссии Специальности «Информационные системы»
Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

Бакулин А. М.

подпись

Инициалы, фамилия

Студент

подпись

Инициалы, фамилия